

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП «МФК ДНУ»,
протокол № 1 від 30.08.2024 р.



Голова

Сергій ЧЕРНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом виконуючого обов'язки
директора ВСП «МФК ДНУ»
від 30.08.2024 р. № 21

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розроблення, розгляду, затвердження,
відкриття/закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних
програм у ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського
національного університету імені Олесь Гончара»**

1 Загальні положення

1.1. Положення про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття/закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм у ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» (далі – Положення) розроблено як складова системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу.

1.2 Положення визначає процедури моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм у ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» (далі – Коледж).

1.3 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, Положенням про Коледж, Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

1.4 Освітньо-професійні програми є основою для:

- реалізації освітньої діяльності Коледжу в межах ліцензованого обсягу спеціальностей, за якими Кооледж проваджує освітню діяльність;
- розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, засобів діагностики якості освіти, складання індивідуальних планів, програм практик тощо;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною освітньо-професійною програмою;
 - проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи).
- 1.5 Освітньо-професійні програми в Коледжі реалізуються українською мовою.

2 Розроблення, запровадження та реалізація освітньо-професійних програм

2.1 Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» Коледж має право розробляти та реалізовувати одну або декілька освітньо-професійних програм (далі - ОПП) у межах ліцензованого обсягу спеціальності, за якою коледж проваджує освітню діяльність.

2.2 Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності (за наявності).

2.3 Загальний обсяг ОПП становить для підготовки фахового молодшого бакалавра – 120/180 кредитів (визначаються відповідними стандартами ФПО).

2.4 Необхідно уникати конфлікту назв ОПП: не використовувати повністю або частково найменування інших галузей знань та спеціальностей, а також застарілі найменування спеціальностей, що вже є неактуальними.

2.5 Допускається створення одної ОПП з кількома індивідуальними освітніми траєкторіями.

2.6 Коледж може розробляти та запроваджувати освітньо-професійні програми для різних спеціальностей з однаковим переліком обов'язкових освітніх компонентів.

2.7 Нову ОПП розробляють за ініціативи адміністрації Коледжу або голови циклової комісії.

2.8 Розроблення нової ОПП включає такі етапи:

2.8.1 Формується група забезпечення спеціальності, з якою розробляється ОПП.

Група забезпечення спеціальності (далі - ГЗ) створюється перед початком навчального року наказом директора коледжу за поданням голови циклової комісії, відповідальної за випуск здобувачів фахової передвищої освіти та їхню успішну атестацію на завершальному етапі навчання.

Для кожної спеціальності формуються окремі ГЗ.

ГЗ наділяється функціями з розроблення, розгляду, надання пропозицій адміністрації Коледжу щодо відкриття/закриття ОПП, моніторингу та перегляду, самооцінювання для проходження процедури акредитації ОПП тощо, що стосується забезпечення якісної та змістовної підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти.

До складу ГЗ входять педагогічні працівники, освіта яких за фахом відповідає ОПП. Як правило це педагогічні працівники Коледжу відповідної циклової комісії, що забезпечує випуск здобувачів фахової передвищої освіти, які навчалися за відповідною ОПП. До роботи у ГЗ можуть залучатися представники адміністрації, роботодавці (стейкхолдери), здобувачі освіти.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох ГЗ.

Очолює ГЗ, голова якої може бути і гарантом ОПП. Гарантом може бути і голова циклової комісії, що забезпечує випуск здобувачів фахової передвищої освіти, які навчалися даною ОПП.

Гарант освітньо--професійної програми може бути керівником лише однієї ОПП.

ГЗ виконує такі завдання:

- визначає актуальність ОПП;
- обґрунтовує необхідність освітньої діяльності за ОПП (рекомендується розробити Концепцію освітньої діяльності Коледжу за такою ОПП);
- визначає освітні компоненти;
- розробляє структурно-логічну схему опанування освітніх компонентів за відповідною ОПП;
- забезпечує розробку навчальних планів та інших нормативних документів, що супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів та вимог Педагогічної ради Коледжу;
- дає завдання цикловим комісіям Коледжу щодо розроблення навчально- методичного забезпечення ОПП;
- здійснює аналіз спроможності Коледжу проваджувати освітню діяльність за ОПП відповідно до Ліцензійних умов;
- узагальнює пропозиції та формує рекомендації щодо вдосконалення ОПП;
- бере участь у моніторингу і періодичному перегляді ОПП;
- здійснює контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками Коледжу;
- спільно з адміністратором ЄДЕБО забезпечує актуальність внесеної інформації в ЄДЕБО та на веб-сайт Коледжу щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення ОПП.

Координацію діяльності усіх робочих груп Коледжу здійснює директор.

2.8.2 Аналіз актуальності ОПП та оцінювання відповідності її ресурсів.

ГЗ визначає суспільну потребу ОПП, її потенціал шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями тощо), з'ясовує виконання основних умов її запровадження, здійснює аналіз ринку освітніх послуг і перспективи запровадження ОПП, аналізує ринок праці, на який орієнтовано нову ОПП та можливості працевлаштування випускників.

ГЗ за результатами визначення потреб ринку праці, перспективності та доцільності освітньої діяльності за такою ОПП, вносить подання (Концепцію) для обговорення даного питання на методичній раді, обґрунтовує своє бачення директору коледжу.

У разі схвального рішення методичною і Педагогічною радами Концепції освітньої діяльності за певною ОПП, ГЗ безпосередньо розпочинає розробку ОПП. Проєкт ОПП розглядається на засіданні циклової комісії, що забезпечуватиме фахову підготовку здобувачів освіти за даною ОПП. У разі позитивного рішення проєкт ОПП подається на обговорення методичною радою, і так саме, за умови схвального рішення, вноситься на обговорення Педагогічній раді. Інформацію про наміри Коледжу відкрити нову ОПП

оприлюднюється на сайті коледжу для громадського обговорення (Концепція та проєкт ОПП).

Остаточне рішення (затвердити, відхилити, доопрацювати тощо) щодо початку освітньої діяльності Коледжу за представленою ОПП, приймає колегіальний орган Коледжу – Педагогічна рада.

Деталізацію процедури обговорення та затвердження ОПП див. далі.

2.8.3 Визначення профілю ОПП.

ГЗ на основі зібраної інформації з урахуванням пропозицій потенційних роботодавців, випускників і здобувачів ФПО розробляє профіль освітньо-професійної програми - короткий документ в усталеній формі загальної інформації про освітню програму.

При розробленні профілю ОПП основними завданнями ГЗ є:

- визначення мети ОПП;
- визначення основного фокусу та унікальності освітньо-професійної програми;
- визначення переліку компетентностей фахівця, які необхідно сформувати в процесі підготовки за ОПП на основі результатів аналізу, що має складатися з компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності, за якою розробляється ОПП;
- визначення переліку запланованих результатів навчання: обов'язкових (відповідно до стандарту фахової передвищої освіти певної спеціальності) та додаткових (за потребою відповідно до переліку визначених додаткових компетентностей).

2.8.4 Визначення змісту освіти ОПП.

На підставі програмних компетентностей і результатів навчання ГЗ:

- Передбачає мінімум 50 відсотків обсягу ОПП на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);
- не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС ОПП фахової передвищої освіти передбачити для вільного вибору здобувачів освіти (здобувач ФПО має право обирати освітні компоненти самостійно, і такий вибір не обмежується ОПП, за якою проводять навчання); Коледж пропонує каталог вибіркового освітніх компонентів, але здобувач освіти може надати своє пропозиції;
- визначає форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП відповідно до стандарту фахової передвищої освіти (за наявності);
- встановлює додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами (далі ОК);
- пов'язує визначені компетентності та результати навчання з ОК шляхом складання матриць зв'язку між ОК і компетентностями та ОК і результатами навчання в освітній програмі.

Складання матриць надає можливість ГЗ виявити, які компетентності не охоплені повною мірою ОК, які результати навчання дублюються в різних ОК,

а на цій підставі сформувавши остаточний перелік ОК освітньо-професійної програми.

2.8.5 Обговорення ОПП.

Розроблений ГЗ проєкт ОПП розглядається на засіданні циклової комісії і у разі її позитивного рішення оприлюднюється на сайті Коледжу із зазначенням кінцевої дати громадського обговорення проєкту ОПП. Тривалість обговорення – не менше 30 календарних днів. У випадку виявлення недоліків у проєкті, він повертається ГЗ на доопрацювання.

У цей період ГЗ організовує обговорення проєкту серед потенційних роботодавців, відповідної професійної спільноти, випускників, що навчалися за ОПП технічного спрямування, отримує відповідні рецензії (відгуки, зауваження, підтримку, побажання тощо), документально підтверджує процес обговорення (наявність рецензій, відгуків, протоколів спільних зустрічей тощо). Усі документи щодо результатів обговорення ОПП (протоколів засідань) зберігаються в цикловій комісії.

До обговорення проєкту освітньої програми залучаються також здобувачі фахової передвищої освіти через засідання органів студентського самоврядування, проведення фокус-груп тощо.

Протягом 10 робочих днів по закінченні громадського обговорення на сайті Коледжу оприлюднюється зведена таблиця пропозицій та зауважень від стейкхолдерів до проєкту ОПП, якщо такі були надані.

Робоча група протягом 10 днів розглядає зауваження, пропозиції, рекомендації та вносить корективи в проєкт освітньо-професійної програми.

2.8.6 Затвердження ОПП проходить такі етапи:

2.8.6.1 Наявне схвальне рішення циклової комісії, яка буде забезпечувати підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, і яка розробляла таку ОПП, про що має бути складено протокол засідання циклової комісії, який разом з проєктом ОПП подається на розгляд методичній раді Коледжу;

2.8.6.2 Наявне схвальне рішення методичної ради Коледжу, після ознайомлення з проєктом даної ОПП, щодо змісту ОПП та доцільності освітньої діяльності Коледжу за данною ОПП, про що складається протокол.

2.8.6.3 Остаточне рішення щодо ОПП (затвердити, доопрацювати, відхилити тощо) приймає колегіальний орган Коледжу – Педагогічна рада.

Наказом директора Коледжу, затверджені Педагогічною радою, ОПП вводяться в дію, як правило з 01 вересня.

2.8.7 Розроблення навчального плану.

На основі ОПП ГЗ спільно з навчально-методичним кабінетом розробляє навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за даною ОПП, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення навчальних дисциплін згідно з ОПП, форми проведення навчальних занять та їх обсяг у кредитах ЄКТС, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю з дотриманням вимог нормативно-правових документів.

Розроблений проєкт навчального плану подається пакетом з ОПП і розглядається, схвалюється та затверджується за процедурою визначеною у п. 2.8.6.

Навчальний план може підлягати коригуванню через виробничі обставини, за потребою в особливих умовах, але із забезпеченням дотримання Стандарту фахової передвищої освіти певної спеціальності, якщо такий затверджений та ОПП.

2.9 Структура ОПП.

ОПП містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст освітнього процесу здобувачів ФПО, визначений за весь період навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня ФПО;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості ФПО;
- перелік компетентностей випускника (ЗУ «Про ФПО» пункти 1-2 ст. 49).

Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків (10 %) загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

Для кожного освітнього компонента встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Загальний обсяг кредитів, які виокремлюються на освітній компонент, мають бути кратними цілому числу або кратним половині кредиту (3/ 3,5/4/4,5...).

Під час визначення кількості освітніх компонентів ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати таке:

- загальний обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і годинах;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- рекомендована кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркового з урахуванням практик) становить 16: відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредита ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК01, ОК02, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до

вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК01, ВК02, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибіркових освітніх компонентів).

Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої фахової діяльності.

В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності може відображатися як навчальна, виробнича (технологічна), переддипломна тощо.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Рекомендовано в ОПП зберігати частку кредитів ЄКТС з розрахунку один тиждень орієнтовно 1,5 кредита.

Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання становить не менше, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт фахової передвищої освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту (роботи));
- кваліфікаційний іспит(ти).

Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти. При цьому Коледж під час формування ОПП може визначати додаткові форми такої атестації, зокрема ті, що відображають специфіку конкретних спеціалізацій, якщо вони наявні.

У разі відсутності стандарту зі спеціальності Коледж може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації.

Під час розроблення ОПП її обсяг визначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Навчальні предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (навчальними дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

Особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі інших рівнів освіти враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм здобуття освіти (одна ОПП – декілька навчальних планів, у тому числі окремо для заочної та інших форм здобуття освіти).

Тривалість підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти не може перевищувати 4 навчальні роки (3 роки 10 місяців), що забезпечується шляхом розрахунку оптимальної для профілю підготовки

інтеграції освітніх компонентів і предметів освітньої програми профільної середньої.

Для здобувачів освіти третього та четвертого року навчання та тих, які вступили до Коледжу на основі повної загальної середньої освіти, заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент.

Обов'язковими складовими ОПП є матриці:

1/ відповідності визначених Стандартом компетентностей/результатів навчання НРК;

2/ відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей.

У разі відсутності Стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє Коледж.

2.10 Реалізацію ОПП здійснює ГЗ спеціальності та циклова комісія, на базі якої сформована ГЗ.

3 Моніторинг, періодичний перегляд та оновлення ОПП

3.1 Метою моніторингу та періодичного перегляду ОПП є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і попиту на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців.

3.2 Моніторинг та періодичний перегляд ОПП відбувається за участі зацікавлених сторін (здобувачів освіти, роботодавців, педагогічних працівників, стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

3.3 Моніторинг ОПП щорічно здійснюють циклові комісії, відповідальні за випуск здобувачів ФПО та ГЗ.

3.4 Циклові комісії проводять моніторинг якості змісту професійної підготовки фахівців за ОПП:

- оцінка якості структури та змістовного наповнення ОПП;
- оцінка ступеню досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;
- оцінка якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення;

- практики та написання курсових робіт (проектів);
- оцінка наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП;

- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання (вибір форми навчання, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, навчання за індивідуальним графіком, участь у модернізації ОПП, доступність для здобувачів освіти системи оцінювання);

- забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності

педагогічних працівників, які забезпечують ОПП;

- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОПП;

- оцінка якості ОПП стейкхолдерами.

3.5 ГЗ відстежує:

- якість змістовного наповнення ОПП, її відповідність стандартам фахової передвищої освіти та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій;

- забезпечення необхідного рівня якості ОПП відповідно до «Положення про акредитацію ОПП фахової передвищої освіти», що затверджено наказом МОН України від 01.07.2021 р. № 749);

- актуальність мети та цілей навчання ОПП;

- коректність структурно-логічної схеми;

- врахування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до освітнього процесу;

- публічну доступність ОПП.

3.6 ГЗ при проведенні моніторингу здійснює:

- організацію і аналіз опитувань, анкетувань, оцінювань здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу за ОПП;

- організацію і аналіз опитувань випускників та роботодавців з питань якості ОПП та підготовки випускників до професійної діяльності.

3.7 Результати моніторингу є підставою для внесення змін до діючих ОПП.

3.8 Рішення про необхідність перегляду ОПП приймається цикловою комісією у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП. Результатом перегляду ОПП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОПП або про відсутність потреби у змінах ОПП.

3.9 Прийняття або зміна Стандарту фахової перед вищої освіти певної спеціальності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду діючої. Таки перегляд відбувається також за результатами самооцінювання та за підсумками акредитації.

3.10 Обов'язковий перегляд ОПП проводиться за умови:

- внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;

- внесення змін до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти щодо шифру та назви галузі знань/спеціальності, у межах якої здійснюється ОПП;

- затвердження стандартів фахової передвищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них;

- запровадження нових форм навчання.

3.11 Основними критеріями перегляду ОПП є:

- результати щорічного моніторингу ОПП;

- результати оцінювання стейкхолдерами якості ОПП;

- приведення у відповідність до сучасних вимог, враховуючи новітні технології і дослідження галузі знань та потреб розвитку суспільства;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації ОПП.

3.12 Ініціатором перегляду ОПП може бути:

- адміністрація Коледжу;
- педагогічна рада Коледжу;
- ГЗ;
- голова циклової комісії.

3.13 ОПП може щорічно оновлюватися в частині структурних складових ОПП, зокрема змісту навчальних програм освітніх компонентів, програм практик тощо.

3.14 Оновлення ОПП здійснюється шляхом затвердження відповідних змін не пізніше, ніж за 10 днів до початку вступної кампанії поточного року, у якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОПП.

4 Порядок внесення змін до освітньо-професійних програм, навчальних планів за результатами моніторингу

4.1 До 01 листопада, що передує навчальному року, у якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОПП, ГЗ з розробки ОПП здійснює оновлення ОПП з урахуванням отриманих рекомендацій від стейкхолдерів, недоліків та пропозицій, отриманих під час реалізації процедур внутрішнього самооцінювання, так і зовнішнього оцінювання ОПП, а також за результатами обговорення оновленої ОПП на засіданні циклової комісії.

4.2 З 01 листопада по 15 листопада проєкт ОПП оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

4.3 З 15 листопада до 20 грудня – громадське обговорення (не менше місяця) з метою отримання пропозицій та рекомендацій від учасників освітнього процесу та стейкхолдерів.

4.4 З 20 грудня до 30 грудня – формування ГЗ узагальненої таблиці з пропозиціями, зауваженнями та рекомендаціями до ОПП від учасників освітнього процесу та стейкхолдерів, отриманих під час громадського обговорення, організація, впродовж цього періоду, розгляду усіх пропозицій та зауважень щодо їх включення до ОПП або відхилення з відповідним обґрунтуванням та розміщення узагальненої таблиці на офіційному сайті Коледжу.

4.5 З 01 січня до 01 лютого – ГЗ доопрацьовує ОПП з врахуванням пропозицій, зауважень і рекомендацій; обговорення на засіданні циклової комісії скоригованого варіанта ОПП.

Зміни у ОПП фіксуються у протоколі циклової комісії та аркуші змін до ОПП. Такий аркуш змін стає додатком до даної ОПП.

4.6 З 01 лютого до 15 березня – коригування навчального плану.

4.7 З 15 березня до 01 липня – затвердження ОПП Педагогічною радою та оприлюднення затвердженої ОПП на офіційному сайті Коледжу. У разі відсутності змін у ОПП та НП до методичної ради та навчально-методичного кабінету подається витяг з протоколу засідання циклової комісії, на базі якої створено ГЗ спеціальності, про продовження дії ОПП та НП на наступний навчальний рік.

5 Закриття освітньо-професійних програм

Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП Коледжу за таких умов:

- за ініціативи циклової комісії, на базі якої створено ГЗ певної спеціальності;
- за ініціативи Педагогічної ради Коледжу, якщо в результаті зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про низьку якість підготовки фахівців;
- за ініціативи адміністрації Коледжу або приймальної комісії: у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 3 років;
- при зміні найменування ОПП чи змістовного наповнення ОПП, програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОПП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання.

Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі навчання програма вилучається з переліку ОПП у Коледжі.

Процедура закриття ОПП складається з подання від ГЗ з розроблення ОПП, яке ГЗ подає на засідання Педагогічної ради Коледжу з обґрунтуванням та пропозиціями.

Рішення про закриття та вилучення програми з переліку діючих ОПП, приймає Педагогічна рада та закріплюється наказом директора коледжу.

6 Прикінцеві положення

6.1 Координацію та консультування моніторингових досліджень здійснює ГЗ з розроблення відповідної ОПП.

6.2 Керівництво та контроль за проведенням моніторингу ОПП покладається голові ГЗ та голові циклової комісії, на базі якої створено ГЗ, і яка відповідає за випуск здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП.

6.3 Особи, що здійснюють моніторинг ОПП, несуть відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

6.4 Відомості про ОПП розміщуються на веб-сайті Коледжу.

6.5 Про будь-які зміни та дії, спрямовані на оновлення та модернізацію ОПП, інформація оприлюднюється на сайті Коледжу.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Галина ПРОКУДА

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Світлана ПОЛЯКОВА