

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**



**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою ВСП «МФК ДНУ»,  
протокол № 1 від 30.08.2024 р.

Голова \_\_\_\_\_ Сергій ЧЕРНІКОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом виконуючого обов'язки  
директора ВСП «МФК ДНУ»  
від 30.08.2024 р. № 21

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію самостійної роботи здобувачів освіти**  
**у Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий**  
**коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»**

**1 Загальні положення**

1.1 Положення про організацію самостійної роботи здобувачів освіти (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», стандартів спеціальностей фахової передвищої освіти, за якими Коледж провадить освітню діяльність, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.2 Дане Положення є нормативним документом Коледжу, яке визначає мету, завдання, види, форми, планування, організацію та контроль самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3 Обсяг годин самостійної роботи з кожного освітнього компоненту (навчальної дисципліни) визначається навчальним планом.

1.4 Самостійна робота здобувача освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального програмного матеріалу навчальної дисципліни у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань, самостійного опрацювання навчального матеріалу за рекомендаціями викладача.

1.5 Обсяг самостійної роботи визначається освітньо-професійною програмою та навчальними планами і становить не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної освітньої компоненти.

1.6 Дотримання вимог цього Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

## **2 Мета, завдання та функції самостійної роботи здобувачів освіти**

2.1 Метою самостійної роботи є формування у здобувачів освіти здатності до самостійної пізнавальної діяльності, самоорганізації, самоконтролю та саморозвитку, а також систематизація, закріплення, поглиблення й розширення теоретичних знань та практичних умінь і навичок, визначених програмними результатами навчання.

2.2 Основними завданнями самостійної роботи є:

- формування та розвиток загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою;
- засвоєння, поглиблення та закріплення знань, отриманих під час аудиторних занять;
- формування вмінь і навичок самостійної розумової праці, пошуку та опрацювання інформації з використанням різноманітних джерел;
- розвиток творчих здібностей, ініціативності, критичного мислення та вміння застосовувати теоретичні знання на практиці;
- підготовка до майбутньої професійної діяльності, що вимагає здатності до безперервної освіти та самовдосконалення.

2.3 Самостійна робота виконує такі функції:

- освітня – забезпечує оволодіння системою знань, умінь і навичок;
- розвиваюча – сприяє розвитку пізнавальних процесів; інтелектуальних здібностей та творчого потенціалу особистості;
- виховна – формує такі якості, як самостійність, відповідальність, наполегливість, організованість та працелюбність.

## **3 Види, форми та зміст організації самостійної роботи**

3.1 Зміст самостійної роботи здобувачів освіти визначається робочою програмою кожної навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

3.2 Основними видами завдань для самостійної роботи є:

- робота з нормативними документами, стандартами, технічною документацією;
- опрацювання навчального лекційного матеріалу;
- підготовка до семінарських, практичних, лабораторних занять;
- виконання домашніх завдань: розрахункових, графічних, аналітичних, творчих, тощо;
- підготовка до різних форм поточного та підсумкового контролю знань (тестування, контрольні роботи, колоквиуми, заліки, іспити);

- виконання індивідуальних завдань (реферати, доповіді, есе, презентації, проекти, тощо);
- виконання курсових проектів (робіт), дипломних проектів;
- робота з підручниками, навчальними посібниками, фаховими періодичними виданнями, додатковою літературою, іншими джерелами інформації;
- робота з електронними освітніми ресурсами в умовах дистанційного навчання.

3.3 Форми організації самостійної роботи можуть бути індивідуальними, груповими та фронтальними, залежно від дидактичної мети та змісту завдання.

## **4 Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи**

4.1 Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти є складовою навчально-методичного комплексу освітнього компоненту і може складатися з:

- робочої програми навчальної дисципліни, де визначено зміст, обсяг та форми самостійної роботи;
- методичних рекомендацій (вказівок) до виконання завдань для самостійної роботи, дипломних проектів, курсових проектів (робіт);
- списку основної та додаткової літератури (друкованої та електронної);
- переліку електронних освітніх ресурсів;
- завдань для самостійного виконання, зокрема, при дистанційній формі освітнього процесу;
- питань для самоконтролю (самоперевірки) та підготовки до поточного, рубіжного, підсумкового контролю знань;
- критеріїв оцінювання результатів самостійної роботи.

4.2 Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи розміщується на онлайн-сервісі Google – Classroom, освітній платформі Коледжу Discord та/або надається здобувачам освіти в інший доступний спосіб.

## **5 Організація та керівництво самостійною роботою**

5.1 Організація самостійної роботи передбачає планування її обсягу та змісту в межах кожного освітнього компоненту, що фіксується у робочій програмі навчальної дисципліни.

5.2 Відповідальність за організацію та методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти покладається на викладача відповідної навчальної дисципліни та голів циклових комісій.

5.3 Самостійна робота здобувача освіти може складатися з:

- надання завдань та інструкційних матеріалів для виконання самостійної роботи;

- проведення консультацій (індивідуальних та групових) згідно із затвердженим графіком;
- рекомендування основних джерел інформації та методів роботи з ними;
- перевірку та оцінювання виконаних завдань;
- аналіз результатів самостійної роботи для покращення якості отриманих знань здобувачами освіти;
- тощо.

5.4 Голови циклових комісій та заступник директора з навчально-методичної роботи здійснюють загальний контроль за плануванням, організацією та виконанням завдань з самостійної роботи здобувачів освіти.

## **6 Контроль за виконанням самостійної роботи**

6.1 Контроль за виконанням самостійної роботи є невід'ємною частиною освітнього процесу і здійснюється з метою визначення рівня досягнень програмних результатів навчання. Завдання з самостійної роботи перевіряють під час поточного, рубіжного та підсумкового контролю знань.

6.2 Форми контролю самостійної роботи:

- поточний контроль: проводиться систематично під час аудиторних занять у формі усного опитування, перевірки письмових домашніх завдань, тестування, захисту практичних та лабораторних робіт тощо;
- тематичний контроль: проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчального матеріалу (теми, розділу, змістовного блоку), у формі контрольних робіт, колоквиумів, тестування;
- підсумковий контроль: проводиться у формі диференційованого заліку, екзамену, захисту курсового проєкту (роботи).

6.3 Результати контролю самостійної роботи враховуються при виставленні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни. Інформація про результати виконаних завдань з самостійної роботи доводиться до відома здобувачів освіти.

## **7 Критерії оцінювання результатів самостійної роботи**

7.1 Оцінювання результатів самостійної роботи визначає викладач.

7.2 Основними критеріями оцінювання самостійної роботи можуть бути:

- своєчасність та повнота виконання завдань;
- ступінь самостійності та творчого підходу;
- правильність та обґрунтованість рішень, розрахунків, висновків;
- вміння користуватися різними джерелами інформації;
- якість оформлення роботи відповідно до встановлених вимог.

7.3 Оцінювання самостійної роботи здійснюється за 4-х бальною шкалою для навчальних дисциплін, для навчальних дисциплін, що інтегровані до навчального предмета – за 12-бальною шкалою.

## **8 Права та обов'язки учасників освітнього процесу при організації самостійної роботи**

8.1 Здобувач освіти має право:

- отримувати від викладача повну інформацію про зміст, обсяг, форми та терміни виконання завдань для самостійної роботи;
- отримувати консультативну допомогу від викладача;
- користуватися бібліотекою, навчальними кабінетами, лабораторіями, комп'ютерною технікою та іншими ресурсами Коледжу для виконання завдань;
- отримувати об'єктивну оцінку своєї роботи та роз'яснення щодо неї.

8.2 Здобувач освіти зобов'язаний:

- своєчасно та якісно виконувати завдання для самостійної роботи;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- раціонально організовувати свій час для виконання самостійної роботи;
- відвідувати консультації, передбачені графіком що складається щосеместрово.

8.3 Викладач зобов'язаний:

- чітко визначати мету, зміст та обсяг самостійної роботи у робочій програмі навчальної дисципліни;
- забезпечувати здобувачів освіти необхідним навчально-методичним супроводом;
- проводити консультації та надавати індивідуальну допомогу;
- здійснювати систематичний контроль за виконанням самостійної роботи та об'єктивно її оцінювати;
- впроваджувати інноваційні форми та методи організації самостійної роботи.

## **9 Прикінцеві положення**

9.1 Положення розглядається та схвалюється на засіданні колегіального органу Коледжу - Педагогічної ради, рішення якої затверджується наказом директора Коледжу.

9.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у тому ж порядку, що і його прийняття.