

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Машинобудівний фаховий
коледж
Дніпровського національного
університету
імені Олесь Гончара»

Протокол № 1 від 30. 08. 2024 р.

Голова _____ Сергій ЧЕРНИКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о.директора ВСП
«Машинобудівний
фаховий коледж Дніпровського
національного університету
імені Олесь Гончара»
№ 27 від 09. 09. 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про пошуково-дослідницьку роботу
здобувачів фахової передвищої освіти у
Відокремленому структурному підрозділі
«Машинобудівний фаховий коледж
Дніпровського національного університету імені
Олесь Гончара»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає мету, завдання, основні напрями, форми та порядок організації пошуково-дослідницької роботи (далі – ПДР) у Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

1.3 Пошуково-дослідницька робота (далі ПДР) є невід'ємною складовою освітнього процесу в Коледжі для забезпечення якосної підготовки здобувачів освіти, формування у них основ наукової діяльності, дослідницьких компетентностей, спроможності вирішувати актуальні завдання в освітньому процесі, сучасної науки і техніки.

1.4 Участь у ПДР є добровільною для здобувачів освіти та викладачів Коледжу.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПДР

2.1 Метою ПДР є створення в Коледжі освітнього середовища, спрямованого на:

- інтеграцію освітньої діяльності і сучасних наукових досліджень;
- формування у здобувачів освіти дослідницьких компетентностей, критичного мислення та навичок самостійної роботи;
- поглиблення, опанування змісту освіти;
- виявлення та підтримку у формуванні професійних компетентностей здобувачів освіти, створення умов для їхньої самореалізації;
- підвищення якості фахової підготовки майбутніх фахівців відповідно до вимог ринку праці та сучасних технологій.

2.2 Основні завдання ПДР:

- формування у здобувачів освіти навичок роботи з навчально-дослідницькою та науковою літературою, аналізу інформації, проведення експериментальних досліджень та обробки їх результатів;

- сприяння публікації результатів досліджень здобувачів освіти у фахових виданнях, збірниках тез доповідей;
- інтеграція результатів ПДР в освітній процес шляхом їх використання при виконанні курсових та дипломних робіт, курсових проєктів, підготовці рефератів, доповідей;
- виховання у здобувачів освіти поваги до інтелектуальної діяльності та академічної доброчесності;
- сприяння з формування наукового мислення щодо експериментів, спостереження, аналізу об'єкту ПДР;
- розвиток фахових навичок з метою прискорення оволодіння необхідними компетентностями, досягнення високого рівня професіоналізму, розвитку творчого мислення для вирішення пошукових завдань;
- навчання методології дослідження з оволодіння методів наукового пошуку, роботи з інформацією та використання сучасних технологій;
- розвиток прийняття самостійних рішень шляхом розвитку аналітичного мислення, ініціативності, здатності застосовувати теорію на практиці;
- інтеграція теорії з практичною діяльністю для вирішення актуальних наукових і технічних завдань;
- підвищення ерудиції, розширення теоретичного та практичного світогляду майбутнього фахівця, заохочення до саморозвитку та самовдосконалення;
- оволодіння науковими методами пізнання, поглиблене і творче засвоєння програмного матеріалу;
- навчання методиці й засобам самостійного вирішення наукових і технічних завдань, стилю й навичкам праці в професійних колективах.

3 НАПРЯМИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПДР

3.1 ПДР у Коледжі здійснюється за такими основними напрямками дослідження:

- актуальних проблем галузей машинобудування, економіки фінансів, інформаційних технологій та автоматизації виробничих процесів, інших суміжних галузей, суспільних, гуманітарних, природничих, технічних наук, спеціальних дисциплін тощо;

- розробки та впровадження інноваційних технологій, сучасних матеріалів, новітніх конструкцій в освітній та виробничий процес;
- сучасних числових математичних методів програмного забезпечення та обчислювальної інженерії;
- пов'язані з розвитком економіки, промисловості та суспільства;
- культурно-виховної проблематики;
- тощо.

3.2 Основні форми організації ПДР:

- виконання індивідуальних завдань, написання рефератів, що містять елементи дослідження;
- виконання поглиблених завдань з курсових робіт (проєктів) та дипломних проєктів з дослідницькою складовою;
- робота в предметних (фахових) гуртках;
- участь у студентських науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах тощо;
- участь у конкурсах ПДР, олімпіадах з навчальних предметів (навчальних дисциплін) тощо;
- підготовка публікацій (статей, тез доповідей тощо);
- участь у реалізації спільних дослідницьких проєктів із іншими закладами фахової передвищої освіти та підприємствами.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПДР

4.1 Загальне керівництво та координацію ПДР в Коледжі здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.2 Організаційне та методичне забезпечення ПДР покладається на методиста та циклові комісії.

4.3 Циклові комісії:

- визначають пріоритетні напрями досліджень у межах навчальних предметів (навчальних дисциплін);
- організовують роботу предметних (фахових) гуртків;
- заслуховують звіти керівників гуртків та здобувачів освіти про результати ПДР;
- рекомендують кращі роботи для участі в конференціях, конкурсах, тощо різного рівня;
- сприяють впровадженню результатів досліджень в освітній процес.

4.4 Безпосереднє керівництво ПДР здобувачів освіти здійснюють викладачі – керівники ПДР.

4.5 Планування та звітність з ПДР є складовими загального плану роботи Коледжу та планів роботи циклових комісій.

5 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПДР

5.1 Здобувач освіти – учасник ПДР має право:

- обирати тему та напрям дослідження;
- користуватися навчальними лабораторіями, джерелами бібліотеки, комп'ютерною технікою Коледжу для проведення досліджень;
- отримувати консультативну та методичну допомогу від керівника ПДР;
- представляти результати роботи на конференціях, семінарах, конкурсах тощо;
- публікувати результати своїх досліджень з узгодженням керівника ПДР;
- на заохочення (моральне та/або матеріальне) за істотні результати при проведенні ПДР.

5.2 Здобувач освіти – учасник ПДР зобов'язаний:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- виконувати вказівки та рекомендації керівника ПДР;
- систематично працювати над обраною темою дослідження, доводячи до завершення ПДР;
- звітувати про хід та результати своєї роботи у встановленому порядку.

5.3 Керівник ПДР зобов'язаний:

- допомагати у визначенні теми, складанні плану дослідження та підборі літератури;
- здійснювати консультативно-методичне керівництво ПДР здобувача освіти;
- контролювати хід виконання дослідження та дотримання принципів академічної доброчесності.

6 ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПДР

6.1 Результати ПДР оформлюються у вигляді звіту. Завершена робота має задовольняти таким вимогам:

- її зміст має відповідати обраній темі, розробленому плану, сучасному науковому рівню вивчення даної проблеми, поставленим завданням;

- у ній мають бути чітко виражені:

- практична спрямованість;

- логічна послідовність викладення матеріалу;

- стислість і точність формулювань, що усуває можливість неоднозначного тлумачення;

- обґрунтованість висновків, рекомендацій і пропозицій, їх відповідність поставленим завданням.

6.2 Структура звіту з ПДР здобувача освіти:

- зміст;

- вступ;

- теоретична (наукова) частина;

- експериментальна (розрахункова), творча частина з аналізом результатів дослідження;

- висновки;

- список використаних джерел;

- додатки.

6.3 Основні вимоги до змісту та оформлення основних структурних елементів звіту з творчо-пошукової та ПДР здобувача освіти:

6.3.1 Титульна сторінка (Додаток 1) звіту оформляється відповідно до встановленого зразка і містить таку інформацію:

- найменування Міністерства;

- найменування закладу освіти (Коледжу);

- найменування виду роботи;

- тема ПДР;

- ПІБ здобувача освіти, академічна група;

- ПІБ керівника ПДР;

- дані про схвалення ЦК (№ протоколу, дата);

- місто;

- рік.

6.3.2 Зміст - сторінка роботи, де вказані всі розділи, підрозділи, пункти. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті і розміщуються один під одним. Має бути чітко структурованим із зазначенням номерів початкових сторінок.

6.3.3 У вступі обґрунтовується актуальність теми, її практична спрямованість; визначається об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось; розкривається структура роботи, її основний зміст. Обсяг вступу – не менше 2 сторінок.

6.3.4 В розділах (підрозділах) основної частини проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів. Кожний розділ висвітлює самостійне питання, а підрозділ окрему частину цього питання.

6.3.5 Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень, рекомендацій, які відповідають поставленим завданням; відмічається не тільки позитивні фактори та недоліки, а й конкретні рекомендації щодо їх усунення. Оформлюються на окремій сторінці. Рекомендований обсяг – 1-3 сторінок.

6.3.6 Список використаних джерел містить бібліографічний опис джерел, використаних здобувачем освіти під час роботи над темою. Оформлюється на окремій сторінці.

6.3.7 Додатки не є обов'язковим елементом, однак підвищують рівень довіри до результатів роботи, свідчать про їхню достовірність, містять допоміжний матеріал у вигляді зразків анкет, тестів, таблиць допоміжних цифрових даних, схем, графіків, карт, ілюстрованого матеріалу тощо. Оформлюються з нової сторінки у порядку появи посилань в тексті роботи.

6.3.8 Обсяг звіту з ПДР має бути не менше 10 сторінок.

6.3.9 Звіт з ПДР оформлюється в друкованому вигляді, шрифт Times New Roman, кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1, текст вирівнюється по ширині, береги: зліва – 3 см., справа -1 см., зверху- 2 см, знизу 2 см., титульна сторінка не нумерується.

7 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРОВЕДЕННЯ ПДР

7.1 ПДР здобувачів освіти завершується обов'язковим поданням звіту, повідомленням на засіданні предметного (фахового) гуртка.

7.2 Підсумки проведення ПДР підводяться щорічно на засіданнях циклових комісій та педагогічної (методичної) ради.

7.3 Результати ПДР здобувачів освіти висвітлюються в річному звіті циклової комісії.

7.4 Основними формами представлення результатів ПДР є:

- реферати, звіти, презентації, відео, інші продукти ІТ, тощо;
- доповіді на засіданнях предметних (фахових) гуртках, конференціях здобувачів освіти різного рівня, тощо;
- публікація результатів досліджень у збірниках матеріалів конференцій здобувачів освіти, наукових виданнях, тощо;
- демонстрація розроблених моделей, макетів, приладів, програмних продуктів, методичних розробок, тощо;
- тощо.

7.5 Апробація результатів пошуково-дослідницьких робіт відбувається шляхом їх обговорення та рецензування. Захист завершених робіт, як правило, проходить відкрито і публічно на засіданнях циклових комісій або на підсумкових науково-практичних конференціях Коледжу.

7.6 За результатами захисту циклова комісія приймає рішення про оцінювання роботи та може надати рекомендації щодо:

- участі роботи у конкурсах робіт здобувачів освіти різного рівня;
- публікації результатів роботи у збірниках наукових праць;
- впровадження результатів дослідження в освітній процес Коледжу;
- заохочення здобувача освіти та його керівника;
- тощо.

8. ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА УСПІХИ У ПДР

8.1 За високі досягнення у ПДР, перемогу та призові місця у конкурсах, олімпіадах, конференціях до здобувачів освіти можуть застосовуватися такі форми заохочення:

- оголошення, подяки;
- нагородження грамотами, дипломами, сертифікатами учасника Коледжу;
- надання переважного права при направленні на практичну підготовку на провідні підприємства галузі міста;
- матеріальна винагорода за ПДР, яка визначається окремим Положенням;

– подання кандидатур на здобуття іменних або персональних стипендій (Президента України, Верховної Ради України, обласної державної адміністрації, тощо) відповідно до чинних Положень про них.

8.2 Результати досягнення здобувачів освіти у ПДР можуть враховуватись при складанні рейтингів академічної успішності.

8.3 Керівництво ПДР здобувачів освіти враховується при визначенні рейтингового оцінювання роботи викладача.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Дане Положення розглядається та схвалюється колегіальним органом (педагогічною радою) та набуває чинності з моменту його затвердження наказом директора Коледжу.

9.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися в тому ж порядку, що й його прийняття.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

Пошуково-дослідницька робота
на тему
«НАЙМЕНУВАННЯ»

Виконав студент гр. _____
ПІБ _____
Керівник _____
Схвалено на засіданні ЦК _____
Протокол _____ від № _____