

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Машинобудівний фаховий коледж
Дніпровського національного університету
імені Олеса Гончара»
Протокол № 1 від 30. 08. 2024 р.

Голова _____ Сергій ЧЕРНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора ВСП «Машинобудівний
фаховий коледж Дніпровського
національного університету
імені Олеса Гончара»
№ 27 від 09. 09. 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про куратора академічної групи у Відокремленому
структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж
Дніпровського національного університету імені Олеса
Гончара»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регламентує діяльність куратора академічної групи (далі - Куратор) у Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж).

1.2 Куратор – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом здобувачів фахової передвищої освіти академічної групи Коледжу, окремими здобувачами освіти, їх батьками, організацією і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку вихованців, їх соціального захисту.

1.3 Куратор у визначенні змісту роботи керується Конституцією України. Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4 Куратор здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань фахової передвищої освіти, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту фахової передвищої освіти, підготовку здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1 Обов'язки Куратора покладаються на педагогічного працівника Коледжу, який має педагогічну освіту, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2 Обов'язки Куратора покладаються на педагогічного працівника, затверджуються наказом директора Коледжу, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів здобувачів освіти зміна куратора може бути здійснена протягом навчального року.

2.3 На Куратора покладається керівництво однією академічною групою. Функціональні обов'язки куратора розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням завдань освітнього процесу (додаються).

2.4 Куратор як організатор навчального колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння здобувачами освіти рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

- створює умови для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, проводить відповідні заходи;

- сприяє підготовці здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків,

готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

- співпрацює з викладачами, майстром виробничого навчання, практичним психологом, органом студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з питань виконання завдань індивідуального навчального плану (далі - ІНП), виховання в академічній групі та соціального захисту здобувачів освіти.

3 ПРАВА КУРАТОРА

3.1 Куратор має право на:

- відвідування навчальних занять, навчальної та виробничої практики, поза аудиторних занять у своїй групі, присутність на заходах, що проводять для здобувачів освіти навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;

- надання пропозицій до адміністрації Коледжу з питань покращення організації освітнього процесу;

- внесення пропозицій на розгляд адміністрації Коледжу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти;

- одержання необхідної інформації для роботи Куратора;

- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів академічної групи щодо матеріального забезпечення організації та проведення позааудиторних заходів у порядку, визначеному законодавством;

- відвідування здобувачів освіти за місцем їх проживання (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), вивчення умов їх побуту та виховання;

- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;

- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи зі здобувачами освіти;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;

- матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань;

- підтримувати контакт з батьками здобувачів освіти.

4 ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА

4.1 Куратор зобов'язаний:

- сприяти формуванню активності здобувачів освіти групи, прагненню до навчання;
- виявляти нахили і здібності здобувачів освіти;
- проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, їх батьками;
- бути обізнаним про життєво-побутові умови здобувачів освіти;
- брати участь у загальноколеджних заходах;
- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень куратора (журнал планування й обліку роботи куратора, плани роботи тощо);
- знайомити здобувачів освіти з організацією освітнього процесу, Положенням про коледж, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу, постійно здійснювати педагогічний контроль за успішністю та дотриманням здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу;
- інформувати педагогічну раду, адміністрацію Коледжу, батьків про стан виховного процесу в групі та рівень успішності здобувачів освіти;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувача освіти, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти;
- підтримувати зв'язки з викладачами які проводять навчальні заняття в групі;
- відстежувати виконання ІНП.

4.2 Куратор складає план роботи з колективом академічної групи у формі, визначеній адміністрацією Коледжу.

4.3 Куратор підзвітний у своїй роботі директору Коледжу, заступнику директора з навчально-виховної роботи, а у вирішенні питань організації освітнього процесу безпосередньо підпорядкований завідувачу відділення.

4.4 Куратор може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі зі здобувачами освіти. Форми і види заохочень регулюються законодавством України.

5 КРИТЕРІЇ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ КУРАТОРА

- 5.1 Позитивна мотивація освітньої діяльності групи, стабільний режим роботи.
- 5.2 Збереження контингенту академічної групи протягом навчання.
- 5.3 Рівень успішності здобувачів освіти академічної групи.
- 5.4 Різноманітні форми виховної роботи.
- 5.5 Участь групи у загальноколеджних заходах.
- 5.6 Рівень вихованості здобувачів освіти групи.
- 5.7 Активність, згуртованість групи.
- 5.8 Діяльність студентського самоврядування групи.

Заступник директора з НВР



Галина ПРОКУДА

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

Куратору академічної групи належить головна роль в організації і керівництві навчально – виховною роботою в групі.

Куратор академічної групи призначається директором коледжу з подання заступника директора з навчально-виховної роботи з числа педагогічних працівників.

Відповідальність

Куратор академічної групи несе персональну відповідальність за стан навчально – виховної роботи в групі, за успішність, дисципліну, відвідування здобувачами освіти занять, виконання ними розпорядку дня та правил внутрішнього розпорядку в коледжі, участь здобувачів у громадському житті.

Куратор академічної групи підзвітний у своїй роботі заступнику директора з навчально-виховної роботи, а у вирішенні питань організації навчально – виховного процесу безпосередньо підпорядкований завідувачу відділення.

Обов'язки

1. Вибирати оптимальні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку здобувачів.
2. Здійснювати контроль за дотриманням здобувачами Правил внутрішнього розпорядку в коледжі та інших нормативних документів, що регламентують організацію освітнього процесу.
3. Постійно підтримувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.
4. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувача фахової передвищої освіти, захищати його від будь – яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.
5. Всебічно і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя студентів групи.
6. Вести цілеспрямовану роботу з удосконалення підготовки спеціалістів для галузі.
7. Виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, обраної професії, бережливе ставлення до матеріальних цінностей, свідому дисципліну, повагу до Законів України.
8. Формувати демократичний світогляд, національну свідомість, громадську позицію, патріотизм, високі моральні якості.
9. Організувати проведення виховних, інформаційних годин, зборів, інших виховних заходів, сприяти організації роботи ради самоврядування в групі.
10. Сприяти участі здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах за спеціальністю, спортивних змаганнях.
11. Заохочувати студентів груп до занять у гуртках, предметних гуртках, заняттях творчістю, дослідною і конструкторською роботою.
12. Організувати роботу з підвищення культурного рівня здобувачів освіти, розширення світогляду.

13. Вести облік і аналіз успішності та відвідування студентів групи, організувати надання допомоги невстигаючим і своєчасно інформувати батьків.
14. Підтримувати постійний зв'язок з батьками, планувати і організувати спільну виховну роботу.
15. Вести встановлену коледжем документацію куратора групи (журнал куратора академічної групи, плани роботи тощо).

Права

1. Відвідувати навчальні заняття, екзамени, захист курсових і дипломних проєктів.
2. Подавати пропозиції щодо заохочення студентів і стягнення.
3. Брати участь у роботі стипендіальної комісії.
4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи.
5. Відвідувати студентів за їх місцем проживання, вивчення умов їх побуту.
6. Ініціювати розгляд адміністрацією коледжу питань соціального захисту студентів.
7. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.
8. Виявляти соціально – педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі здобувачами.
9. Захищати професійну честь, гідність відповідно до чинного законодавства.
10. Матеріальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні завдань, покладених на нього.