

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП «Машинобудівний фаховий коледж  
Дніпровського національного  
університету  
імені Олеса Гончара»

Протокол № 1 від 30. 08. 2024 р.

Голова \_\_\_\_\_ Сергій ЧЕРНІКОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ в.о. директора ВСП  
«Машинобудівний  
фаховий коледж Дніпровського  
національного університету  
імені Олеса Гончара»  
№ 27 від 09. 09. 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про виховну роботу у Відокремленому структурному  
підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж  
Дніпровського національного університету  
імені Олеса Гончара»**

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж).

1.2 Виховна робота в Коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3 Виховна діяльність в Коледжі утворює особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів коледжу.

1.4 У своїй роботі Коледж керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність фахових коледжів, цим Положенням.

1.5 Виховну роботу в Коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, практичний психолог, бібліотекар, викладачі, куратори академічних груп, органи студентського самоврядування.

1.6 Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує куратор академічної групи.

## **2 МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

2.1 Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2 Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є:  
– організація та координація виховного процесу;  
– налагодження тісного взаємозв'язку поміж студентським колективом та адміністрацією коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;

– висвітлення в засобах масової інформації, на веб-сайті Коледжу та у соціальних мережах подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;

– забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої студентської молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь здобувачів освіти у культурно-мистецьких заходах;

– координація зусиль педагогічного колективу Коледжу, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу;

- створення умов для цілеспрямованого розвитку загальних компетентностей здобувачів освіти, визначених стандартами фахової передвищої освіти, зокрема: здатності до критичного мислення, ініціативності, підприємливості, вміння працювати в команді, навичок ефективної комунікації та лідерства.

2.3 Створення в Коледжі умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього професіонала, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.4 Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.5 Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.6 Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.

2.7 Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

2.8 Формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.9 Розвиток у здобувачів освіти мовної культури.

2.10 Формування толерантності та культури міжособистісних стосунків.

2.11 Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.12 Виховна робота куратора академічної групи здійснюється у відповідності до Плану виховних заходів з організації виховної роботи.

2.13 Організаційно-методична допомога кураторам академічних груп надається адміністрацією Коледжу відповідно їх посадових обов'язків.

### 3 ЗМІСТ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1 Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в Коледжі.

3.2 Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, моральноетичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.3 До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;
- надання допомоги здобувачам разом із профспілковою організацією, органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;
- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- організація дозвілля здобувачів освіти;
- організація роботи з батьками здобувачів;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- співпраця з профспілками та органами студентського самоврядування;
- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення годин корпоративної культури;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціальнопсихологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження здобувачів для самореалізації талантів та здібностей;
- виховання патріотичних почуттів до Коледжу, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій Коледжу;
- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді;
- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних служб тощо;
- управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;
- організація соціального захисту здобувачів освіти пільгових категорій;
- організація студентського самоврядування;

- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів та організації їх проведення;
- залучення до виховної роботи викладачів, випускників попередніх років батьків;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, проведення свят, пізнавальнорозважальних програм, діяльності студентських товариств, гуртків тощо.

3.4 Вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також притягнення здобувачів освіти до академічної відповідальності, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку у Коледжі.

3.5 Розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-сайті Коледжу та в інших інформаційних ресурсах.

3.6 Виховання студентської молоді здійснювати за такими принципами: науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.

3.7 Форми організації виховної роботи в академічній групі визначає куратор групи з урахуванням специфіки Коледжу та побажань здобувачів освіти.

3.8 При плануванні виховних заходів (згідно з п. 2.12) куратори академічних груп та інші відповідальні особи мають визначати, на розвиток яких ключових загальних компетентностей спрямований кожен конкретний захід. Ця інформація відображається у планах виховної роботи.

## **4 ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

### 4.1 Форми роботи у Коледжі:

- збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);
- години корпоративної культури (тематичні, інформаційні);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, відомими людьми, ветеранами, випускниками;
- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;
- лекції з питань організації виховної роботи здобувачів освіти;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків за інтересами;

- вечори відпочинку, літературні зустрічі, українські вечорниці, дні здоров'я, спортивні ігри та змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності;
- конкурси на кращу академічну групу ;
- відвідування музеїв, екскурсії визначними місцями України та інші форми роботи.

## **5 ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

5.1 Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості здобувачів освіти здійснює директор Коледжу.

5.2 Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

5.3 Облік виховної роботи академічної групи здійснює куратор групи. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, здійснюють їхні керівники.

5.4 Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад Коледжу.

5.5 Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

## **6 КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1 Організатором виховної роботи у Коледжі є заступник директора з навчально-виховної роботи, який призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.2 Права та обов'язки заступника директора з навчально-виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням, посадовою інструкцією, затвердженою директором Коледжу.

6.3 Куратори академічних груп призначаються наказом директора коледжу з числа досвідчених викладачів за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.

Заступник директора з НВР \_\_\_\_\_



Галина ПРОКУДА