

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**



**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою ВСП «МФК ДНУ»,  
протокол № 1 від 30.08.2024 р.

Голова \_\_\_\_\_ Сергій ЧЕРНІКОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом виконуючого обов'язки  
директора ВСП «МФК ДНУ»  
від 30.08.2024 р. № 21

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про курсові роботи (проекти)/кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт)  
освітньо-професійних програм спеціальностей  
131 Прикладна механіка та 133 Галузеве машинобудування**

**1 Загальні положення**

1.1 Положення про курсові роботи (проекти)/кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) освітньо-професійних програм спеціальностей 131 Прикладна механіка та 133 Галузеве машинобудування, за якими ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» проваджує освітню діяльність (далі - Положення), регламентує організацію, методичний супровід, оформлення та їхнє виконання здобувачами фахової освіти.

1.2 Дане Положення є основою для циклової(их) комісії(ї), відповідальною(них) за фахову підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у коледжі за освітньо-професійними програмами спеціальностей 131 Прикладна механіка та 133 Галузеве машинобудування, розробки методичних рекомендацій (вказівок) щодо виконання та оформлення курсових робіт (проектів)/кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту). В методичному забезпеченні для виконання курсових робіт (проектів)/кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) визначаються вимоги щодо специфіки робіт, зокрема обсягу роботи, структура, порядок захисту, оцінювання та тощо.

1.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться на основі нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень Педагогічної, методичної рад коледжу, пропозицій циклових комісій та наказів директора коледжу.

1.4 Загальні вимоги до структурних елементів і правил оформлювання пояснювальних записок змісту та іншого ілюстративного матеріалу установлює ДСТУ 3008:2015 — «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

## **2 Курсові роботи (проєкти)**

### *1.1 Загальні положення про виконання курсових робіт (проєктів)*

Найважливіша роль у розвитку самостійної, дослідницької, інноваційної та творчої діяльності здобувачів фахової передвищої освіти належить курсовим роботам (проєктам).

1.1.1 Курсова робота (проєкт) - це індивідуальна завдання, самостійне дослідження здобувача освіти, одна із форм навчальної та наукової підготовки майбутнього спеціаліста, яка засвідчує засвоєння загального курсу навчальної дисципліни (декількох дисциплін), поглибленого розгляду певної актуальної наукової проблеми.

Курсова робота (проєкт) є одним із видів самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у коледжі.

1.1.2 Курсова робота (проєкт) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих здобувачами освіти під час здобування освіти та їх застосування до комплексного вирішення фахових завдань.

1.1.3 Курсові роботи (проєкти) виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або розділу дисципліни, що забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсового проєкта (роботи) з даної дисципліни.

1.1.4 Курсова робота відрізняється від курсового проєкту обсягом і складністю завдання. Курсові проєкти мають навчально-дослідницький характер і виконуються з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності (дані – навчальні дисципліни (НД)).

1.1.5 Перелік НД, за яких виконується здобувачем освіти курсова робота або курсовий проєкт, їх розподіл за семестрами визначається освітньо-професійною програмою спеціальності, що відображається і в навчальному плані.

1.1.6 Конкретні мета, задачі та безпосередній порядок виконання курсових робіт (проєктів), зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги докладно наводяться в методичних рекомендаціях (вказівках), що розробляються цикловими комісіями та викладачами, які є керівниками курсових робіт (проєктів).

1.1.7 Курсові проєкти (роботи) з навчальних дисциплін вводяться до навчального плану згідно з нормативами витрат часу на їх виконання з урахуванням бюджету часу, відведеного для самостійної роботи з цих

дисциплін: 3 кредити ЄКТС (90 годин) за рахунок годин самостійної роботи, відведених на навчальну дисципліну, з якої передбачено виконання такого індивідуального завдання.

1.1.8 В одному семестрі планується, як правило, виконання одного курсового проєкту або курсового проєкту та курсової роботи. При цьому загальна кількість курсових проєктів не може бути більше двох за весь термін навчання здобувача фахової перед вищої освіти за однією освітньо-професійною програмою спеціальності.

1.1.9 Виконання курсової роботи (проєкту) як документа, що завершує вивчення теоретичної частини навчальної дисципліни, повинно відбуватися у відповідності до вимог державних стандартів та інших нормативних документів до розробки проєктної, конструкторської, науково-дослідної та іншої документації, які ставляться до фахівців на підприємствах, в організаціях та установах.

## *1.2 Тематика курсових робіт (проєктів)*

1.2.1 Створення цілісної структурно-логічної системи взаємно пов'язаних тем курсових робіт (проєктів) з усіх навчальних дисциплін кожної спеціальності, з наступним виходом на тему кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), є однією з важливіших методичних завдань циклової комісії, що відповідає за випуск здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2.2 При правильному плануванні виконання курсових робіт (проєктів), їх матеріали мають стати складовими розділів майбутньої кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

1.2.3 Тематика курсових робіт (проєктів) повинна відповідати навчальним завданням та меті викладання навчальної дисципліни і, одночасно поєднуватися з практичними вимогами функціонування підприємств, розвитку науки і техніки. Реальність тематики це насамперед її науковість, сучасність і направленість на отримання здобувачами фахової передвищої освіти навичок самостійної дослідницької, інноваційної роботи та необхідних фахових компетентностей.

1.2.4 Однією із основних вимог до тематики курсових проєктів (робіт) є її комплексність, що передбачає вирішення кількох взаємозв'язаних між собою питань, які мають відношення до предмету розглядання, а також стислість та змістовність формулювань.

1.2.6 Теми курсових робіт (проєктів) визначається цикловими комісіями, за якими закріплені наказом директора навчальні дисципліни, за якими згідно освітньо-професійної програми передбачено виконання курсових робіт (проєктів). Теми курсових робіт (проєктів) затверджується в установленому порядку і доводиться до відома здобувачів фахової передвищої освіти не пізніше ніж за два місяці до завершення його виконання.

1.2.7 Здобувачам освіти надається право уточнення теми курсової роботи (проєкту), вибору теми із запропонованих викладачем або запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розробки.

1.2.8 Змістом тем курсових робіт (проектів) може бути творче або репродуктивне рішення конкретної задачі, як правило, дослідного, пошукового, наукового характеру, щодо об'єктів діяльності за фахом.

1.2.9 Основні вихідні дані для виконання курсової роботи (проекту) оформлюються в завданні на окремому бланку.

1.2.10 Завдання на курсову роботу (проект) має бути ретельно продуманим у науковому та методичному відношенні і відповідати рівню підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та часу, відведеному на її виконання.

Завдання має містити елемент новизни. Шаблонність завдань, їх повторення із року в рік знижує як навчальну та практичну цінність курсової роботи (проекту).

Завдання на курсову роботу (проект) мають бути індивідуалізованими, але без зниження загальних вимог, з чітко сформульованою темою та вихідними даними.

### *1.3 Керівництво виконанням курсових робіт (проектів)*

1.3.1 Керівництво курсовими роботами (проектами) доручається найбільш кваліфікованим викладачам відповідних циклових комісій.

1.3.2 Час, відведений на керівництво, керівник використовує для:

- складання та видачі здобувачеві фахової передвищої освіти індивідуального завдання за узгодженою темою;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- перевірки виконаної роботи;
- участі в організації та проведенні захисту курсових робіт (проектів).

1.3.3 Для забезпечення керованості та високої якості виконання, завідувач відділенням та голова відповідної циклової комісії складають графіки консультацій керівників за їх пропозиціями, які після затвердження доводяться до відома здобувачів освіти. Консультації можуть бути груповими та індивідуальними.

1.3.4 Результати виконання курсових робіт (проектів) рекомендується систематично обговорювати на засіданнях циклових комісій, методичної ради, відділень, Педагогічної ради.

1.3.5 Вимоги до організації роботи:

- своєчасна підготовка і затвердження завдань, термінів видачі і графіку виконання;
- призначення і затвердження керівників курсових робіт (проектів);
- своєчасна видача завдань;
- наявність індивідуальних графіків виконання курсових робіт (проектів);
- створення належних умов роботи здобувачів освіти;
- дотримання здобувачами фахової перед вищої освіти термінів кожного етапу роботи.

1.3.6 Керівник контролює планомірність виконання роботи та дотримання встановленого графіку, заслуховує докази та обґрунтування найбільш важливих рішень, перевіряє на відповідність виконання вимогам ДСТУ та інших нормативних документів, обговорює зі здобувачами освіти інші питання.

#### *1.4 Оформлення курсової роботи (проєкту) та їхня перевірка керівником*

1.4.1 Курсова робота (проєкт) має навчальний, науковий, пошуковий та дослідницький тощо характер, виконання яких має на меті поглибити і закріпити теоретичні знання здобувачів освіти, розвинути у них навички самостійної теоретичної роботи із застосуванням теорії у розв'язанні практичних завдань, сформувані необхідні фахові компетентності.

1.4.2 Курсова робота (проєкт) (вважається одним із етапів виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) і є важливим засобом підготовки до екзаменів на завершальному етапі навчання.

Плануються такі (орієнтовні) етапи виконання курсової роботи (проєкту):

1. Вибір теми і складання плану.
2. Консультація з керівником і збирання матеріалу.
3. Ознайомлення з проблемою за допомогою літературних джерел.
4. Написання й оформлення пояснювальної записки.
5. Розробка креслень до курсового проєкту.
6. захист курсової роботи (проєкту).

1.4.3 Курсові роботи (проєкти) повинні включати такі орієнтовно-обов'язкові складові частини:

- вступ, який визначає предмет, об'єкт, методи дослідження, дає короткий огляд літератури, вказує доцільність, актуальність, новизну тощо і його структуру;
- аналітичну частину, що складається з розділів і параграфів, включає розрахунки, елементи дослідження тощо;
- висновки, рекомендації;
- довідковий апарат, що включає титульний лист, реферат, список використаної літератури, зміст;
- додатки - таблиці, схеми, текстові конструкторські документи тощо.

Курсова робота (проєкт) охайно зшивається чи переплітається (допустимо сучасними методами брошурування).

1.4.4 Порядок оцінки досягнутих якісних характеристик:

- на початку семестру циклова комісія оцінює тематику роботи;
- на початку семестру завідувач відділення перевіряє умови роботи, підбір керівників, оформлення бланку завдань;
- завідувач відділення, регулярно відвідуючи консультації, перевіряє видання завдань, методичку консультацій, заповнення журналу;
- керівник курсових робіт (проєктів) на консультаціях перевіряє знання здобувачів освіти, їх готовність до роботи і повноту, вчасність та якість її виконання;
- курсова робота (проєкт) не повинен містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

## *1.5 Захист курсової роботи (проєкту)*

1.5.1 Умовою допуску до захисту є відповідність вимогам, що висуваються до неї, про що керівник робить відповідний підпис.

1.5.2 Якщо керівник курсової роботи (проєкту) не вважає можливим допустити його до захисту з тих чи інших причин, це питання має обов'язково обговорюватися на засіданні циклової комісії у присутності завідувача відділення із запрошенням здобувача фахової перед вищої освіти.

1.5.3 Завершена курсова робота (проєкт) захищається при комісії в складі, як правило, трьох осіб з участю керівників згідно з графіком, затвердженим в установленому порядку. Захист курсових робіт (проєктів), який відбувається відкрито, має велике освітнє значення, оскільки надає здобувачам освіти досвід публічних виступів, усного мовлення і, головне, досвід захисту висунутих наукових положень тощо.

1.5.4 Керівник попередньо оцінює курсову роботу (проєкт) і пише рецензію або висновок керівника. Курсова робота (проєкт) оцінюється лише після захисту перед комісією: стисло доповівши основні положення свого дослідження, зроблені висновки, надавши відповіді на запитання членів комісії (можливо і інших присутніх – куратора академічної групи, інших членів циклової комісії, представників адміністрації), здобувач фахової передвищої освіти отримує відповідну оцінку за виконану роботу.

Публічний захист курсових робіт (проєктів) робить оцінювання більш об'єктивним, надає можливість керівникам напрацювати однакові вимоги до робіт.

1.5.5 Комісія для прийняття захисту курсових робіт (проєктів) створюється наказом директора щорічно.

Комісія працює за затвердженим графіком захисту курсових робіт (проєктів), затвердженим завідувачем відділення.

1.5.6 Підсумки виконання та захисту курсових робіт (проєктів) та пропозиції керівників обов'язково обговорюються наприкінці семестру на засіданні циклової комісії.

## *1.6 Зберігання курсових робіт (проєктів)*

Курсові роботи (проєкти) здаються до архів для зберігання на визначений термін, а електронна версія розміщується в хмарному сховищі Коледжу.

## **2 Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт)**

### *2.1 Загальні положення*

2.1.1 Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт (далі - ДП) – це індивідуальне завдання, кваліфікаційне навчально-наукове-пошукове дослідження здобувача фахової передвищої освіти, яке виконується на завершальному етапі навчання в коледжі, що має відображати рівень теоретичних, практичних знань і умінь здобувача освіти, сформовані ним

фахові необхідні компетентності. ДП має комплексний характер і пов'язаний з використанням набутих студентом знань, умінь та навичок зі спеціальних дисциплін. Ним передбачено систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

2.1.2 Освітньо-професійні програми спеціальностей галузі знань 13 Механічної інженерії - 131 Прикладна механіка та 133 Галузеве машинобудування визначають форму та вимоги до атестації здобувачів фахової передвищої освіти:

<p>Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти</p>	<p>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти певної ОПП спеціальностей 131 Прикладна механіка та 133 Галузеве машинобудування здійснюється у вигляді публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (дипломного проекту). Виконання та захист кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію, що відповідає визначеній в ОПП. Особі, яка успішно завершила навчання за певною ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p>	<p>Кваліфікаційна робота (дипломний проект) має передбачати розв'язання типової спеціалізованої задачі або вирішення практичної проблеми прикладної механіки, що передбачає застосування певних теорій та методів механічної інженерії і характеризується комплексністю та невизначеністю умов із застосуванням теорій та методів прикладної механіки.</p> <p>Кваліфікаційна робота (дипломний проект) не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота (дипломний проект) має бути оприлюднена на офіційному сайті або у хмарному сховищі закладу фахової передвищої освіти.</p>

2.1.3 ДП має обов'язково містити елементи наукової новизни, власного відкриття тощо, які мають практичну цінність і теоретичну обґрунтованість, тому теми ДП повинні мати проблемний характер.

2.1.4 ДП як індивідуальне завдання та самостійне дослідження має виявити рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача фахової передвищої освіти, його здатність застосовувати отримані знання під час вирішення конкретних проблем, його схильність до аналізу та самостійного узагальнення матеріалу з теми дослідження.

2.1.5 Експериментальні дослідження в ДП вимагають від авторів творчого підходу, прояву самостійності та ініціативи, спілкування з фахівцями-практиками, вивчення та узагальнення їх досвіду. Все це має велике значення для формування необхідних компетентностей у студентів для подальшої фахової діяльності.

## *2.2 Тематика дипломних проєктів (ДП)*

2.2.1 Тематику ДП визначає циклова комісія, враховуючи відповідність її рівню розвитку сучасної науки, реальним завданням майбутньої сфери діяльності. Разом із науковим (керівником роботи, консультантом) керівником дипломники уточнюють назви тем із урахуванням конкретних умов, можливостей та інтересів кожного студента.

2.2.2 Значною результативністю характеризуються ДП, які є логічним продовженням виконаних студентами курсових робіт (проєктів).

2.2.3 Здобувачу освіти дозволяється запропонувати свою тему ДП з необхідним її обґрунтуванням. У цьому випадку поради керівника і рекомендації набувають ще більшої значущості.

2.2.4 При виборі теми ДП пропонується врахувати її актуальність, досвід роботи здобувача освіти, його можливості перевірити на практиці положення, які висуваються.

2.2.5 ДП може бути як практичного так і теоретичного плану. Практичні ДП (проєкти з реальним підтвердженням) вимагають від здобувача фахової передвищої освіти надання на захист власноруч розробленого та зібраного обладнання або устаткування.

2.2.6 Тематика ДП на поточний навчальний рік, склад дипломників та керівників обговорюється на засіданні циклової комісії і затверджуються наказом по коледжу.

2.2.7 В процесі дипломного дослідження можливі зміни в підходах до проблеми, в змісті і результатах, в можливостях організації досліджень. Тому можливі зміни тем ДП, складах дипломників та керівників, які затверджуються наказом по коледжу.

2.2.8 До роботи над дипломними проєктами залучаються здобувачі освіти, які виконали програму навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

## *2.3 Керівництво дипломним проєктом та його рецензування*

2.3.1 Персонально керівництво роботою з виконання ДП здобувачів фахової перед вищої освіти здійснюють призначені керівники з числа досвідчених фахівців даного профілю.

2.3.2 Склад дипломників, теми дипломних проєктів і керівників обговорюється на засіданнях циклових комісій, відділення та затверджується наказом по коледжу.

2.3.3 Керівник надає здобувачеві освіти допомогу у виборі актуальної теми дослідження, методології та методів дослідження, видає завдання до виконання ДП з визначенням термінів виконання окремих складових частин.

### 2.3.4 Обов'язки керівника ДП:

- контролювати дотримання здобувачем фахової передвищої освіти визначених поетапних термінів виконання роботи (згідно з календарним планом-графіком);
- доповідати на засіданнях відділення про виконання та завершення підготовки ДП;
- на засіданні екзаменаційної комісії керівник виступає з відгуком про виконану роботу, а у разі своєї відсутності надає письмовий відгук.

2.3.5 Автор ДП (виконавець) має отримати на неї рецензію. Рецензію на ДП надає рецензент-спеціаліст відповідної кваліфікації. Вона складається у довільній формі, може висвітлювати питання щодо актуальності теми, повноти розкриття теми роботи, містити зауваження та недоліки роботи тощо. Рецензент, як і науковий керівник, оцінює ДП за національною 4-бальною шкалою оцінювання.

## 2.4 Підготовка до захисту та захист дипломного проєкту

2.4.1 На підставі подання керівника завідувач відділення вирішує питання про допуск ДП до захисту і подає представлення на затвердження рецензентів. Рецензентами ДП мають бути фахівці вищої кваліфікації з профілю теми дослідження з інших вищих закладів освіти, виробництва або фахівці коледжу, які мають вчені ступені з даного профілю.

2.4.2 ДП повинен бути готовий не пізніше ніж за два тижні до початку роботи комісії із захисту.

2.4.3 Рецензія на ДП повинна бути представлена не пізніше як за 10 днів до захисту.

2.4.4 Відповідальність за склад здобувачів освіти - дипломників, допущених до захисту, та за якість ДП несуть керівник, голова циклової комісії та завідувач відділення.

2.4.5 Для захисту екзаменаційній комісії представляються:

- ДП (графічна частина та пояснювальна записка);
- рецензія на ДП;
- представлення відділення з довідкою про успішність здобувача фахової перед вищої освіти та висновками відділення і керівника;
- наказ по коледжу про затвердження тем ДП і складу рецензентів;
- витяг з наказу про допуск здобувача освіти до захисту ДП.

2.4.6 Порядок захисту.

Процедура захисту включає:

- доповідь студента про зміст ДП;
- відповіді студента на запитання;
- оголошення відгуку рецензента або його виступ;
- комісія обговорює захист і пропонує оцінку.

Оцінка затверджується відкритим голосуванням.

2.4.7 Доповідь здобувачеві освіти необхідно підготувати заздалегідь у формі виступу, в якому доцільно висвітлити такі важливі питання:

обґрунтування актуальності теми дослідження; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; методи дослідження; елементи новизни у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях; з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі дослідження, які положення не знайшли підтвердження. У виступі мають міститися також відповіді на основні зауваження рецензента.

2.4.8 Доповідь здобувача освіти не повинна перевищувати за часом 10-20 хвилин.

2.4.9 Для кращого сприймання матеріалу здобувач освіти розробляє презентацію, яку демонструє під час доповіді членам комісії.

2.4.10 Під час захисту ДП, здобувач освіти зобов'язаний дати вичерпні відповіді на всі зауваження у відгуках та рецензіях, а також відповісти на поставлені запитання. Захист ДП фіксується в протоколі комісії із захисту.

2.4.11 На захисті можуть бути присутніми здобувачі освіти, викладачі, фахівці з виробництва. Вони можуть задавати питання, але не мають права дорадчого або вирішального голосу.

## *2.5 Зберігання дипломного проєкту*

Після захисту секретар комісії здає дипломні проєкти до архіву, а електронна версія розміщується в хмарному сховищі Коледжу.

## **3 Перевірка на академічний плагіат**

### *3.1 Загальні засади*

3.1.1 Курсові роботи (проєкти)/кваліфікаційна робота (дипломний проєкт), що подаються до захисту, підлягають обов'язковій перевірці на наявність ознак академічного плагіату.

3.1.2 Академічний плагіат визначається як оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

3.1.3 Відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності та самостійність виконання роботи (проєкту) несе здобувач фахової передвищої освіти. Керівник роботи (проєкту) несе відповідальність за належний контроль та консультування здобувача з питань уникнення плагіату.

### *3.2 Механізм перевірки на академічний плагіат*

3.2.1 Перевірка курсових робіт (проєктів) / кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) здійснюється за допомогою програмно-технічних засобів доступних у мережі Інтернет, які порівнюють текст роботи з даними відкритих джерел в Інтернеті та хмарним сховищем Коледжу.

3.2.2 Електронна версія остаточного варіанту курсових робіт (проєктів) / кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) завантажується здобувачем фахової перед вищої освіти в електронну систему Moodle або Unicheck не

пізніше, ніж за два тижні до запланованої дати захисту (відповідно графіку захисту).

3.2.3 За результатами перевірки генерується звіт подібності (оригінальності), який фіксує відсоток текстових збігів та джерела запозичень.

3.2.4 Керівник роботи (проєкту) першим аналізує звіт подібності. Керівник зобов'язаний оцінити не лише кількісні показники, а й якісний характер запозичень, відрізняючи коректне цитування з належним посиланням від фактичного плагіату.

3.2.5 Допустимий відсоток оригінальності тексту зазвичай становить 70-85 %, що передбачено Положенням про академічну доброчесність, що діє у коледжі.

### *3.3 Розгляд випадків виявлення академічного плагіату*

3.3.1 У разі виявлення керівником роботи (проєкту) ознак академічного плагіату, що перевищують допустимі норми або мають грубий характер (наприклад, копіювання цілих розділів без посилань), він зобов'язаний:

а) провести бесіду зі здобувачем фахової передвищої освіти для отримання пояснень;

б) у разі підтвердження підозр, не допускати роботу до захисту та ініціювати подальший розгляд.

3.3.2 Для розгляду випадків академічного плагіату на рівні відділення створюється спеціальна комісія. До її складу входять завідувач відділенням, керівник дипломного (курсового) проєкту (роботи) та щонайменше два досвідчені викладачі циклової комісії.

3.3.3 Здобувач фахової передвищої освіти має право бути присутнім на засіданні комісії, ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки та надавати усні й письмові пояснення.

3.3.4 Комісія відділення розглядає звіт подібності, текст роботи, письмові пояснення здобувача та висновок керівника. За результатами розгляду комісія приймає одне з таких рішень:

а) визнати наявність плагіату незначною та/або ненавмисною, що сталася через технічні помилки в оформленні посилань, та рекомендувати доопрацювати роботу у встановлений термін;

б) встановити факт наявності академічного плагіату та рекомендувати застосувати до здобувача фахової передвищої освіти відповідні санкції.

3.3.5 Рішення комісії оформлюється протоколом, який передається на розгляд завідувача відділенням.

### *3.4 Санкції за порушення академічної доброчесності*

3.4.1 На підставі рішення комісії та з урахуванням тяжкості порушення, до здобувача освіти можуть бути застосовані такі види академічної відповідальності:

а) повторне виконання роботи: надання можливості доопрацювати курсовий/дипломний проєкт (роботу) з усуненням плагіату та повторним

проходженням перевірки. Термін доопрацювання визначається завідувачем відділення;

б) повторне проходження оцінювання: недопуск до захисту та призначення нового терміну захисту після суттєвої переробки роботи;

в) незадовільна оцінка: виставлення оцінки «незадовільно» за курсовий/дипломний проєкт без права негайного перескладання, що призводить до виникнення академічної заборгованості;

г) відрахування з коледжу: у випадках систематичних або грубих порушень академічної доброчесності, зокрема, коли виявлено, що робота виконана на замовлення або є повною копією чужої праці.

3.4.2 Згідно з чинним законодавством, виявлення факту плагіату може стати підставою для відрахування навіть після успішного захисту та отримання диплома.

3.4.3 Рішення про застосування конкретної санкції приймається директором Коледжу на підставі подання комісії з питань академічної доброчесності та оформлюється відповідним наказом директора.

3.4.4 Здобувач освіти має право оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності у встановленому законодавством України порядку.

#### 4 Прикінцеві положення

4.1 Порушення норм даного Положення щодо його дотримання відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

4.2 Зміни і доповнення до даного Положення проводяться у разі потреби після надходження пропозицій, обґрунтувань, рекомендацій від циклової комісії, групи забезпечення спеціальності, методичної ради, роботодавців, представників студентства коледжу, які навчаються за освітньо-професійними програмами спеціальностей 131 Прикладна механіка та 133 Галузеве машинобудування.

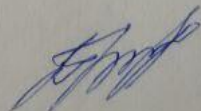
4.3 Остаточне рішення щодо прийняття/внесення змін до даного Положення приймає колегіальний орган коледжу – Педагогічна рада, рішення якої затверджується наказом директора.

Заступник директора з  
навчально-методичної роботи



Світлана ПОЛЯКОВА

Заступник директора з  
навчально-виховної роботи



Галина ПРОКУДА