

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою ВСП «МФК ДНУ»,  
протокол № 1 від 30.08.2024 р.



Голова \_\_\_\_\_ Сергій ЧЕРНІКОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом виконуючого обов'язки  
директора ВСП «МФК ДНУ»  
від 30.08.2024 р. № 21

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Школу молодих та новопризначених викладачів  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Машинобудівний фаховий коледж  
Дніпровського національного університету  
імені Олесея Гончара»**

**1 Загальні положення**

1.1 Дане Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи молодих та новопризначених викладачів (далі - ШМВ) Відокремленого структурного підрозділу «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олесея Гончара» (далі - Коледж). У своїй діяльності ШМВ керується Законом України «Про освіту» Законом України «Про фахову передвищу освіту» Положенням про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 р. № 805, Порядком підвищення кваліфікації від 21.08.2019 р. № 800, внутрішніми Положеннями та іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти.

1.2 ШМВ - одна з форм підвищення кваліфікації молодих та новопризначених педагогічних працівників (викладачів, майстра виробничого навчання, практичного психолога).

1.3 ШМВ створюється за умови роботи в Коледжі молодих та новопризначених викладачів, які тільки розпочали свою педагогічну діяльність, мають стаж роботи до трьох років або прийняті на роботу до Коледжу з достатнім досвідом педагогічної роботи.

## 2 Мета, завдання та функції ШМВ

2.1 ШМВ створена з метою формування професійних компетентностей, підвищення професійного рівня молодих педагогів, формування потреби у постійному саморозвитку і самовдосконаленні, сприяння адаптації у педагогічному колективі Коледжу, підтримки у професійному становленні, допомоги у створенні власного стилю роботи, розвитку фахового потенціалу.

2.2 Зміст діяльності ШМВ сприяє реалізації основних напрямів роботи педагогічного колективу – підвищенню рівня знань з організаційно-методичних, психолого-педагогічних засад, систематизації знань та умінь організувати ефективну роботу викладача, у допомозі зі створення відповідного навчально-методичного забезпечення з навчальних предметів (навчальних дисциплін), розвитку навичок роботи з інформаційним середовищем, знань та умінь у роботі з навчально-методичною документацією.

### 2.3 Завдання ШМВ:

- вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти та науки України, нормативної документації Коледжу;

- ознайомлення молодих педагогів з сучасними дидактичними вимогами щодо методики викладання та виховання здобувачів освіти;

- підвищення кваліфікації молодих педагогів шляхом опанування та використання сучасних інформаційних технологій для застосування в освітньому процесі;

- надання допомоги в розробці навчально-методичної документації, в доборі матеріалів з питань удосконалення форм і методів педагогічної діяльності;

- створення умов для безперервного вдосконалення фахових та педагогічних компетенцій молодих педагогів;

- встановлення відносин співробітництва і взаємодії між молодими й досвідченими педагогами;

- надання допомоги молодим педагогам в оволодінні педагогічною майстерністю через вивчення досвіду роботи досвідчених педагогів Коледжу;

- сприяння формуванню творчого стилю педагогічної діяльності у молодих педагогів;

- тощо.

### 2.4 На ШМВ покладено такі функції:

- діагностична функція – вивчення професійних потреб молодих педагогів, діагностика успішності їх діяльності та результативності;

- організаційно-методична функція – залучення молодих педагогів до підготовки й організації педрад, семінарів, конференцій та інших заходів освітньої діяльності; ознайомлення з нормативно-правовими документами, які регламентують діяльність педагога в системі освіти; ознайомлення з літературою методичного спрямування;

- просвітницька функція – взаємовідвідування навчальних занять, виховних заходів із обов'язковим наступним їх обговоренням та коригуванням;

- консультаційна функція – організація та проведення індивідуальних і групових консультацій з питань організації освітнього процесу;

- розвиваюча функція – створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу молодого педагога, його самоствердження;
- функція самореалізації через забезпечення демократичних засад освітнього процесу, методичної гнучкості щодо поєднання отриманих знань з практикою.

### **3 Організація роботи ШМВ**

3.1 Склад ШМВ формується на початку навчального року із числа педагогічних працівників, які мають педагогічний стаж роботи до трьох років або новопризначених викладачів, які мають педагогічний стаж роботи більше трьох років, але працюють в Коледжі з початку працевлаштування до трьох років.

3.2 Засідання ШМВ проводяться не менше чотирьох раз на рік з використанням різноманітних форм роботи (консультації, відвідування занять і позанавчальних заходів, тренінги, круглі столи тощо) із залученням для її проведення найбільш досвідчених фахівців.

3.3 ШМВ працює за планом роботи на навчальний рік, який формує методист Коледжу з врахуванням потреб та запитів молодих педагогів.

3.4 До проведення засідань ШМВ може залучатися:

- адміністрація Коледжу;
- практичний психолог;
- юрисконсульт (за необхідністю);
- досвідчені педагоги, тощо.

3.5 Організаційно-методичне забезпечення занять ШМВ (інформування учасників про їх послідовність, узагальнення пропозицій щодо тематики) здійснює методист Коледжу. Координує роботу Школи – заступник директора з навчально-методичної роботи.

### **4 Обов'язки та права керівника ШМВ**

4.1 Керівник ШМВ – методист, здійснює організацію та керівництво всіма видами її діяльності і несе відповідальність за результати її роботи, звітуючи перед адміністрацією Коледжу.

4.2 Керівник ШМВ:

- формує склад ШМВ та розробляє план роботи ШМВ на навчальний рік;
- вивчає професійні потреби молодих педагогів, допомагає їм у самостверженні, сприяє розвитку педагогічної творчості та обміну передовим педагогічним досвідом шляхом залучення досвідчених педагогів до участі в засіданнях ШМВ;

- веде облік відвідування занять ШМВ;
- відповідає за навчально-методичне забезпечення діяльності Школи;
- формує банк матеріалів, необхідних для проведення засідань з молодими педагогами.

4.3 Керівник ШМВ має право на відвідування й аналіз занять, позааудиторних заходів слухачів ШМВ з метою ознайомлення з рівнем їх педагогічної діяльності та надання допомоги.

## **5 Обов'язки та права слухачів ШМВ**

### **5.1 Слухачі ШМВ зобов'язані:**

- вивчати нормативно-методичну і психолого-педагогічну документацію з організації освітнього процесу;
- виконувати основні положення спільного плану взаємодії з керівником ШМВ;
- відвідувати семінари, тренінги, майстер-класи, які проводять досвідчені викладачі, наполегливо оволодівати методикою викладання та виховання молоді.

### **5.2 Молодий викладач має право:**

- знайомитися з документацією щодо забезпечення методичної, освітньої діяльності;
- одержувати необхідну для виконання своїх функцій інформацію у заступників директора, методиста, досвідчених педагогів;
- брати участь у проведенні колективних форм педагогічної роботи;
- вносити пропозиції керівництву з питань удосконалення роботи ШМВ;
- висувати пропозиції до плану роботи ШМВ на наступний навчальний рік;
- брати участь у навчально-методичних конференціях, семінарах і нарадах, презентуючи напрацьований досвід;
- бути присутніми на заняттях своїх колег (з їхньої попередньої згоди і за погодженням з керівником ШМВ).

## **6 Документація ШМВ**

### **6.1 Діяльність ШМВ супроводжується веденням такої документації:**

- Положення про ШМВ;
- план роботи ШМВ;
- документація з організації освітнього процесу;
- список присутніх слухачів ШМВ при проведенні засідань ШМВ;
- методичні матеріали проведених засідань ШМВ.

## **7 Прикінцеві положення**

7.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Коледжу.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на засіданні методичної ради, погоджуються із заступником директора з навчальної роботи та затверджуються наказом директора Коледжу.