

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Машинобудівний фаховий коледж
Дніпровського національного університету
імені Олеса Гончара»
Протокол № 1 від 30. 08. 2024р.

Голова _____ Сергій ЧЕРНІКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора ВСП «Машинобудівний
фаховий коледж Дніпровського
національного університету
імені Олеса Гончара»
№ 27 від 09. 09. 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію інклюзивного навчання здобувачів освіти з
особливими освітніми потребами у Відокремленому
структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж
Дніпровського національного університету імені Олеса
Гончара»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію інклюзивного навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі "Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара" (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.05.2022 № 461, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 червня 2022 р. за № 628/37964, та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Це Положення визначає організаційні засади інклюзивного навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (далі – здобувачі освіти з ООП) у Коледжі з метою реалізації їхнього права на фахову передвищу освіту, соціальну адаптацію та інтеграцію в суспільство.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Інклюзивне навчання в Коледжі організовується для здобувачів освіти з ООП, які не мають медичних протипоказань до навчання за обраною спеціальністю.

1.5. Метою інклюзивного навчання є створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, що забезпечує рівний доступ до якісної освіти для всіх здобувачів освіти, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

1.6. Організація інклюзивного навчання в Коледжі здійснюється на основі принципів недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

2. Зарахування на навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами

2.1. Зарахування на навчання здобувачів освіти з ООП до Коледжу відбувається на загальних підставах відповідно до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу "Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара", розроблених на основі Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

2.2. Для організації інклюзивного навчання та отримання психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової підтримки в освітньому процесі вступник з ООП подає до приймальної комісії Коледжу разом із заявою на вступ висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (далі – висновок ІРЦ).

2.3. Висновок ІРЦ є підставою для створення в Коледжі інклюзивної групи, утворення команди психолого-педагогічного супроводу та розроблення індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку для здобувача освіти з ООП.

2.4. Подання висновку ІРЦ до початку освітнього процесу є відповідальністю вступника (для повнолітніх вступників) або його батьків чи інших законних представників.

2.5. У разі відсутності висновку ІРЦ на момент вступу, але за наявності ознак особливих освітніх потреб у здобувача освіти, Коледж рекомендує його батькам або законним представникам (для повнолітніх здобувачів – особисто здобувачу) звернутися до інклюзивно-ресурсного центру для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи.

3. Організація інклюзивного освітнього середовища

3.1. Керівник Коледжу, з урахуванням особливостей освітніх потреб здобувачів освіти, забезпечує створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та/або розумного пристосування.

3.2. Інклюзивне освітнє середовище створюється шляхом застосування архітектурних, інформаційних, організаційних та інших заходів відповідно до державних будівельних норм та стандартів.

3.3. Архітектурна доступність освітнього середовища забезпечується відповідно до державних будівельних норм України В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення». Це включає, але не обмежується:

- облаштування безперешкодного доступу до навчальних корпусів, аудиторій, лабораторій, бібліотеки, їдальні, санітарно-гігієнічних та інших приміщень Коледжу;
- наявність пандусів, спеціально обладнаних санітарних кімнат, відповідного маркування приміщень та шляхів руху.

3.4. Коледж забезпечує здобувачів освіти з ООП необхідними допоміжними засобами для навчання відповідно до їхніх індивідуальних потреб, зазначених у висновку ІРЦ та індивідуальній програмі розвитку.

3.5. В освітньому процесі можуть використовуватися технології асистивного навчання для задоволення індивідуальних потреб здобувачів освіти з ООП.

3.6. Для здобувачів освіти з ООП, які цього потребують, Коледж може облаштувати ресурсний центр та/або медіатеку, що укомплектовані відповідними навчально-методичними, дидактичними матеріалами та засобами корекції.

3.7. Приміщення, що використовуються для інклюзивного навчання, повинні відповідати вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, санітарного та епідемічного благополуччя населення та охорони праці.

4. Особливості організації освітнього процесу для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами

4.1. Освітній процес для здобувачів освіти з ООП організовується відповідно до освітньо-професійної програми спеціальності, навчального плану групи та з урахуванням індивідуальних потреб, визначених у висновку ІРЦ.

4.2. Для кожного здобувача освіти з ООП Командою психолого-педагогічного супроводу протягом місяця з початку освітнього процесу розробляється індивідуальна програма розвитку (далі – ІПР). ІПР розробляється відповідно до форми, визначеної у додатку 1 до Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.05.2022 № 461.

4.3. ІПР містить інформацію про здобувача освіти, рекомендовану адаптацію та модифікацію освітнього процесу, потребу в допоміжних засобах для навчання, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, а також індивідуальні цілі навчання. ІПР затверджується керівником Коледжу та підписується всіма членами Команди супроводу, а також повнолітнім здобувачем освіти з ООП або одним із його батьків (інших законних представників).

4.4. На підставі ІПР для здобувача освіти з ООП може розроблятися індивідуальний навчальний план (далі – ІНП). ІНП визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

4.5. Здобувачі освіти з ООП можуть навчатися в інклюзивних академічних групах. Гранична чисельність здобувачів освіти з ООП в одній інклюзивній групі становить не більше трьох осіб.

4.6. Залежно від освітніх потреб та згідно з висновком ІРЦ, для здобувачів освіти з ООП можуть проводитись психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття, що є складовою освітнього процесу. Ці заняття можуть проводитись індивідуально або у групах від двох до восьми осіб.

4.7. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з ООП здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання, визначеними відповідними освітньо-професійними програмами. Відповідно до ІПР можуть застосовуватися адаптації процедури оцінювання (збільшення часу на виконання завдання, використання допоміжних засобів, альтернативні форми завдань тощо) без зміни змісту та рівня очікуваних результатів навчання.

4.8. Розклад занять для здобувачів освіти з ООП складається з урахуванням їхніх вікових, психофізичних особливостей, індивідуальних потреб та відповідно до санітарних норм.

5. Команда психолого-педагогічного супроводу

5.1. Для організації інклюзивного навчання та забезпечення індивідуального супроводу здобувача освіти з ООП у Коледжі створюється Команда психолого-педагогічного супроводу (далі – Команда супроводу).

5.2. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом керівника Коледжу для кожного здобувача освіти з ООП на весь період його навчання.

5.3. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб здобувача освіти з ООП. До складу Команди супроводу входять:

- постійні учасники: заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи, куратор академічної групи, практичний психолог, викладачі, повнолітній здобувач освіти з ООП та/або його батьки (інші законні представники);

- залучені фахівці: представники інклюзивно-ресурсних центрів, спеціалісти системи охорони здоров'я, соціального захисту та інші фахівці за потреби.

5.4. Основними завданнями Команди супроводу є:

- збір інформації про особливості розвитку здобувача освіти, його інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах вступу та навчання в Коледжі;

- розроблення та реалізація індивідуальної програми розвитку здобувача освіти з ООП;

- участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти з ООП (у разі потреби);

- надання методичної підтримки педагогічним працівникам Коледжу з питань організації інклюзивного навчання;

- проведення моніторингу динаміки розвитку здобувача освіти та оцінка ефективності виконання ІПР;

- створення належних умов для інтеграції здобувачів освіти з ООП в освітнє середовище;

- консультування батьків (інших законних представників) здобувача освіти з ООП щодо особливостей його навчання та розвитку.

5.5. Робота Команди супроводу здійснюється у формі засідань. Засідання Команди супроводу проводяться не менше ніж двічі на рік для перегляду та моніторингу виконання ІПР, а також за потреби. Рішення засідання Команди супроводу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем засідання.

6. Кадрове та фінансове забезпечення інклюзивного навчання

6.1. Кадрове забезпечення освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП здійснюється відповідно до штатних нормативів та Типових штатних нормативів закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2021 року № 1344.

6.2. Для забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг та належного супроводу здобувачів освіти з ООП до штатного розпису Коледжу можуть вводитися посади асистента викладача, практичного психолога, соціального педагога та інші посади, передбачені законодавством.

6.3. Педагогічні працівники, які працюють в інклюзивних групах, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо роботи зі здобувачами освіти з ООП у рамках загального підвищення кваліфікації відповідно до вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

6.4. Фінансування інклюзивного навчання в Коледжі здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (для здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням), а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Фінансове забезпечення інклюзивного навчання передбачає витрати на облаштування інклюзивного освітнього середовища, зокрема архітектурної доступності приміщень Коледжу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у тому ж порядку, що і його затвердження.

7.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

7.4. Усі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти.

Заступник директора з НВР



Галина ПРОКУДА