

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП «Машинобудівний фаховий коледж  
Дніпровського національного університету  
імені Олеса Гончара»  
Протокол №   1   від 30. 08. 2024р.

Голова \_\_\_\_\_ Сергій ЧЕРНИКОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ в.о. директора ВСП «Машинобудівний  
фаховий коледж Дніпровського  
національного університету  
імені Олеса Гончара»  
№   27   від 09. 09. 2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про визнання результатів навчання інших закладів освіти у  
Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний  
фаховий коледж Дніпровського національного університету  
імені Олеса Гончара»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про визнання результатів навчання інших закладів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти (далі – Положення), розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130, та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Це Положення визначає організаційні засади, порядок та процедуру визнання в Коледжі результатів навчання, здобутих особами у закладах формальної (фахової передвищої, вищої, професійної (професійно-технічної) освіти), а також неформальної та/або інформальної освіти.

1.3. Визнання результатів навчання – це процес встановлення відповідності здобутих особою знань, умінь, навичок (компетентностей) вимогам освітньо-професійної програми Коледжу.

1.4. Метою визнання результатів навчання є інтеграція результатів, здобутих в інших освітніх середовищах, для продовження навчання, скорочення його терміну або перезарахування освітніх компонентів.

1.5. Дотримання процедур, визначених цим Положенням, є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

## **2. Сфера застосування та основні терміни**

2.1. Це Положення поширюється на процедури визнання результатів навчання:

2.1.1. Здобувачів фахової передвищої освіти, які поновлюються на навчання, переводяться з інших закладів освіти або з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу.

2.1.2. Осіб, які здобули освіту в закладах вищої, фахової передвищої або професійної (професійно-технічної) освіти та вступають на навчання до Коледжу.

2.1.3. Осіб, які підтверджують результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, відповідно до законодавства.

2.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»:

- результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, здобуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

- формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань,

спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою визнання, підтвердження та перезарахування результатів навчання та навчального навантаження здобувачів освіти.

### **3. Порядок визнання результатів навчання, здобутих у закладах фахової передвищої та вищої освіти**

3.1. Визнання результатів навчання, здобутих у закладах фахової передвищої та вищої освіти, здійснюється шляхом їх перезарахування на підставі документів про здобуту освіти (академічна довідка, додаток до диплома).

3.2. Перезарахування освітніх компонентів можливе, якщо їх зміст, обсяг (кількість кредитів ЄКТС) та здобуті результати навчання відповідають вимогам освітньо-професійної програми, на яку вступає, переводиться чи поновлюється здобувач освіти. Відповідно до статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Коледж має право визнавати та перезараховувати кредити ЄКТС, здобуті в іншому закладі фахової передвищої (вищої) освіти.

3.3. Перезарахуванню підлягають освітні компоненти, назви, зміст та обсяги яких збігаються. Незначна розбіжність у назвах освітніх компонентів за умови ідентичності (подібності) їх змісту та результатів навчання не є підставою для відмови у перезарахуванні.

3.4. У разі відмінності в обсягах освітніх компонентів рішення про перезарахування приймає комісія з визнання результатів навчання (далі – Комісія) з урахуванням можливості здобувача освіти успішно досягти визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання.

3.5. Заявник подає до Комісії заяву про визнання результатів навчання та додає до неї:

- академічну довідку встановленого зразка;
- копію додатка до документа про освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, бакалавра тощо);
- за потреби – інші документи, що підтверджують здобуті результати навчання (навчальні плани, силабуси тощо).

3.6. Рішення про перезарахування освітніх компонентів є підставою для звільнення здобувача від вивчення відповідних навчальних дисциплін та складання форм підсумкового контролю, що фіксується у його індивідуальному навчальному плані.

#### **4. Порядок визнання результатів навчання, здобутих у закладах професійної (професійно-технічної) освіти**

4.1. Результати навчання, здобуті в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, можуть бути визнані та зараховані здобувачу фахової передвищої освіти, якщо вони відповідають результатам навчання, передбаченим освітньо-професійною програмою Коледжу, зокрема в частині практичної підготовки або окремих освітніх компонентів.

4.2. Визнання результатів навчання здійснюється на підставі заяви здобувача та поданих ним документів про професійну (професійно-технічну) освіту (диплом кваліфікованого робітника з додатком).

4.3. Для підтвердження відповідності здобутих результатів навчання Комісія має право проводити додаткові заходи оцінювання (співбесіда, тестування, виконання практичних завдань тощо) з метою перевірки рівня сформованості необхідних компетентностей.

4.4. Процедура визнання та оцінювання проводиться з урахуванням відповідності здобутої професійної кваліфікації та змісту професійної підготовки вимогам освітньо-професійної програми Коледжу.

4.5. Успішне визнання результатів навчання, здобутих у закладі професійної (професійно-технічної) освіти, може бути підставою для перезарахування окремих освітніх компонентів (наприклад, навчальної або виробничої практики) та/або скорочення терміну навчання за індивідуальним навчальним планом здобувача.

#### **5. Створення та повноваження комісії з визнання результатів навчання**

5.1. Для організації та проведення процедури визнання результатів навчання наказом директора Коледжу створюється комісія з визнання результатів навчання (далі – Комісія).

5.2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом. Склад Комісії формується з числа педагогічних працівників, завідувачів відділень, голови(ів) циклових комісій, представників адміністрації Коледжу. До роботи Комісії можуть залучатися (за згодою) провідні фахівці відповідної галузі.

5.3. Головою Комісії є заступник директора з навчально-виховної роботи.

5.4. До повноважень Комісії належить:

- приймання та розгляд заяв і документів щодо визнання результатів навчання;

- аналіз відповідності наданих документів та результатів навчання вимогам освітньо-професійних програм Коледжу;
- визначення процедур та форм оцінювання (атестації) для підтвердження результатів навчання;
- організація та проведення оцінювання (атестації) результатів навчання;
- ухвалення рішення про визнання (перезарахування) або відмову у визнанні результатів навчання;
- надання рекомендацій щодо формування індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- ведення протоколів своїх засідань та оформлення рішень.

5.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів від її складу, присутнього на засіданні, та оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

## **6. Процедура розгляду документів та прийняття рішення**

6.1. Заява та супровідні документи щодо визнання результатів навчання реєструються в установленому в Коледжі порядку та передаються на розгляд Комісії.

6.2. Комісія розглядає подані документи у термін, що не перевищує 10 робочих днів з моменту їх отримання.

6.3. Під час розгляду Комісія здійснює порівняльний аналіз змісту освітніх компонентів, здобутих компетентностей (результатів навчання) та їх обсягу в кредитах ЄКТС з відповідними компонентами освітньо-професійної програми Коледжу.

6.4. За результатами розгляду Комісія може прийняти одне з таких рішень:

- Про визнання результатів навчання: якщо подані документи повністю підтверджують відповідність здобутих результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми.

- Про визнання результатів навчання за умови успішного проходження додаткової атестації: якщо подані документи не дозволяють повною мірою оцінити відповідність здобутих компетентностей (застосовується переважно для результатів неформальної/інформальної освіти).

- Про відмову у визнанні результатів навчання: якщо встановлено суттєву невідповідність змісту, обсягу або здобутих результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми.

6.5. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. У протоколі чітко зазначаються: перелік освітніх компонентів, результати навчання з яких визнано (перезараховано); підстава для прийняття рішення; оцінка та кількість кредитів ЄКТС, що зараховуються.

6.6. Витяг з протоколу засідання Комісії надається заявнику та є підставою для подальших дій.

6.7. Рішення про відмову у визнанні результатів навчання має бути обґрунтованим, з чітким зазначенням причин відмови, що базуються на невідповідності академічних стандартів або результатів навчання.

## **7. Оформлення результатів визнання**

7.1. На підставі рішення Комісії про визнання результатів навчання (витягу з протоколу) завідувач відділення готує проект наказу директора Коледжу про перезарахування освітніх компонентів.

7.2. У наказі зазначається прізвище, ім'я, по батькові здобувача, назва освітньо-професійної програми, перелік перезарахованих освітніх компонентів із зазначенням обсягу в кредитах ЄКТС та підсумкової оцінки.

7.3. Відомості про перезараховані освітні компоненти вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти з відміткою «перезараховано» та посиланням на відповідний наказ.

7.4. Перезараховані освітні компоненти включаються до додатка до диплома фахового молодшого бакалавра із зазначенням оцінки та кількості кредитів ЄКТС, здобутих в іншому закладі освіти або підтверджених за процедурою визнання.

7.5. Оригінали заяви здобувача, витяг з протоколу засідання Комісії та копія наказу про перезарахування зберігаються в особовій справі здобувача освіти.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Положення про визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються в порядку, встановленому для його прийняття.

8.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

8.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Комісією в межах її повноважень відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти та Положення про коледж.

Заступник директора з НВР



Галина ПРОКУДА