

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Машинобудівний фаховий коледж
Дніпровського національного університету
імені Олеса Гончара»
Протокол №_1_ від 30.08. 2024р.

Голова _____ Сергій ЧЕРНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора ВСП «Машинобудівний
фаховий коледж Дніпровського
національного університету
імені Олеса Гончара»
№_27_ від 09.09. 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання отримання у
неформальній та/або інформальній освіті у Відокремленому
структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж
Дніпровського національного університету імені Олеса
Гончара»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок визнання результатів навчання отримання у неформальній та/або інформальній освіті (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі "Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара" (далі – Коледж), визначає механізм, умови та процедуру визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2022 року за № 382/37718.

1.3. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здійснюється з метою надання особам можливості скорочення тривалості навчання та/або отримання часткової кваліфікації.

1.4. Процедура визнання результатів навчання ґрунтується на принципах прозорості, об'єктивності, добровільності, доступності, неупередженості, гнучкості, академічної доброчесності та рівності прав заявників.

2. Сфера застосування

2.1. Це Положення поширюється на осіб, які здобувають або планують здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі та мають результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

2.2. Дія цього Положення поширюється на процедуру визнання результатів навчання за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти, за якими здійснюється підготовка в Коледжі.

2.3. Дія цього Положення не поширюється на визнання:
- результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти в межах формальної освіти;
- результатів навчання, здобутих за освітніми програмами, що не передбачають присудження освітніх кваліфікацій.

2.4. Максимальний обсяг результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, що може бути визнаний у Коледжі, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми.

3. Нормативні посилання

3.1. Це Положення розроблено на підставі та з урахуванням вимог наступних нормативно-правових актів:

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2022 року за № 382/37718;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;
- інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки.

4. Терміни та визначення понять

4.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130, зокрема:

- визнання результатів навчання – процес встановлення відповідності здобутих особою знань, умінь, навичок (компетентностей) вимогам освітньої програми, освітніх компонентів;

- заявник – особа, яка подала заяву про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти;

- інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

- неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, здобуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

5. Організація визнання результатів навчання

5.1. Для організації та проведення процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, наказом директора Коледжу створюється комісія (комісії) з визнання результатів навчання (далі – Комісія). Комісія може бути створена для освітньо-професійної програми, спеціальності або як постійно діючий орган Коледжу.

5.2. До складу Комісії входять голова, секретар та члени Комісії з числа педагогічних працівників Коледжу, які є фахівцями у відповідній галузі. Відповідно до Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, до складу Комісії можуть залучатися (за згодою) представники роботодавців та їх об'єднань. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу.

5.3. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд заяв та поданих документів заявників;
- визначення відповідності задекларованих результатів навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (освітнім компонентом);
- проведення оцінювання задекларованих результатів навчання;
- підготовка рекомендацій щодо визнання (або відмови у визнанні) результатів навчання.

5.4. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

5.5. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

6. Порядок подання документів та процедура визнання

6.1. Заявник особисто подає на ім'я директора Коледжу заяву про визнання результатів навчання (додаток 1 до цього Положення). Заява може бути подана в паперовій або електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

6.2. До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа про здобуту освіту (за наявності);
- документи, що можуть підтверджувати результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, їх зміст та обсяг, а також відомості про теоретичну та/або практичну підготовку (сертифікати, свідоцтва,

довідки, портфолію, документи про робочий досвід, договори про проходження практики тощо).

6.3. Копії документів, що подаються, засвідчуються в установленому порядку або заявником особисто. Подаючи заяву, заявник дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.4. Процедура визнання результатів навчання включає наступні етапи:

- прийняття та реєстрація заяви та доданих до неї документів уповноваженою особою Коледжу;
- передання заяви та документів на розгляд відповідної Комісії;
- попередній розгляд Комісією поданих документів протягом 10 робочих днів з метою встановлення їх відповідності та прийняття рішення про допуск заявника до процедури оцінювання або про відмову у допуску;
- проведення оцінювання результатів навчання заявника;
- прийняття Комісією рішення про визнання або відмову у визнанні результатів навчання та підготовка відповідного подання на ім'я директора Коледжу;
- видання наказу директора Коледжу на підставі рішення Комісії.

6.5. Заявника інформують про прийняті рішення (про допуск/відмову у допуску, про дату, час та форму оцінювання, про результати визнання) у спосіб, зазначений ним у заяві.

7. Оцінювання результатів навчання

7.1. Оцінювання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, проводиться з метою об'єктивного встановлення їх відповідності результатам навчання, визначеним освітньо-професійною програмою (освітнім компонентом) Коледжу.

7.2. Форми, методи та критерії оцінювання результатів навчання розробляються відповідними цикловими комісіями з урахуванням специфіки освітньо-професійної програми та затверджуються в порядку, визначеному в Коледжі.

7.3. Відповідно до Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, для оцінювання результатів навчання можуть використовуватись такі форми контролю:

- тестування (письмове, комп'ютерне);
- виконання практичних (компетентнісних) завдань;
- співбесіда;
- інші форми контролю, що дозволяють об'єктивно оцінити відповідність результатів навчання заявника.

7.4. Комісія з визнання результатів навчання визначає конкретні форми та методи оцінювання для кожного заявника, враховуючи специфіку освітнього компонента, результати навчання за яким підлягають визнанню, та подані заявником документи.

7.5. Оцінювання результатів навчання здійснюється за шкалою «зараховано»/«не зараховано». Результат «зараховано» встановлюється, якщо продемонстровані заявником знання, уміння та навички відповідають вимогам та критеріям, встановленим для відповідного освітнього компонента.

7.6. Результати оцінювання оформлюються відомістю та вносяться до протоколу засідання Комісії.

7.7. У разі отримання результату «не зараховано» заявник має право на повторне проходження процедури визнання не раніше ніж через три місяці після отримання відповідного рішення.

8. Прийняття рішення за результатами процедури визнання

8.1. На підставі протоколу засідання Комісії з визнання результатів навчання приймається одне з таких рішень:

- про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти;
- про відмову у визнанні результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

8.2. Рішення Комісії про визнання результатів навчання є підставою для видання наказу директора Коледжу про зарахування заявнику відповідних освітніх компонентів та/або перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), обсяг яких визначений освітньо-професійною програмою.

8.3. На підставі наказу директора вносяться відповідні записи до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

8.4. Рішення про відмову у визнанні результатів навчання приймається у разі, якщо:

- подані документи містять недостовірну інформацію;
- заявник не досяг результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою (освітнім компонентом), що підтверджено результатом оцінювання «не зараховано».

8.5. Рішення про відмову має бути обґрунтованим. Заявнику надається витяг з протоколу засідання Комісії із зазначенням причин відмови у спосіб, визначений у заяві.

8.6. Рішення про відмову у визнанні результатів навчання може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються в тому ж порядку, що і його прийняття.

9.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

9.4. Усі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в галузі освіти.

9.5. Матеріали щодо визнання результатів навчання (заяви, копії документів, протоколи, відомості тощо) зберігаються в особовій справі здобувача освіти.

Заступник директора з НВР



Галина ПРОКУДА