

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП «Машинобудівний фаховий коледж  
Дніпровського національного  
університету  
імені Олесь Гончара»

Протокол № 1 від 30. 08. 2024р.

Голова

Сергій ЧЕРНІКОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ в.о. директора ВСП  
«Машинобудівний  
фаховий коледж Дніпровського  
національного університету  
імені Олесь Гончара»  
№ 27 від 09. 09. 2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок реалізації права на академічну мобільність  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського  
національного університету імені Олесь Гончара»**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі - Коледж) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року №635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», Галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти.

1.2. Дане Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі освіти, з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про співробітництво освіти та науки, програм та проектів, договорів про співробітництво між закладами освіти або їх основними структурними підрозділами (далі – заклади освіти / ЗО-партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу освіти, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на: внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу у закладах освіти - партнерах.

1.6. Основними видами академічної мобільності є: ступенева мобільність - навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох або більше закладів освіти; кредитна мобільність - навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним. Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють: -групову академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- індивідуальну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах освіти - партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- ініціативну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, в рамках програм та проектів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку

індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу у закладах є: навчання за програмами академічної мобільності; стажування, практика.

1.8. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є: участь у спільних проектах; викладання; стажування; підвищення кваліфікації.

1.9. Участь в програмах академічної мобільності є одним з інструментів реалізації права здобувачів освіти на індивідуальну освітню траєкторію. Загальний порядок формування індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема через вибір навчальних дисциплін, регулюється відповідним Положенням Коледжу.

1.10. Реалізація права здобувача на індивідуальну освітню траєкторію в Коледжі забезпечується через такі механізми:

- формування індивідуального навчального плану шляхом вибору навчальних дисциплін з відповідних циклів у обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня фахової передвищої освіти регулюється відповідним Положенням;
- участь у програмах внутрішньої та міжнародної академічної мобільності (регулюється цим Положенням);
- визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті регулюється відповідним Положенням.

## **II. Цілі та завдання академічної мобільності**

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;

- залучення інтелектуального потенціалу до освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого у закладах партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів.

### **III. Організаційне забезпечення академічної мобільності**

3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між двома закладами освіти за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та освітньо-професійними програмами.

3.2. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Коледжі (укладання відповідних угод із ЗО-партнером/ами, інформування відділень про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами ЗО-партнерів), надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угод про навчання), здійснення зв'язку з ЗО-партнерами.

3.3. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачів, які повністю завершили хоча б один рік навчання та педагогічні працівники.

3.4. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності Коледжу наказом директора призначається координатор академічної мобільності. Координатор академічної мобільності - досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.5. Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу;
- погоджує договір та подає його на затвердження директору;
- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;
- здійснює контроль за реалізацією договору здобувача на підставі відомостей про зараховані здобувачеві освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або щодо його відрахування.

3.6. Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, яка створюється наказом директора, з урахуванням: - рейтингу навчальної успішності здобувача, - участі у науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами; - рівня володіння іноземною мовою; - мотивації до участі в академічній мобільності. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, відповідальний за міжнародні зв'язки у Коледжі, завідувач відділення та представники органів студентського самоврядування.

3.7. Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються

їхніми керівниками та публікуються на веб-сторінці Коледжу впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.

3.8. Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних відділеннях. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Здобувачам-учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох ЗО не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.9. Всі навчальні дисципліни, включені у Договір, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач освіти.

3.10. Учасник академічної мобільності, крім вивчення у ЗО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між ЗО-партнерами.

3.11. Скерування здобувачів освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до 1 семестру здійснюється наказом директора Коледжу.

3.12. Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в

Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковою угодою з Коледжем.

#### **IV. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувача освіти коледжу у ЗО-партнері**

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів освіти у ЗО-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у закладі-партнері, якщо в ньому не передбачено застосування ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача, завіреного в установленому порядку у ЗО-партнері.

4.5. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.6. Результати підсумкової атестації здобувачів у період навчання у закладі-партнері надаються за прийнятою там шкалою і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

4.7. Державна атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

## **V. Обов'язки ЗО-партнерів**

5.1. Коледж зобов'язаний: - укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між ЗО-партнерами та узгодити освітньо-професійні програми; - забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору; - надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.

5.2. ЗО-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний: - зарахувати здобувача освіти, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони; - створити усі необхідні умови для виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану; - сприяти здобувачам освіти у вирішенні житлових та побутових проблем; - надавати можливість здобувачам освіти ЗО-партнера брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, методичною базами; - після завершення навчання видати здобувачам освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів або документ про освіту з додатком встановленого у ЗО-партнері зразка.

5.3. Обов'язки ЗО-партнерів щодо здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між ЗО-партнерами.

## **VI. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності**

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у ЗО-партнерах; - безпечні та нешкідливі умови навчання; - користування навчальною, науковою, методичною, виробничою, культурною, спортивною базою ЗО, що приймає; - участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій; - отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень (освітньо-професійний ступінь) встановленого у ЗО-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між ЗО-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані: - своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності; - вчасно прибути до місця навчання; - під час навчання дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів ЗО, що приймає, документів Коледжу; - успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом; - після завершення навчання у ЗО-партнері вчасно повернутися до ЗО, що направив на навчання.

## **VII. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності**

7.1. Після повернення до Коледжу, учасник освітнього процесу надає Координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку ЗО-партнером копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, виписку навчальних досягнень тощо).

7.2. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

7.3. Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у ЗО-партнері не виконав затверджену освітньо-професійну програму, то після повернення до ЗО, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому випадку фінансування навчання здобувача здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

### **VIII. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності**

8.1. Участь здобувачів освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

8.2. Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок: - грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів; - коштів сторони, що приймає; - особистих коштів учасників; - коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

8.3. Фінансові умови навчання в Коледжі на час перебування учасників освітнього процесу у ЗО-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Коледжі. За здобувачами освіти на період навчання в іншому ЗО-партнері зберігається місце навчання. Виплата стипендії зберігається за здобувачем, якщо: - стипендія не передбачена умовами академічної мобільності; - здобувач отримує часткове фінансування (наприклад - вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток)), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою; - здобувач за програмою мобільності (кредитна мобільність) не може прослухати в ЗО-партнері достатньої кількості курсів, які будуть перезараховані в Коледжі, і здобувач освіти додатково виконує індивідуальну програму навчання.

Заступник директора з НВР

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Галина Прокуда', written in a cursive style.

Галина ПРОКУДА