

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою ВСП «МФК ДНУ»,  
протокол № 1 від 30.08.2024 р.



Голова \_\_\_\_\_ Сергій ЧЕРНІКОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом виконуючого обов'язки  
директора ВСП «МФК ДНУ»  
від 30.08.2024 р. № 21

**ПОЛОЖЕННЯ  
про підвищення кваліфікації педагогічних працівників  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Машинобудівний фаховий коледж  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»**

**1 Загальні положення**

1.1 Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

1.2 Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі Коледж), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення їх професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4 Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних працівників є:

- формування нових професійних компетентностей у фаховій, психолого-педагогічній, організаційно-управлінській діяльності;
- вдосконалення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і технологій та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки, технологій;
- набуття навичок та досвіду застосування інноваційних технологій у реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження інформаційно-комунікативних технологій для організації освітнього процесу;
- тощо.

1.5 Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників Коледжу здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Коледжем та закладом-виконавцем.

1.6 Особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визначаються:

- у приватних і корпоративних закладах освіти - їх засновниками або уповноваженими ними органами;
- у закладах спеціалізованої освіти, закладах із специфічними умовами навчання, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання - державними органами, до сфери управління яких належать такі заклади освіти.

1.7 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечується керівником Коледжу відповідно до законодавства.

1.8 Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.9 Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.10 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.11 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування;
- окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.12 Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.13 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації на певний рік.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік.

1.14 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.15 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

1.16 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником (Додаток 1).

1.17 Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма, лист (Додаток 2), направлення на стажування педагогічного працівника (Додаток 3), звіт про підсумки стажування (Додаток 4) є невід'ємними додатками до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися за місцем роботи педагогічного працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (підприємств, організацій, установ) здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.18 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис;
- присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності).

1.19 Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), які видають за результатами проходження підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Педагогічною радою Коледжу.

## **2 Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

2.1 Кожен педагогічний працівник Коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета (навчальної дисципліни), фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі підлітків з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;
- розвиток управлінської компетентності (для керівника та його заступників) тощо;
- тощо.

2.3 У разі викладання декількох навчальних предметів (навчальних дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.4 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника встановлюється адміністрацією Коледжу, але не може бути менше ніж 10 годин за календарний рік та менше ніж 150 годин на п'ять років (за пропозицією Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації; Законом України «Про фахову передвищу освіту» визначено обсяг годин підвищення кваліфікації у 120 годин).

2.5 Керівник, заступники керівника, завідувачі відділення, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.6 Планування підвищення кваліфікації здійснюється як перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження Педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації на наступний календарний рік затверджується Педагогічною радою та повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходили підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді та на веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2.7 З метою формування плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються Педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена. За результатами розгляду Педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік.

2.8 План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному Педагогічною радою.

2.9 За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.10 На підставі плану підвищення кваліфікації директор Коледжу забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.11 Не пізніше 25 грудня працівник повинен проінформувати методиста Коледжу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника у відділі кадрів відповідно до законодавства.

### **3 Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

3.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.2 Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради Коледжу.

3.3 Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється Педагогічною радою Коледжу.

3.4 Члени циклової комісії після завершення підвищення кваліфікації мають подавати головам циклових комісій до 10 грудня (10 червня) календарного року документи про підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за відсутності акредитованої освітньої програми. Ці документи розглядаються на засіданнях циклових комісій. Голови циклових комісій за отриманими документами складають клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та інформаційну довідку, яку виносять на розгляд методичної ради до 15 грудня (15 червня) календарного року. У разі позитивного визнання та схвалення методичною радою документів про підвищення кваліфікації, поданих головами циклових комісій, питання про визнання результатів підвищення кваліфікації, дана інформація виноситься на розгляд на черговому засіданні Педагогічної ради.

3.5 Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.6 У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до життя ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.7 Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначається Педагогічною радою Коледжу.

3.8 Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.9 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає заступник директора з навчально-методичної роботи, методист Коледжу.

3.10 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший викладач»), можуть бути визнані Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.11 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік. Результатом інформальної освіти (самоосвіти) може бути:

- розробка і публікація методичних посібників, підручників;
- створення власного електронного ресурсу з навчального предмета (навчальної дисципліни);
- розробка і впровадження нових форм, методів, прийомів навчання;
- розробка та проведення відкритих занять за власними новаторськими технологіями;
- проведення тренінгів, семінарів, конференцій, майстер-класів із поширення власного педагогічного досвіду;
- розробка аудіо- та відеоматеріалів до супроводження навчальних занять тощо;
- створення навчальних словників;
- створення електронної бібліотеки творів художньої, музичної та іншої навчальної літератури;

- складання методичної розробки, рецензованої педагогічними працівниками вищих навчальних закладів;
- тощо.

3.12 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.13 Педагогічний працівник надає копії документів про підвищення кваліфікації на e-mail: [sfedchenko@mcdnu.dp.ua](mailto:sfedchenko@mcdnu.dp.ua)

3.14 Копії отриманих документів про підвищення кваліфікації зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, а також дані вносяться в електронні таблиці з підвищення кваліфікації у Google Диск відповідної циклової комісії.

#### **4 Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

4.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників можуть бути кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, укладення договору між керівником Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є обов'язковим.

4.2 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників може здійснюватися:

- педагогічними працівниками, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;
- іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.3 На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обов'язку, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або його заступниками та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.







**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

---

49081, м. Дніпро, вул. Бердянська, 5. Телефон (056) 375-71-52

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (найменування закладу)

\_\_\_\_\_ (підвищення кваліфікації)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Прошу прийняти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, найменування циклової комісії)

\_\_\_\_\_ (навчання за програмою стажування)

\_\_\_\_\_ (найменування кафедри, структурного підрозділу, підприємства, установи)

Термін стажування \_\_\_\_\_

Підстава:

Додатки:

Директор

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (найменування закладу)

\_\_\_\_\_ (підвищення кваліфікації)

## НАПРАВЛЕННЯ на стажування педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_  
який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_

(найменування циклової комісії)

\_\_\_\_\_ (найменування закладу освіти)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних предметів (навчальних дисциплін), що викладає педагогічний працівник \_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний стаж \_\_\_\_\_

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на стажування до

\_\_\_\_\_ (найменування кафедри, структурного підрозділу де здійснюватиметься стажування)

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціал, прізвище)

м.п.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор ВСП  
«МФК ДНУ ім. О. Гончара»

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал, прізвище)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

**ЗВІТ  
про підсумки стажування**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Циклова комісія \_\_\_\_\_

Тема (напряму) \_\_\_\_\_

Мета стажування \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), кафедри, на якій здійснювалось стажування \_\_\_\_\_

Строк стажування

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року,  
відповідно до наказу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

Обсяг (тривалість) стажування \_\_\_\_\_

Відомості про виконання індивідуального плану стажування \_\_\_\_\_

Керівник стажування \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Педагогічний працівник \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_ (найменування циклової комісії)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки щодо результатів стажування \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів стажування \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)