

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП «МФК ДНУ»,
протокол № 1 від 30.08.2024 р.



Голова _____ Сергій ЧЕРНИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом виконуючого обов'язки
директора ВСП «МФК ДНУ»
від 30.08.2024 р. № 21

**ПОЛОЖЕННЯ
про Педагогічну раду
Відокремленого структурного підрозділу
«Машинобудівний фаховий коледж
Дніпровського національного університету
імені Олесь Гончара»**

1 Загальні положення

1.1 Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» (далі - Коледж) є колегіальним органом його управління й утворюється щорічно перед початком нового навчального року.

1.2 У своїй роботі Педагогічна рада керується Конституцією України, законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара, Положенням про Коледж, цим Положенням та іншими нормативно-правовими документами у сфері повної загальної середньої та фахової передвищої освіти.

1.3 Педагогічна рада забезпечує колегіальний розгляд і вирішення питань організації, удосконалення освітнього процесу, забезпечення якості освіти, розвитку Коледжу в цілому, дотримання принципів академічної доброчесності.

2 Порядок створення та склад Педагогічної ради

2.1 Склад Педагогічної ради коледжу щорічно затверджується наказом директора не пізніше дня проведення першого (серпневого) засідання у навчальному році і зберігається до закінчення повноважень перед початком нового навчального року.

2.2 Педагогічну раду коледжу очолює її голова - директор Коледжу.

2.3 До складу Педагогічної ради коледжу можуть входити за посадами:

- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- завідувач навчально-методичного кабінету;
- методист;
- завідувач навчально-методичної лабораторії;
- завідувач бібліотеки;
- голови циклових комісій;
- голови груп забезпечення спеціальностей;
- інші педагогічні працівники (керівник фізичного виховання, практичний психолог, завідувач навчально-виробничої майстерні, майстри виробничого навчання, завідувачі навчальними лабораторіями);
- голова профспілкової організації коледжу;
- головний бухгалтер;
- директори органів громадського самоврядування працівників Коледжу;
- представники виборних органів первинних профспілкових організацій;
- представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради коледжу мають становити педагогічні і працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу.

2.4 Представники здобувачів освіти обираються органами студентського самоврядування та беруть участь у розгляді питань, що стосуються навчання, побуту, умов проживання та захисту прав здобувачів освіти.

2.5 Директор своїм наказом виводить зі складу Педагогічної ради коледжу тих її членів, які припинили трудові відносини з Коледжем, перебувають у довготривалому відрядженні або припинили навчання, які входили до Педагогічної ради за посадою і звільнені з неї. На їх місце за наказом директора до складу Педагогічної ради вводяться нові члени відповідно до порядку формування складу Педагогічної ради коледжу.

2.6 Секретар Педагогічної ради обирається на першому засіданні (серпневному) відкритим голосуванням і працює на громадських засадах. Секретар веде діловодство з питань роботи Педагогічної ради (протоколи засідань).

3 Повноваження Педагогічної ради

Педагогічна рада здійснює колегіальне управління освітньою діяльністю та системою внутрішнього забезпечення якості освіти.

3.1 Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проєкт положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах у встановленому законодавством порядку;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) організовує та здійснює внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням;
- 7) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 8) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 9) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 10) формує та затверджує політику і процедури внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, зокрема:
 - визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
 - забезпечення адемічної доброчесності та функціонування механізмів запобігання і виявлення її порушень;
 - регулярний перегляд та оновлення освітніх програм;
- 11) розглядає, схвалює та рекомендує до затвердження директором:
 - освітньо-професійні програми, навчальні плани, забезпечує їх відповідність стандартам фахової передвищої освіти;
 - документи, що стосуються організації освітньої діяльності Коледжу (положення, стратегії, концепції тощо);
- 12) здійснює аналіз результатів внутрішнього моніторингу якості освіти, освітньої діяльності та освітніх результатів здобувачів освіти, розглядає результати опитувань учасників освітнього процесу та роботодавців;
- 13) приймає рішення щодо вдосконалення кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

14) забезпечує участь здобувачів освіти у процесах забезпечення якості освіти та врахування результатів студентського зворотного зв'язку при ухваленні управлінських рішень;

15) розглядає результати зовнішніх та внутрішніх аудитів, інституційного аудиту, акредитаційних експертиз, ухвалює рішення щодо усунення виявлених недоліків і контролює виконання коригувальних заходів;

16) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності відповідно до затверджених процедур;

17) сприяє розвитку співпраці з роботодавцями, впровадженню елементів дуальної освіти, практичної підготовки здобувачів освіти;

18) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та аналізує його виконання;

19) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

20) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

21) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

22) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

23) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

24) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;

25) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

3.2 Повноваження Педагогічної ради у сфері забезпечення якості освіти реалізуються такими нормативними актами Коледжу:

- Положенням про організацію освітнього процесу;
- Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- Положенням про циклові комісії;
- Положенням про дотримання академічної доброчесності;
- Положенням про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття /закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм;
- Положенням про систему оцінювання, контролю та діагностики результатів навчання здобувачів освіти, що застосовуються при організації освітнього процесу;
- Положенням про студентське самоврядування.

4 Внутрішня система забезпечення якості освіти

4.1 У Коледжі функціонує внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі – ВСЗЯО), що є сукупністю політик, процедур, інструментів та заходів, спрямованих на забезпечення і постійне підвищення якості освітньої діяльності та результатів навчання здобувачів освіти.

4.2 Педагогічній раді, як колегіальному органу управління, належить провідна роль у формуванні, координації, оцінюванні та вдосконаленні ВСЗЯО в Коледжі.

4.3 ВСЗЯО включає:

- визначення принципів і процедур забезпечення якості освіти;
- забезпечення та дотримання академічної доброчесності;
- розроблення, розгляду, затвердження, відкриття/закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм;
- оцінювання якості освітнього процесу та результатів навчання здобувачів освіти;
- забезпечення підвищення кваліфікації та професійного зростання педагогічних працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- інформаційну відкритість та публічність освітньої діяльності;
- залучення здобувачів освіти та роботодавців до процесів забезпечення якості освіти.

4.4 Педагогічна рада:

- затверджує політику та процедури ВСЗЯО;
- аналізує результати внутрішнього моніторингу якості освіти;
- розглядає результати анкетувань здобувачів освіти, педагогічних працівників і роботодавців;
- ухвалює рішення щодо коригувальних та запобіжних заходів за результатами моніторингів та аудитів;
- здійснює контроль за виконанням рішень у сфері забезпечення якості освіти.

4.5 Результати функціонування ВСЗЯО щорічно узагальнюються та розглядаються на засіданні Педагогічної ради.

5 Регламент роботи Педагогічної ради

5.1 Основна форма діяльності Педагогічної ради – засідання, що проводяться згідно з планом роботи на навчальний рік, затвердженого наказом директора Коледжу. Засідання Педагогічної ради проводяться раз у два місяця. У разі виникнення нагальних або важливих питань за рішенням голови Педагогічної ради може бути скликане позачергове засідання.

5.2 План роботи Педагогічної ради на наступний навчальний рік попередньо обговорюється на останньому засіданні методичної ради та

Педагогічної ради поточного навчального року (червень) і затверджується наказом директора Коледжу не пізніше 30 серпня.

Пропозиції до порядку денного формуються з урахуванням рішень структурних підрозділів, результатів моніторингів та актуальних потреб Коледжу.

5.3 На підставі рішень Педагогічної ради директор Коледжу видає накази, обов'язкові для виконання педагогічними та іншими працівниками, а також здобувачами освіти.

5.4 Дата, час і місце проведення засідання Педагогічної ради визначаються адміністрацією Коледжу, про що члени ради повідомляються не пізніше ніж за сім календарних днів до дати засідання.

5.5 Порядок денний засідання Педагогічної ради, як правило, включає:

1-е питання (головне) – основне питання – доповідь представника адміністрації або відповідальної особи з визначеної теми;

2-е питання (інформаційне) – повідомлення або аналітичний виступ члена Педагогічної ради;

3-є питання (різне) – розгляд поточних питань та надання інформації.

5.6 Засідання Педагогічної ради проводяться на засадах попередньої підготовки. Члени ради завчасно ознайомлюються з порядком денним, аналітичними матеріалами та проектами рішень. За результатами розгляду питань ухвалюються рішення із визначенням відповідальних осіб та строків їх виконання. Найважливіші рішення вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.7 Для підготовки матеріалів з основного питання порядку денного за рішенням голови Педагогічної ради може створюватися робоча група з числа голів циклових комісій, завідувачів відділень та інших членів Педагогічної ради. Робоча група здійснює аналіз стану питання та готує проєкт рішення, який представляється на засіданні Педагогічної ради.

5.8 Проєкт рішення Педагогічної ради за основним питанням розробляється робочою групою. У кожному пункті рішення визначаються відповідальні виконавці та строки виконання.

5.9 Засідання Педагогічної ради є правомочним за умови присутності не менше двох третин від затвердженого складу ради. Члени Педагогічної ради зобов'язані брати участь у засіданнях, активно долучатися до обговорення питань та виконувати покладені на них доручення.

5.10 Рішення Педагогічної ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів ради, присутніх на засіданні. Хід засідання та прийняті рішення оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Педагогічної ради.

5.11 У протоколі засідання Педагогічної ради зазначаються номер і дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, основні положення обговорення та зміст ухвалених рішень.

5.12 Протоколи засідань Педагогічної ради належать до документів постійного зберігання, зберігаються в архіві Коледжу та передаються відповідно до встановленого порядку.

5.13 Рішення Педагогічної ради, ухвалені в межах її повноважень та відповідно до законодавства, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6 Реалізація рішень Педагогічної ради

6.1 Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.2 Контроль за виконанням рішень Педагогічної ради здійснює директор Коледжу.

6.3 Інформація про стан виконання рішень Педагогічної ради заслуховується на її чергових засіданнях.

7 Прикінцеві положення

7.1 Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Коледжу.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради та затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до чинного законодавства України.