

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Машинобудівний фаховий коледж

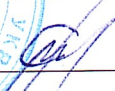
Дніпровського національного

університету

імені Олесь Гончара»

Протокол № 1 від 30. 08. 2024 р.

Голова _____

 Сергій ЧЕРНИКОВ



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**щодо організації та проведення опитування (анкетування) здобувачів
фахової передвищої освіти
у ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного
університету імені Олесь Гончара»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Методичні вказівки розроблені відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Коледжу», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015).

1.2. Опитування (анкетування) здобувачів освіти є ключовим інструментом моніторингу якості освітньої діяльності та ключовим елементом зворотного зв'язку між адміністрацією, викладачами та студентством.

1.3. Мета опитування: отримання об'єктивної інформації щодо якості освітніх програм (ОП), рівня викладання навчальних дисциплін, стану матеріально-технічної бази, дотримання принципів академічної доброчесності та психологічного клімату в колективі.

1.4. Результати опитувань є підставою для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення освітнього процесу.

2. ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

Опитування базується на таких принципах:

- Анонімність та конфіденційність: гарантія неможливості ідентифікації респондента (окрім випадків, коли студент сам бажає розкрити особу).
- Добровільність: відсутність примусу до участі.
- Системність: регулярне проведення за затвердженим графіком.
- Об'єктивність: коректність формулювань питань, що унеможлиблює маніпулювання відповідями.
- Прозорість: оприлюднення узагальнених результатів та прийнятих рішень.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ АНКЕТУВАННЯ

4.1. Відповідальні особи:

- Загальну координацію здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи та методист коледжу.
- Технічну підтримку забезпечує завідувач навчально-методичної лабораторії.
- До розробки анкет та поширення інформації залучаються практичний психолог та органи Студентського самоврядування.

4.2. Етапи проведення:

1. Підготовчий: розробка або оновлення анкети, затвердження її на засіданні Методичної ради, створення гугл-форми (або опитування в Moodle/АСУ).
2. Інформаційний: повідомлення студентів через кураторів академічних груп, сайт коледжу, соціальні мережі про мету та терміни анкетування.
3. Основний: проведення анкетування (рекомендований термін доступу до анкети – 10-14 днів).
4. Аналітичний: обробка даних, формування звітів, діаграм.
5. Підсумковий: обговорення результатів на засіданнях циклових комісій, Педагогічної ради.

4. МЕТОДИКА ФОРМУВАННЯ АНКЕТИ

5.1. Анкетування рекомендується проводити в електронній формі (Google Forms, Office 365 Forms тощо).

5.2. Структура анкети:

- Вступ: Тема, мета, гарантія анонімності, інструкція.
- Паспортичка: Курс, спеціальність (без прізвища).
- Змістовна частина: Питання закритого типу (шкала Лайкерта 1-5 або 1-10), напівзакритого типу (вибір варіантів) та відкритого типу (пропозиції).

5.3. При оцінюванні викладача/дисципліни рекомендовано включати критерії:

- Актуальність та практична значущість матеріалу.
- Об'єктивність системи оцінювання.
- Дотримання розкладу та етики спілкування.
- Використання сучасних технологій навчання.

5. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. Результати анкетування розглядаються як індикатор якості, об'єктивності тощо, а не як каральний інструмент.

6.2. Алгоритм дій за результатами:

- Для викладача: низькі бали є підставою для індивідуальної бесіди з головою циклової комісії, відвідування навчальних занять, направлення на підвищення кваліфікації.

- Для адміністрації: коригування навчальних планів, покращення інфраструктури, зміцнення матеріально-технічної бази.

- Для студентів: публікація звіту на сайті у розділі «Внутрішнє забезпечення якості» у форматі: «Виявлена проблема – Шляхи вирішення».

ДОДАТОК А

Орієнтовний перелік питань для анкети «Якість викладання навчальних дисциплін»

(Шкала оцінювання: 1 – цілком не згоден / дуже погано, 5 – цілком згоден / відмінно)

1. Викладач зрозуміло та доступно пояснює навчальний матеріал.
2. Система оцінювання була зрозумілою з першого заняття (силабус/робоча програма презентовані).
3. Викладач дотримується норм академічної доброчесності та етики.
4. Лекційні та практичні заняття проводяться з використанням сучасних засобів (презентації, відео, Moodle тощо).
5. Викладач об'єктивно оцінює мої знання.
6. Відкрите питання: Що б Ви порадили змінити у викладанні цієї дисципліни?

ДОДАТОК Б

Орієнтовний перелік питань для анкети «Якість освітньої програми» (для випускників)

1. Чи відповідає зміст навчання Вашим очікуванням від професійної діяльності?
2. Наскільки отримані знання актуальні для сучасного ринку праці?
3. Оцініть якість організації практики (навчальної, виробничої).
4. Чи задоволені Ви матеріально-технічним забезпеченням (лабораторії, комп'ютерні класи, майстерні)?
5. Чи стикалися Ви з випадками корупції чи неетичної поведінки? (Так/Ні).
6. Чи порадили б Ви наш Коледж друзям?

Заступник директора з НВР



Галина ПРОКУДА