

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Машинобудівний фаховий коледж
Дніпровського національного
університету

імені Олесея Гончара»
Протокол № 1 від 30. 08. 2024р.

Голова _____ Сергій ЧЕРНІКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора ВСП
«Машинобудівний
фаховий коледж Дніпровського
національного університету
імені Олесея Гончара»
№ 27 від 09. 09. 2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про Стипендіальну комісію у Відокремленому структурному підрозділі
«Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного
університету імені Олесея Гончара»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Стипендіальну комісію (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» є нормативним документом, що регламентує роботу Стипендіальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Стипендіальна комісія). Стипендіальна комісія – робочий колегіальний орган Відокремленого структурного підрозділу «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Коледж), що утворюється наказом директора Коледжу для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується Законами України та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти, цим Положенням, Правилами призначення академічних стипендій, Положенням про визнання рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Строк повноважень Стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Коледжу, який є головою комісії.

2.2. До складу Стипендіальної комісії входять:

- заступник голови комісії – заступник директора з навчально-виховної роботи;
 - секретар комісії – завідувач економічного відділення;
 - члени комісії – фахівець бухгалтерії, завідувачі відділень, голова та уповноважені представники Студентської Ради, юрисконсульт коледжу, голова профспілкового комітету.
- При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

2.3. На засіданні Стипендіальної комісії Коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається у Коледжі відповідно до номенклатури. Засідання Стипендіальної комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів. Протокол підписує голова та секретар Стипендіальної комісії.

2.4. Рішення Стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.5. Засідання Стипендіальної комісії Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.6. Засідання Стипендіальної комісії Коледжу по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань Стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.7. На Стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого тижня поточного місяця.

2.8. Засідання Стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.9. При підрахуванні середнього балу успішності враховуються результати успішності з кожного навчального предмету (дисципліни), з практичного навчання при проходженні здобувачами освіти всіх видів навчальних практик, а також участь у громадському житті академічної групи і коледжу.

2.10. Рейтинги здобувачів освіти, які навчаються на відділеннях Коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією.

2.11. Секретар Стипендіальної комісії:
- забезпечує роботу Стипендіальної комісії;

- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні Стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання Стипендіальної комісії.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- заохочення (преміювання) кращих здобувачів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та дослідницькій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

3.2. Стипендіальна комісія Коледжу:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг здобувача освіти;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- подає для затвердження директором коледжу протокол засідання Стипендіальної комісії.

3.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.4. Якщо Стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.5. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.6. Стипендіальна комісія Коледжу, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його директору коледжу для затвердження.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Здобувачі освіти (студенти) або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до Стипендіальної комісії Коледжу з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

Заступник директора з НВР _____



Галина ПРОКУДА