

Звіт виконуючого обов'язки директора
ВСП «Машинобудівний фаховий коледж
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»
Чернікова Сергія Івановича щодо виконання умов контракту, дотримання
законодавства у сфері діяльності коледжу за 2025 рік.
(ідентифікаційний код 04601908)

1 ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА КОЛЕДЖУ

Відокремлений структурний підрозділ «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі - Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, суб'єктом освітньої діяльності, що має перший рівень акредитації.

Поштова адреса Коледжу: вул. Бердянська, 5, м. Дніпро, 49081, Україна, тел./факс (0562)-375-71-52, email: mc-dnu@ua.fm, сайт www.mcdnu.dp.ua, ЄДРПОУ 04601908.

Як Відокремлений структурний підрозділ Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара Коледж включений до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, з присвоєнням ідентифікаційного коду 04601908 (без права юридичної особи) і здійснює освітню діяльність в межах прав, делегованих йому ректором ДНУ імені Олеся Гончара.

Коледж має ліцензії на такі види діяльності:

85.31 Загальна середня освіта (у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти);

85.41 Професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу (основний);

85.42 Вища освіта.

Інформація про ліцензовані обсяги

Прийом до коледжу здійснюється відповідно до встановлених ліцензованих обсягів за всіма спеціальностями, за якими коледж проваджує освітню діяльність. Загальний ліцензований обсяг складає 210 осіб (інформація з реєстру суб'єктів освітньої діяльності <https://registry.edbo.gov.ua/university/648/specialities-before/>):

ЛІЦЕНЗІЇ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Коди та найменування спеціальностей згідно постанов КМУ № 266 від 29.04.2015

Код або назва спеціальності, спеціалізація

Назва спеціальності (спеціалізації)	Ліцензований обсяг		Рішення про видачу ліцензії	Рішення про зміни
	на рік	на строк навчання		
підготовка здобувачів фахової передвищої освіти				
(D2) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	30		Наказ МОН від 18.06.2025 № 95-л	
(D3) Менеджмент	30		Наказ МОН від 18.06.2025 № 95-л	
(F3) Комп'ютерні науки	50		Наказ МОН від 18.06.2025 № 95-л	
(G11) Машинобудування <i>Верстати та інструменти</i>	50		Наказ МОН від 18.06.2025 № 95-л	
(G9) Прикладна механіка	50		Наказ МОН від 18.06.2025 № 95-л	
(072) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	30		Наказ МОН від 12.06.2023 № 223-л	
(072) Фінанси, банківська справа та страхування	30		Наказ МОН від 19.12.2019 № 1015-л	
(076) Підприємництво та торгівля	30		Наказ МОН від 12.06.2023 № 223-л	
(076) Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	30		Наказ МОН від 19.12.2019 № 1015-л	
(113) Прикладна математика	50		Наказ МОН від 19.12.2019 № 1015-л	
(131) Прикладна механіка	50		Наказ МОН від 19.12.2019 № 1015-л	
(133) Галузеве машинобудування	50		Наказ МОН від 19.12.2019 № 1015-л	

Оновлення даних: 09:00 01 липня 2025 р.
© Державне підприємство «Інфоресурс» 2018-2025

В коледжі акредитовано п'ять освітньо-професійних програм

ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР				
(072) Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	2
(072) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	56
(076) Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Економіка підприємства		Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС004454 , дійсний до 01.07.2027	
(076) Підприємництво та торгівля	Економіка підприємства		Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС004574 , дійсний до 01.07.2027	56
(113) Прикладна математика	Прикладна математика		Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС004455 , дійсний до 31.12.2028	125
(131) Прикладна механіка	Мехатроніка та промислові роботи		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	55
(131) Прикладна механіка	Обслуговування верстатів з ПУ і РТК		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	52
(133) Галузеве машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і АЛ		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	61
(D2) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	
(D3) Менеджмент	Підприємництво		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	
(F3) Комп'ютерні науки	Інформаційно-комп'ютерні технології		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	
(G11) Машинобудування <i>Верстати та інструменти</i>	Технологія обробки матеріалів на верстатах і АЛ		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	
(G9) Прикладна механіка	Мехатроніка та промислові роботи		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	
(G9) Прикладна механіка	Обслуговування верстатів з ПУ і РТК		Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	

Оновлення даних: 09:00 01 липня 2025 р.
© Державне підприємство «Інфоресурс» 2018-2025

Графік проходження процедури акредитації освітньо-професійних програм на п'ять років

Рік подачі заяви про намір акредитувати ОПП (травень-червень)	Найменування освітньо-професійної програми / спеціальність	Інформація про акредитацію та сертифікат
2025	1/ «Мехатроніка та промислові роботи»/ 131 Прикладна механіка	Не акредитувалася, перший випуск у 2026 р.
2026	1/ «Фінанси і кредит»/ 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Термін дії сертифікату завершився 01.07.2024 р., який подовжено за постановою КМУ від 21.03.2022 р. № 338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану (зі змінами)»
	2/ «Обслуговування верстатів з ПУ і РТК»/ 131 Прикладна механіка	Термін дії сертифікатів завершився 01.07.2025 р., який має бути подовжено за постановою КМУ від 21.03.2022 р. № 338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану (зі змінами)»
	3/ «Технологія обробки матеріалів на верстатах і АЛ»/ 133 Галузеве машинобудування	Термін дії сертифікатів завершився 01.07.2025 р., який має бути подовжено за постановою КМУ від 21.03.2022 р. № 338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану (зі змінами)»
2027	1/ «Економіка підприємства»/ 076 Підприємництво та торгівля	Термін дії сертифікату до 01.07.2027 р.
2028	1/ «Прикладна математика»/ 113 Прикладна математика	Термін дії сертифікату до 31.12.2028 р.
	«Інформаційно-комп'ютерні технології»/ F3 Комп'ютерні науки	Первинна акредитація

Загальні показники розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» за 2024/2025 навчальний рік (станом на 01.10.2025 р.)

№ з/п	Показники	Кількість
1	Кількість спеціальностей	5
	Кількість освітньо-професійних програма	6
2	Контингент здобувачів освіти на всіх курсах навчання - станом на 01.10.2025 (осіб)	544
	загальні втрати (осіб, %)	8 / 1,6
	Випуск -2025 (осіб, %)	88 / 17,4
3	Кількість відділень	2
4	Кількість циклових комісій, всього	5
5	Кількість груп забезпечення спеціальності	5
6	Кількість філій навчального закладу	-
7	Кількість штатних співробітників: всього,	92
	в т.ч. педагогічних працівників, з них:	42
	- персонал, за умовами оплати праці віднесений до педпрацівників;	15
	- викладачі;	27
8	Загальна площа навчальних корпусів, кв. м з них:	16578
	- власні (кв. м)	16578
	в т. ч навчальна площа, кв. м.	10662
	- орендовані (кв. м)	-
9	Навчальні площі, які здаються коледжем в оренду (кв.м)	679,95
10	Наявність аудиторного фонду на одного студента (кв. м)	
	- загальної площі	21,25
	- навчальної площі	13,67
11	Первинна вартість основних фондів (грн.)	2764324
12	Залишкова вартість основних фондів (грн.)	777126
13	Середня вартість одного року навчання на заявленому освітньо-кваліфікаційному рівні, грн	17800
14	Кількість місць у гуртожитках*, %	100 %
15	Кількість посадкових місць у їдальнях і буфетах	150
16	Кількість робочих місць з ПК для студентів, в т.ч. з виходом в Інтернет	80/73

* місця у гуртожитку надіються ДНУ імені Олеся Гончара, гарантійний лист Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 01. 04. 2025 р. № 86-552-19 про надання 60 ліжок-місць для проживання у гуртожитку студентського містечка ДНУ

2 ДОСЯГНЕННЯ КОЛЕДЖУ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

На 100 % виконано план прийому 2025 р.

1. Протягом 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану збережено сталий розвиток коледжу в особливих умовах.

2. З 01.09.2024 року уведо в дію такі світньо-професійні програми відповідно до нових стандартів фахової передвищої освіти: «Фінанси і кредит», спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (стандарт затверджено наказом МОН від 02.04.2024 року № 434, «Економіка підприємства», спеціальність 076 Підприємництво та торгівля (стандарт затверджено наказом МОН від 19.02.2024 р. № 198).

3. Викладачі коледжу брали активну участь в роботі міських методичних об'єднань ЗФПО та обласних методичних об'єднань (понад 70 засідань в онлайн-режимі), на яких обмінювалися досвідом з організації навчально-виховної, навчально-методичної та позааудиторної роботи.

4. Освітній процес в коледжі організовано в змішаному режимі в умовах воєнного стану в країні. Вжиті необхідні заходи для забезпечення ефективного функціонування коледжу: видані відповідні накази директора коледжу, організовано систему контролю за навчанням студентів, роботою педагогічних працівників та взаємодію з батьками неповнолітніх студентів, підготовлені рекомендаційні та інструктивні матеріали щодо організації освітнього процесу у Коледжі при дистанційному навчанні.

Навчальні заняття в онлайн-режимі проводилися на платформі Discord, що забезпечувало можливість адміністрації контролювати якість освітнього процесу та проведення навчальних занять відповідно до розкладу. Контроль знань студентів та розміщення навчального контенту здійснюється через сервіс Google – Classroom.

Навчально-методичний підрозділ коледжу забезпечив 100 % виконання навчальних планів та педагогічного навантаження протягом 2024/2025 навчального року.

Циклові комісії удосконалювали навчально-методичне забезпечення навчальних предметів (навчальних дисциплін), зокрема лекційних матеріалів, візуального супроводу, використання інформаційно-комунікаційних технологій.

Освітній процес коледжу забезпечується використанням програми «Google Workspace for Education». Викладачі активно користуються корпоративними акаунтами у Google for Education на домені mcdnu.dp.ua. Корпоративні акаунти створені для здобувачів освіти першого, другого та частково третього курсів. На корпоративному Google Диску розміщується та накопичується інформація та документація, необхідна для освітнього процесу коледжу. Навчально-методична лабораторія адмініструє Google Workspace for Education та надає необхідну допомогу щодо використанн та застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі коледжа.

5. З метою формування культури академічної доброчесності серед здобувачів освіти та педагогічних працівників, навчально-методичною лабораторією коледжу було проведено Тиждень академічної доброчесності. Заходи тижня були спрямовані на підвищення обізнаності щодо принципів академічної доброчесності, запобігання академічним правопорушенням та заохочення чесності в навчанні та науковій діяльності. Протягом Тижня академічної доброчесності було проведено такі заходи:

- опитування здобувачів освіти про академічну доброчесність. Результати опитування були проаналізовані та узагальнені для подальшого врахування при розробці заходів з підвищення академічної доброчесності в коледжі;

- студентська конференція «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» (<https://surli.cc/aqtwvp>); створено інформаційні матеріали для виховних годин (<https://surli.cc/dgogne>),

- робочою групою, до складу якої увійшли представники адміністрації, викладачів та студентського самоврядування, було розроблено проект Положення про академічну доброчесність коледжу. Проект Положення про академічну доброчесність був представлений на засіданні школи педагогічної майстерності для обговорення та отримання зворотного зв'язку від педагогічних працівників (<https://surl.li/mkvtvjs>).

6. Вісім випускників коледжу отримали дипломи з відзнакою.

7. Продовжена практика виконання дипломних проєктів з реальним підтвердженням (виконали три студенти), що становить 23 %.

8. Атестація, підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять своєчасно, без порушень та конфліктних ситуацій. Атестація педагогічних працівників здійснюється за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 10 вересня 2024 року № 1277), Переліком кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 р. № 1109. Щороку педпрацівники за власним бажання підвищують кваліфікацію на таких освітніх ресурсах – «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти», «Міністерство цифрової трансформації України. Дія. Освіта», «ГО «НППУ»», «ГО «Прогресильні»», «ГО «Платформа ОСВІТИ. Піфагор»», «Університет програмного забезпечення Sigma», «На урок», «Всеосвіта», ТЗОВ «Прометеус», ТЗОВ «Едюкейшнал Ера», «Академія цифрового розвитку», Мережна Академія Cisco тощо. Географічно розширюється база освітніх ресурсів, на яких педагогічні працівники підвищують кваліфікацію. Це – Німеччина (Дармштадт), Чеська республіка (Прага), Індонезія (Семаранг).

9. Узагальнено досвід викладача коледжу, члена циклової комісії прикладної математики Таранової Світлани Владіславовни щодо інноваційних технологій в системі виховної роботи коледжу: створення вебсайту студентської ради коледжу (<https://www.studradamfk.pp.ua>). Дана

робота посіла друге місце в номінації «Виховання студентської молоді у закладі фахової перед вищої освіти в умовах сучасних викликів» Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2025» (<https://drive.google.com/file/d/16sh4PerxmaaQOjaGEyXIDpEWETxTEIA/view?usp=sharing>).

10. Другий рік поспіль коледж взяв участь у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2025», який проводиться в Україні з 2018 року Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової перед вищої освіти» за наукового супроводу Національної академії педагогічних наук України взяли участь інші викладачі коледжу (https://drive.google.com/file/d/17ZxKnJI7tnisPiLwpfWsuhpBwpw8s_K7/view?usp=sharing).

11. Адміністрація коледжу підтримує належні умови для проведення виховних заходів в дистанційному форматі, програма яких складається з тематичних відеороликів, як профілактичного та інформаційного характеру. Виховні заходи протягом навчального року також проводились в очному режимі з залученням представників поліції, військових підрозділів, ТЦК, асоціації саперів України.

12. Особливе місце в сучасних реаліях посідає національно-патріотичне виховання. Зокрема, продовжено виконання пункту 2 Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» від 16.03.2022 № 143/2022 щоденно під час освітнього процесу о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилинка мовчання за загиблими співвітчизниками. Продовжена активна волонтерська діяльність здобувачів освіти коледжу. Проведено інші важливі заходи в цьому виховному напрямку.

13. Профорієнтаційна робота спрямована на формування та збереження контингенту здобувачів освіти, але втрати контингенту зберігаються.

14. Забезпечується робота веб-сайту коледжу, де розміщується інформація в актуальному стані відповідно до додатку 33 Ліцензійних умов освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 зі змінами. Розвивається канал коледжу відеохостінгу YouTube <https://www.youtube.com/@user-bq2xm8zg6q>.

15. Вживаються заходи щодо організації у коледжі на належному рівні цивільного захисту.

16. Утримано на належному рівні матеріально-технічну базу коледжу та благоустрою території коледжу.

17. Раціонально використовуються кошти згідно кошторису.

3 КАДРОВИЙ СКЛАД КОЛЕДЖУ

В Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 01.10.2025 року працює 92 особи, з них:

а) персонал за умовами оплати праці віднесений до педагогічних працівників – 14 осіб (Черніков С.І. – виконуючий обов'язки директора, Полякова С.В. – заступник директора з навчально-методичної роботи, Прокуда Г.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, Вештало М.М. – завідувач машинобудівним відділенням, Сиса Л.Ю. – завідувач економічним відділенням, Сінодов І.Б. – завідувач навчально-методичного кабінету, Козак І.В. – завідувач навчально-методичної лабораторії, Поплавський О.А., Пустовий Р.О. – завідувачі навчальних лабораторій, Жушма Д.О. – керівник фізичного виховання, Сологуб Л.В. – практичний психолог вищої категорії, Федченко С.В. – методист вищої категорії, Бей Є. С. – завідувач навчально-виробничою майстернею; Калалб О.В. – майстер виробничого навчання);

б) викладачі – 27

в) фахівці – 22

г) робітники – 28

Якісний склад педагогічного колективу такий:

- «спеціаліст вищої категорії» - 24 особи (54,5 %);

- «спеціаліст першої категорії» - 13 осіб (29,5);

- «спеціаліст другої категорії» - 2 особи (4,5 %);

- «спеціаліст» - 5 осіб (11,5 %);

- педагогічне звання «викладач-методист» - 5 осіб (11,4 %);

- науковий ступінь - 4 особи (9 %) (1 – кандидат історичних наук, 1 – кандидат технічних наук, вчене звання «доцент»; 1 – кандидат фізико-математичних наук, вчене звання «доцент», 1 – доктор філософії).

4 КОНТИНГЕНТ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Формування контингенту здобувачів освіти є одним із пріоритетних напрямків роботи коледжу. Створюються інформаційні відеоматеріали, оновлюється інформація щодо спеціальностей, за якими коледж проваджує освітню діяльність, які поширюються серед потенційних абітурієнтів, переважно це випускники загальноосвітніх закладів міста. Профорієнтаційна робота є доступним інструментом поширення інформації про діяльність коледжу та невід'ємною складовою роботи педагогічних працівників. Основними напрямками профорієнтаційної роботи є:

- організація інформаційно-роз'яснювальної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах про особливості та переваги професій за якими здійснюється навчання у коледжі;

- рекламно-інформаційна діяльність, у тому числі з використанням соціальних мереж;

- участь у виставках, ярмарках, презентаціях;

- проведення Днів відкритих дверей, інших масових заходів;

- організація освітнього процесу підготовчого відділення.

Адміністрація коледжу дотримується вимог законодавчих і нормативних документів під час організації прийому здобувачів фахової передвищої освіти.

Інформація про прийом та випуск 2025 року.

Спеціальність	Державне замовлення			Контрактне навчання		
	Прийом БСО	Прийом ПЗСО	Випуск	Прийом БСО	Прийом ПЗСО	Випуск
072 Фінанси, банківська справа та страхування						
- ОПШ Фінанси і кредит	-	-	15	-	-	11
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність						
- ОПШ Економіка підприємства	-	-	13	-	-	14
113 Прикладна математика						
- ОПШ Прикладна математика	-	-	16	-	-	6
131 Прикладна механіка						
- ОПШ Обслуговування верстатів з ПУ і РТК	-	-	6	-	-	0
- ОПШ Мехатроніка та промислові роботи	-	-	0	-	-	0
133 Галузеве машинобудування						
- ОПШ Технологія обробки матеріалів на верстатах і АЛ	-	-	4	-	-	3
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок						
- ОПШ Фінанси і кредит	12	-	-	16	-	-
D3 Менеджмент						
- ОПШ Підприємництво	7	-	-	16	4	-
F3 Комп'ютерні науки						
- ОПШ Інформаційно-комп'ютерні технології	38	-	-	10	2	-
G9 Прикладна механіка						
- ОПШ Обслуговування верстатів з ПУ і РТК	18	-	-	1	3	-
- ОПШ Мехатроніка та промислові роботи	18	-	-	0	5	-
G11 Машинобудування						
- ОПШ Технологія обробки матеріалів на верстатах і АЛ	13	-	-	5	19	-
Разом по коледжу	106	-	54	48	33	34

Контингент здобувачів освіти коледжу (денна форма навчання) станом на 1 жовтня 2025 року:

Відділення	Кількість осіб		
	За держ. зам.	За контрактом	Разом
Економічне	213	115	328
Машинобудівне	157	59	216
Усього	370	174	544

5. ОСВІТНЯ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1 Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану

2024/2025 навчальний рік пройшов в особливому правовому режимі воєнного стану. Освітній процес організовано у дистанційно-змішаній формі, про що видано необхідні накази по коледжу, вжиті необхідні заходи для збереження ефективного освітнього процесу, організовано систему контролю за навчанням студентів, роботою педагогічних працівників та взаємодію з батьками неповнолітніх студентів, підготовлені рекомендаційні та інструктивні матеріали яки забезпечують ефективне навчання при дистанційно-змішаній формі навчання.

Навчальні заняття в онлайн-режимі проводилися на платформі Discord, навчальний контент, завдання студентам та перевірка результатів навчання, облік оцінок здійснюється на платформі Google – Classroom.

На платформі Discord сформовано віртуальні простори для усіх учасників освітнього процесу коледжу (академічних груп, викладачів, адміністрації коледжу). Навчальні заняття проводились зі здобувачами освіти у синхронному режимі (взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебували у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції тощо) у відповідності до затвердженого розкладу занять.

5.2 Робота методичної ради та циклових комісій.

Методична рада Коледжу є дорадчим органом і діє за річним планом відповідно до Положення про методичну раду Машинобудівного фахового коледжу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. Очолює методичну раду – заступник директора з навчально-методичної роботи. Склад методичної ради та план її роботи щорічно затверджується директором коледжу.

Методична рада вирішує поточні питання навчально-методичної роботи коледжу, сприяє удосконаленню навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, визначає головні напрями навчально-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості підготовки фахівців, удосконалення освітнього процесу, сучасних технологій, форм і методів навчання, підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічного складу коледжу.

Основні питання, що розглядалися на засіданнях методичної ради:

- удосконалення навчально-методичного забезпечення для забезпечення ефективного навчання при дистанційно-змішаній формі;
- удосконалення змісту освітньо-професійних програм, за якими коледж проваджує освітню діяльність;
- удосконалення системи оцінювання знань студентів;
- створення системи для запобігання та виявлення плагіату, порушень академічної доброчесності у роботі педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти;
- тощо.

5.3 Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

В коледжі діє Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що базується на таких складових:

- якості вимог (цілей, стандартів і норм);
- якості ресурсів (освітні програми, кадровий потенціал, контингент абітурієнтів, матеріально-технічне забезпечення);
- якості освітнього процесу (навчальна діяльність, управління, освітні технології).

Контроль за забезпеченням якості освітніх послуг у коледжі здійснюють:

- органи студентського самоврядування;
- куратори академічних груп;
- голови циклових комісій;
- голови груп забезпечення спеціальностей;
- завідувачі відділень;
- працівники навчально-методичного кабінету;
- навчально-методична лабораторія;
- заступники директора з навчально-методичної та навчально-виховної роботи;
- директор коледжу.

Основними елементами системи забезпечення якості освітніх послуг у коледжі є:

- контроль відповідності організації освітнього процесу вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну

середню освіту», ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітньо-професійних програм, іншим нормативним документам;

- політика розробки та погодження освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів;

- політика підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

- політика зворотного зв'язку зі студентами;

- політика контролю результатів навчання;

- інформаційна система коледжу;

- план розвитку матеріально-технічної, інформаційної бази коледжу.

5.4 Практична підготовка здобувачів освіти.

Практична підготовка здобувачів освіти з 2024/2025 навчального року організована відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової перед вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

Навчальні практики проходять на базі коледжу. Кабінети оснащені відповідно до сучасних вимог, оснащені комп'ютерною технікою та підключені до мережі Інтернет.

Навчально-виробничі майстерні коледжу – є основою практичної підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальностей галузі знань 13 Механічна інженерія, які навчаються за освітньо-професійними програмами «Обслуговування верстатів з ПУ і РТК» та «Технологія обробки матеріалів на верстатах і АЛ». Лабораторії електротехніки, промелектроніки та автоматики – є основою практичної підготовки фахових молодших бакалаврів технічної спеціальності галузі знань «Механічна інженерія», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Мехатроніка та промислові роботи». В поточному навчальному році у навчально-виробничих майстернях та лабораторій електротехніки, промелектроніки та автоматики коледжу оновлена та доповнена технічна документація, проводяться поточні ремонти обладнання, продовжується консервація застарілого обладнання.

Оновлено навчально-методичні комплекси для проведення механічної та верстатної практик.

Оновлено навчально-методичний комплекс для проведення монтажно-вимірювальної та схемотехнічної практик, створено навчально-методичний комплекс для проведення практики з програмування мехатронних систем у відповідності до освітньо-професійної програми «Мехатроніка та промислові роботи».

Виробничі (технологічні) практики здобувачі освіти проходять на підприємствах, з якими укладені угоди на надання робочих місць за спеціальністю:

1. ТОВ «КОРУМ ДРУЖКІВСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД»

2. ТОВ «Союз – Спецтехніка»

3. Український державний університет науки і технологій

4. ПАТ ДНПРОПЕТРОВСЬКИЙ АГРЕГАТНИЙ ЗАВОД

5. ТОВ «Завод Стеко»

5.5 Випуск здобувачів фахової передвищої освіти

Результати випуску здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» у 2025 році

№ з/п	Показники	Кількість
1	Кількість випускників (осіб)	88
	в т.ч.	
	- денна форма навчання	88
	- заочна форма навчання	-
2	Кількість випускників, що отримали диплом з відзнакою (осіб.)	8
	в т.ч.	
	- денна форма навчання	8
	- заочна форма навчання	-
3	Частка випускників, які склали комплексний кваліфікаційний екзамен або захистили дипломні проекти на відмінно та добре (осіб/ %)	67/76
4	Частка дипломних проектів, виконаних із застосуванням ЕОМ всього (%)	100
5	Частка дипломних проектів, виконаних з реальним підтвердженням (кількість, %)	3/23
6	Частка випускників, які рекомендовані педагогічною радою до продовження навчання у ДНУ ім. О. Гончара (осіб / %)	71 / 79

Випуск здобувачів фахової передвищої освіти, які навчалися за освітньо-професійними програмами спеціальностей, за якими Коледж проваджує освітню діяльність:

№ з/п	Найменування галузі знань	Найменування спеціальності	Найменування освітньо-професійної програми	Сертифікат (№, серія, дійсний до), протокол АКУ	Кількість випускників
1	13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	Обслуговування верстатів з ПУ і РТК	ДС № 004452, термін дії до 01.07.2025, протокол АКУ від 03.06.2020 р. № 139	6
2	13 Механічна	133 Галузеве машинобуду	Технологія обробки	ДС № 004451, термін дії до 01.07.2025,	7

	інженерія	вання	матеріалів на верстатах і АЛ	протокол АКУ від 03.06.2020 р. № 139	
3	11 Математика та статистика	113 Прикладна математика	Прикладна математика	ДС № 04455 термін дії до 31.12.2028, протокол АКУ від 14.06.2022 р. № 145	22
4	07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	ДС № 004455, термін дії до 01.07.2025, протокол АКУ від 04.07.2019 р. № 137	26
5	07 Управління та адміністрування	076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Економіка підприємства	ДС № 004454, термін дії до 01.07.2027, протокол АКУ від 26.04.2017 р. № 125	27
Всього					88

5.6 Працевлаштування випускників. Робота із роботодавцями.

Аналіз працевлаштування випускників

ВСП «Машинобудівний фаховий коледж

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

№ з/п	Рік	Показники випуску			
		2021	2022	2023	2024
1	Випускників, осіб, у т.ч.	75	98	98	102
	денна форма навчання	75	98	98	102
	заочна форма навчання	-	-	-	-
	в тому числі, які навчались за державним замовленням (осіб /%)	70/92	71/72	73/74	47/46
2	Кількість випускників, які навчались за державним замовленням та отримали допомогу у працевлаштуванні через укладання договорів з підприємствами (кількість / %)	70/100	71/100	73/100	-
3	Працевлаштувалися та отримали первинні посади, які відповідають присвоєній кваліфікації (осіб /%) *	1/4,8	-	1/3	-

4	Продовжили навчання випускники коледжу денної форми у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (осіб /%), у т.ч. за денною формою навчання заочною формою навчання	41/54,6 31/41,3 10/13,3	40/30 29/41 11/11	33/34 31/32 2/2	46/45 38 8
5	Продовжили навчання в інших ЗВО (осіб /%)	16/21,3	18/18	4/12,1	24/23,5
6	Працюють	8	33	1	9
7	Відсутні дані	10	7	17	27

Моніторинг працевлаштування випускників 2024 року.

Освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит» (спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування, група ФК-21, випуск 23 особи):

- навчаються за денною формою у ДНУ - 6 осіб;
- навчаються за заочною формою у ДНУ - 2 особи;
- ДДАЕУ (Дніпровський державний аграрно-економічний університет) – 1 особа;
- НТУ ХПІ (Харківський політехнічний інститут) – 1 особа;
- Житомирський державний університет імені Івана Франка – 1 особа;
- НТУ «Дніпровська політехніка» – 1 особа;
- УДХТУ (Український державний хіміко-технологічний університет) – 1 особа;
- працюють – 1 особа;
- за кордоном – 4 особи;
- не навчаються і не працюють – 5 осіб;
- відсутні дані – 0 особи.

Освітньо-професійна програма «Економіка підприємства» (спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, група ЕП-21, випуск 27 особи):

- навчаються за денною формою у ДНУ - 8 осіб;
- навчаються за заочною формою у ДНУ - 6 особи;
- Київський інститут культури дніпропетровський факультет (готельно ресторанний бізнес) – 1 особа;
- SPU, факультет економіки і менеджменту – 1 особа;
- ДІПТ – 1 особа;
- НТУ ДП, 075 маркетинг – 1 особа;
- ДДАЕУ 075, маркетинг – 1 особа;
- TUKE (Словакія), Геотуризм – 1 особа;

- Дніпровський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 056 (психологія) – 1 особа;
- працюють – 1 особа;
- за кордоном – 3 особи;
- не навчаються і не працюють – 2 осіб;
- відсутні дані – 0 особа.

Спеціальність 113 Прикладна математика (група ПМ-20, випуск 27 особи):

- навчаються за денною формою у ДНУ – 20 осіб;
- ДДУВС - 1 особа;
- ПДАБА - 1 особа;
- КПШ ім. Ігоря Сікорського - 1 особа;
- працюють – 2 особи;
- за кордоном – 2 особа.

5.7 Післядипломна освіта та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

З 2019 року підвищення кваліфікації організовано відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800. Так, загальна кількість годин підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу за 2024/2025 навчальний рік склала 3823 годин.

Педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації у відповідних установах Міністерства освіти і науки України, Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, інших установах, підприємствах, які мають відповідну ліцензію на провадження такої діяльності.

З працівниками, які прийняті на роботу і не мають досвіду педагогічної діяльності проводиться відповідна робота. Такі працівники протягом трьох років роботи беруть участь у засіданнях «Школи викладачів-початківців та новопризначених викладачів», за ними закріплюються наставники з числа досвідчених педагогічних працівників Коледжу.

В останні роки значно активізувалася самоосвіта (інформальна освіта) педагогічних працівників коледжу, які проходять підвищення кваліфікації онлайн на освітніх платформах:

- НМЦ вищої та фахової передвищої освіти (м. Київ);
- ТзОВ «Всеосвіта» (м. Київ);
- ТзОВ «Освітній проєкт «На урок» (м. Харків);
- ТзОВ «Академія цифрового розвитку» (м. Київ);
- Міністерство цифрової трансформації України. Дія. Освіта (м. Київ);
- Мережева Академія CISCO (м. Київ);

- ТЗОВ «Едюкейшнал Ера» (м. Київ);
- Uni-Biz Bridge від UGEN (м. Київ);
- ТЗОВ «Прометеус» (м. Київ);
- ФОП Степаненко Тетяна Олексіївна
- Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «ІППО» (м. Київ)
- Університет програмного забезпечення Sigma
- Національний Еразмус + офіс в Україні (м. Київ)
- ГО «НППУ» (м. Київ)
- ГО Прогресильні (м. Київ)
- Платформа Academy Ocean
- Навчально-методичний центр цивільного захисту та БЖД у Дніпропетровській області
- ГО «Платформа освіти. Піфагор»
- ТОВ «Видавництво «Ранок»
- ТОВ «Чойс31». Learning Management System Academy OceanLMS. Netpeak Group
- Освітня платформа «4 PEOPLE» ГО «Агенція сталого розвитку та освітніх ініціатив»
- Карлов університет. Співробітництво в галузі розвитку (Прага. Чеська республіка)
- Університетом науки та комп'ютерних технологій (Університет СТЕКОМ),
- Семаранг, Індонезія
- IT STEP University (IT СТЕП Університет)
- Об'єднанні (міжнародні) лекції Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (ДНУ) (Дніпро, Україна) та університету прикладних наук (h_da) (Дармштадт, Німеччина)

5.8 Робота з удосконалення системи управління, нормативної бази та структурні перетворення навчальних підрозділів.

З березня 2020 року Коледж набув статус закладу фахової передвищої освіти. Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.04.2024 року № 576 коледж перейменований – Відокремлений структурний підрозділ «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

Нормативна база

У зв'язку з перейменуванням коледжу у травні 2024 року проведені необхідні заходи, передбачені законодавством, пов'язані з перейменуванням закладу освіти, зокрема: зміни у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, переоформлені відповідні бухгалтерські документи, подані заяви на переоформлення ліцензій фахової передвищої освіти, на провадження освітньої діяльності за рівнем профільної середньої освіти, переоформлені сертифікати про

акредитацію освітньо-професійних програм, за якими коледж проваджує освітню діяльність тощо.

З 2024/2025 навчального року коледж керується Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», затвердженим наказом ректора ДНУ від 20.05.2024 року № 150.

Після перейменування коледжу внесені зміни до внутрішніх нормативних документів коледжу (положення, інша документація).

Структурні підрозділи

Коледж у своїй структурі має два відділення: машинобудівне та економічне.

Інші структурні підрозділи коледжу:

- навчально-методичний підрозділ, до якого входять:
 - ✓ навчально-методичний кабінет;
 - ✓ навчально-методична лабораторія (створена з 01.09.2022 року);
 - ✓ центр ЄДЕБО;
 - ✓ циклові комісії :
 - 1/ соціально-гуманітарного циклу (ЦК СГЦ);
 - 2/ природничого циклу та фізичного виховання та (ЦК ПЦФВ);
 - 3/ механічної інженерії (ЦК МІ);
 - 4/ прикладної математики (ЦК ПМ);
 - 5/ управління та адміністрування (ЦК УТА).
- бібліотека;
- відділ кадрів;
- бухгалтерія;
- господарська частина;
- архів;
- юридична служба;
- служба охорони праці;
- служба цивільного захисту.

5.9 Співпраця з ДНУ

Пдвищення кваліфікації педагогічні працівники коледжу проходили на таких кафедрах ДНУ:

- кафедра фізичного виховання та спорту;
- кафедра філософії;
- кафедра економіки, підприємництва та управління підприємствами;
- кафедра фінансів, банківської справи та страхування;
- кафедра механотроніки;
- кафедра ракетно-космічних та інноваційних технологій;
- кафедра безпеки життєдіяльності;

- кафедра геометрії та алгебри;
- кафедра економічного моделювання, обліку та статистики;
- кафедра міжнародної економіки і світових фінансів

Коледж активно працює в системі ступеневої підготовки фахівців з Дніпровським національним університетом імені Олеся Гончара.

Для здійснення профорієнтаційної роботи, як в коледжі так і на території університету проводились зустрічі представників кафедр Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- кафедра економіки, підприємництва та управління підприємствами;
- кафедра фінансів, банківської справи та страхування;
- кафедра інженерії програмного забезпечення та інформаційних технологій;
- кафедра механотроніки;
- кібербезпеки та комп'ютерно-інтегрованих технологій;
- кафедра ракетно-космічних та інноваційних технологій

зі здобувачами освіти випускних груп коледжу ЕП-22 (076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність), ФК-22 (072 Фінанси, банківська справа та страхування), ПМ – 21 (113 Прикладна математика), ОВ-21 (131 Прикладна механіка), ТО-21 (133 Галузеве машинобудування).

- Для продовження навчання в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара педагогічною радою коледжу рекомендовано 71 випускник 2025 року (79 %), що на 37,6 % більше попереднього року:

Спеціальність	Денна форма навчання
072 Фінанси, банківська справа та страхування	15
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	18
113 Прикладна математика	25
131 Прикладна механіка	6
133 Галузеве машинобудування	7
Всього	71

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», затвердженого наказом ректора від 20.05.2024 № 150 у Коледжі діє Педагогічна рада.

Педагогічна рада є колегіальним органом управління коледжу, яка діє відповідно до Положення про Педагогічну раду ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

Педагогічну раду Коледжу очолює її голова - в.о. директора коледжу
ЧЕРНІКОВ С.І.

Склад Педагогічної ради щороку затверджується наказом директора коледжу

До функцій Педагогічної ради Коледжу належить:

- 1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку Коледжу;
- 2) розгляд проєкту положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розгляд проєкту кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалення відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах у встановленому законодавством порядку;
- 5) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) організація та здійснення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням;
- 7) погодження за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 8) за поданням директора Коледжу надання згоди на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 9) затвердження положення про організацію освітнього процесу;
- 10) затвердження зразку та порядку виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 11) право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- 12) обговорення питання та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 13) прийняття рішень та/або рекомендацій з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 14) право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 15) прийняття рішень з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 16) прийняття рішень з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

17) прийняття рішень та/або рекомендацій з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

В 2024/2025 навчальному році на засіданнях Педагогічної ради розглядалися такі питання:

№ з/п	Порядок денний	Доповідають/ інформують	Термін/ відмітка про виконання
1	1. Річний звіт директора про роботу коледжу за 2023/2024 навчальний рік та основні завдання колективу на 2024/2025 навчальний рік	Черніков С. І., в. о.директора коледжу	серпень
	2. Про результати роботи приймальної комісії в 2024 р.	Гаращенко Н.М., відповідальний секретар приймальної комісії	
2	1. Про стан адаптації в освітньому процесі здобувачів освіти нового прийому та інших курсів в режимі змішаного навчання	Зав. відділеннями Вештало М.М. Сиса Л. Ю., практичний психолог Сологуб Л.В.	жовтень
	2. Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних, бібліотечних працівників та керівників коледжу у 2024/2025 навчальному році	Федченко С.Ф., методист	
3	1. Про взаємодію педагогічного колективу із студентським самоврядуванням коледжу	Прокуда Г. В., заст. директора з НВР	січень
	2. Про роботу навчально-методичної лабораторії щодо удосконалення забезпечення освітнього процесу в коледжі та підвищення рівня комунікативно-інформаційної грамотності педагогічних працівників	Козак І.В., зав. навч.- методичного кабінету	
4	1. Про стан готовності та основні задачі педагогічного колективу коледжу щодо проходження акредитації освітньо-професійних	Полякова С.В. заст. директора з НМР, Андрєєв В.О.,	лютий

	програм за новими вимогами та новою процедурою у 2025/2026 навчальному році	голова групи забезпечення спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	
	2. Робота коледжу за результатами фінансового звіту за 2024 рік	Бохан Н.В., головний бухгалтер	
5	1. Про роботу коледжу щодо вивчення портрету сучасного здобувача освіти	Козак І. В., зав. НМЛ, Шмунк Л., голова студентської ради, Сологуб Л.В., практичний психолог	Квітень
	2. Про стан господарської роботи коледжу та завдання на наступний навчальний рік	Башлаєва О. Ю., заст. директора з АГР	
6	1. Результати роботи циклових комісій, навчально-методичної та навчально-виховної роботи коледжу за 2024/2025 навчальний рік	Полякова С.В., заст. директора з НМР Прокуда Г.В. заст. директора з НВР, голови ЦК	червень
	2. Про підсумки профорієнтаційної роботи та основні задачі під час вступної кампанії 2025 року	Гаращенко Н. М., відповідальний секретар приймальної комісії	

7. ГУМАНІТАРНО-ВИХОВНА РОБОТА

7.1 Виховна робота та національно-патріотичне виховання

2024/2025 навчальний рік видався складним враховуючі воєнний стан на території України, під час бойових дій в окремих регіонах, з сиренами та відчуттям війни в нашій країні, незважаючи на вміння дистанційно навчати та навчатись був присутній психологічний дискомфорт, моменти розгубленості та невизначеності, іноді відчувався панічний настрій..

Розроблений план виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік охоплює різні напрями виховання: календарні свята, визначні дати.

Усі виховні заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання здобувачів. Зі здобувачами освіти, схильними до пропусків

навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням.

В коледжі активно працює орган студентського самоврядування, формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення здобувачів освіти до управління справами коледжу.

У сучасних суспільно-політичних умовах, коли Україна ціною життя Героїв Небесної Сотні, зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свободу і територіальну цілісність, пріоритетне значення має національно-патріотичне виховання студентської молоді, чим опікується весь педагогічний колектив коледжу, і особливо викладач навчального предмета «Захист України». Загальне керівництво роботи з національно-патріотичного виховання здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи Прокудою Г.В.

Викладачем навчального предмета «Захист України» Ведмедєвим В.Л. були проведені такі заходи серед юнаків з:

- виховання у студентів психологічної готовності до військової служби;

- анкетування студентів з питань вивчення їх моральних, патріотичних та вольових якостей, готовності стати на Захист України (Ведмедєв В.Л., Сологуб Л.В.);

Крім того протягом навчального року проведені:

- бесіди з професійної орієнтації зі студентами академічних груп 2021 та 2022 років вступу (представники відділення рекрутингу територіального центру комплектування та соціальної підтримки Індустріального району м. Дніпра); «Вищі навчальні заклади ЗСУ»; «Національна академія Національної гвардії України» березень 2025 року;

- інформування про поточну ситуацію на фронті та «Хвилини мовчання» за загиблими на війні, (Ведмедєв В.Л., завідувачі відділень, куратори академічних груп, щоденно);

- проведення роз'яснювальної роботи, щодо необхідності дотримання законодавства щодо виконання військового обов'язку та мобілізації серед студентів та їх батьків. (Ведмедєв В.Л. жовтень-грудень 2024 р.).

- супровід студентів 2008 року народження при постановці їх на військовий облік до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки Амур-Нижньодніпровського, Індустріального та Самарського районів м. Дніпра (Ведмедєв В., Жушма Д.О.).

З метою національно-патріотичного виховання в наступному навчальному році заплановано проведення екскурсій для студентів першого курсу:

- участь у всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)

- зустрічі з учасниками бойових дій.

Крім того, важливою ланкою виховної роботи є пропаганда здорового способу життя, ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

На основі плану виховної роботи коледжу складається план роботи відділень, кураторів академічних груп, керівника фізичного виховання, бібліотеки, практичного психолога.

Основні теми виховних заходів:

- права дитини;
- національно-патріотичне виховання;
- протидія булінгу;
- запобігання домашньому насильству;
- запобігання та протидія торгівлі людьми;
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни.

7.2 Студентське самоврядування та молодіжні ініціативи

Невід'ємною складовою коледжу є орган студентського самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України Про фахову передвищу освіту.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами та положенням про студентське самоврядування коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

Органи студентського самоврядування коледжу:

1) беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України Про фахову передвищу освіту та установчими документами коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів освіти;

6) делегують своїх представників до робочих груп;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

9) мають право оголошувати акції протесту;

10) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування.

За погодженням з представником студентського самоврядування приймаються рішення про:

1) відрахування здобувачів освіти коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань, ухвалюється без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

Адміністрація коледжу не втручається в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна коледжу).

Адміністрація коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів).

Орган студентського самоврядування коледжу відзначений подякою ДМР за небайдужість, роботу зі студентами та популяризацію громадської активності, залучання молоді до збору на автівку для 128 ОБрТрО.

8. РОБОТА З УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ

Об'єктом управління є процес взаємодії усіх складових структур Коледжу. Завданням управління є оптимізація процесу взаємодії підрозділів коледжу з метою забезпечення конкурентоспроможності закладу та його випускників на ринку освітянських послуг і ринку праці. Основа цієї роботи - є нові інформаційно-комунікаційні технології, що потребує відповідної кваліфікації та навичок користування такими технологіями. Отже, незалежно від посади, важливим є здатність співробітників швидко адаптуватись до нових вимог часу.

2024/2025 навчальний рік, як і попередні, тривав в особливих умовах. Продовжені заходи, спрямовані на вдосконалення сформованої й упровадженої в попередні роки системи управління та нормативного забезпечення освітнього процесу в коледжі.

З 2022 року ефективно працює навчально-методична лабораторія (завідувач Козак І.В.), яка забезпечує виконання таких освітніх завдань:

- активне впровадження цифрових інструментів в освітній процес коледжу, спрощення документообігу та підвищення цифрової компетентності педагогічних працівників;

- збереження, дублювання та доступ до електронних форматів навчально-методичної документації учасникам освітнього процесу в коледжі через використання хмарних технологій;

- комунікація коледжу зі здобувачами освіти, їх батьками, абітурієнтами та закладами освіти, де продовжать навчання наші випускники – створення та постійне наповнення актуальним контентом сторінок коледжу в соціальних мережах та сайту;

- з 2024/2025 навчального року коледж долучив до організації освітнього процесу програму «Google Workspace for Education»; здійснюється адміністрування корпоративного Google Workspace for Education для 412 корпоративних акаунтів для викладачів, співробітників та студентів коледжу, що забезпечило кожного учасника освітнього процесу персоналізованим та захищеним обліковим записом для використання сервісів Google;

- здійснюється технічна підтримка, контроль ефективності та систематичності використання викладачами коледжу 73 Google Classroom - основного ресурсу дистанційної освіти в коледжі;

- створено та налаштовано спільні диски в Google Drive Google Workspace for Education для різних структурних підрозділів коледжу. Це значно спростило обмін документами, забезпечило централізоване зберігання інформації та підвищило ефективність цифрового документообігу в коледжі.

- працює сайт навчально-методичної лабораторії, створений засобами інструменту Google Sites (<http://surl.li/ujebo>);

- навчально-методична лабораторія розпочало роботу по створенню Е-бібліотеки (доступ з корпоративного акаунту). Створення внутрішнього сайту бібліотеки коледжу на Google Sites є ефективним, економічним та зручним рішенням для забезпечення легкого доступу до ресурсів та послуг бібліотеки для всіх членів корпоративної спільноти, зберігаючи при цьому конфіденційність інформації завдяки обмеженому доступу в межах домену;

- Для взаємодії і швидкого вирішення питань, створений загальний чат в *Telegram* «Рада кураторів», який спрощує спілкування між кураторами академічних груп. Структура, завдання, функції, межі повноважень куратора визначені відповідним Положенням.

- Адміністрацією коледжу створюються умови для професійного удосконалення роботи кураторів академічних груп, на допомогу кураторам працівниками бібліотеки надаються допоміжні матеріали з виховних питань, введено в дію рейтингової оцінки діяльності кураторів академічних груп.

- Куратори академічних груп ведуть журнали кураторів групи, що містять список здобувачів освіти, інформацію про них, план роботи куратора, фіксують індивідуальну роботу, проведену зі здобувачами освіти та їх батьками, оформляють звіт куратора про роботу протягом навчального року. Наявність журналів робить роботу кураторів організованою, чіткою, визначеною, контрольованою.

9. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ, СОЦІАЛЬНЕ ТА АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1 Виконання кошторису

Фінансово-економічній підрозділ коледжу контролює цільове використання бюджетних коштів відповідно до кошторису, затвердженого Міністерством освіти і науки України, та забезпечує фінансові надходження до спеціального фонду

Міністерство освіти і науки України на 2025 рік затвердило коледжу за всіма бюджетними програмами кошторисів на суму 24 512 422,00 грн.

Із загального обсягу бюджетних надходжень з державного бюджету надійшло 21 108 402,00 грн., які спрямовані:

- на виплату заробітної плати – 16 739 153,08 грн., що на 532,66 грн. більше ніж в 2024 році;
- на виплату академічних стипендій – 2 957 777,10 грн.;
- на оплату комунальних послуг – 998 981,00 грн., що на 218 720,63 грн. більше ніж в 2024 році.;
- на оплату послуг (крім комунальних) - 56 286,00 грн.;
- на соціальні виплати студентам з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування було надійшло - 121 297,00 грн.;
- на придбання матеріалів і обладнання - 234 667,00 грн.

Формування спеціального фонду залишається важливим напрямком діяльності коледжу і є невід'ємною складовою надходжень, що забезпечують стабільне функціонування коледжу. В 2025 році розмір спеціального фонду становив 3191056,00 грн. що на 294 235,97 грн. більше ніж у 2024 році.

Спеціальний фонд формується за рахунок коштів, що надійшли:

- від плати за послуги у сфері освіти, а це в основному надання послуг з платного навчання – 2 860 535,00 грн., що на 387 209,00 грн. більше ніж в минулому навчальному році.

- від отримання плати за надання приміщень в оренду – 330 521,00 грн., що на 92 322,04 грн. менше ніж у минулому році відповідно до Постанови КМУ від 27.05.2023р. №634 « Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану»;

- фінансування – 243 012,00 грн.

Після витрат на заробітну плату з обов'язковими нарахуваннями – 2 228 518,00 грн. та оплату комунальних послуг 530 944,00 грн., що складає 97 % кошторису за спеціальним фондом, заплановані в кошторисі видатки були спрямовані на оплату телекомунікаційних послуг та інших послуг (крім комунальних) у сумі 55 982,00 грн. і на придбання навчальних журналів та господарчих товарів на 26 460,00 грн.

За спеціальним фондом «Інші джерела власних надходжень» акумулюються кошти за дорученням, спонсорські, кошти від отримання грантів та дарунків». Витрати на цьому рахунку склали 216 871,00 грн, в т.ч.:

- 23 219,00 грн. – комп'ютерні комплектуючі ;

- 25 365,00 грн. – оплата послуг зв'язку, послуги до баз даних, послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення;
- 168 287,00 грн. поповнення бібліотечного фонду, МФУ;

Під час планування кошторисів враховувалися вимоги законодавства та першочергові витрати коледжу відповідно до режиму економії і цільового спрямування видатків.

9.2 Стипендіальне забезпечення

Нормативним документом, що регламентує порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати академічних і соціальних стипендій є Правила призначення стипендій у Машинобудівному фаховому коледжі Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 10.01.2022 р. 1 (далі – Правила).

Правила розроблено на підставі:

Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 // Відомості Верховної Ради. – 2019. – № 30, ст. 119;

Постанов Кабінету Міністрів України:

- «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 8 квітня 2020 р. № 266;
- «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій» від 28 грудня 2016 р. № 1043;
- «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» від 27 грудня 2017 р. № 1045;
- «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28 грудня 2016 р. № 1047;
- «Деякі питання стипендіального забезпечення» 28 грудня 2016р. № 1050;
- «Про внесення змін до порядку призначення і виплати стипендій» від 02 грудня 2021 №1256.

Дія цих Правил поширюється на здобувачів освіти денної форми навчання які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Порядок формування рейтингу для призначення стипендій в коледжі визначається відповідно до Правил, затвердженого педагогічною радою коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступного навчального семестру, складаються за результатами останнього навчального семестру у коледжі за кожним курсом і за кожною спеціальністю на підставі

успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце здобувача освіти у рейтингу, є однаковою для всіх здобувачів освіти коледжу.

Рейтинг здобувачів освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада коледжу, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених коледжу в установленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (40%) фактичної кількості здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

Щорічно в коледжі створюється наказ про склад стипендіальної комісії до якого входять директор коледжу, заступник директора з НВР, завідувачі відділень, голова профспілки, юрисконсульт, працівник бухгалтерії і представники студентського самоврядування.

9.3 Робота тарифікаційної комісії та встановлення педагогічного навантаження педагогічним працівникам

В коледжі діє тарифікаційна комісія, яка щороку створюється наказом директора коледжу. При встановленні педагогічного навантаження комісія бере до уваги пропозиції циклових комісій та відповідність базової повної вищої освіти викладачів навчальних предметів (навчальних дисциплін), що викладаються.

В своїй роботі тарифікаційна комісія та навчально-методичний відділ при встановленні та обліку педагогічного навантаження керуються Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МО України від 15.04.1993 р. № 102 (зі змінами), зареєстрованої в Мінюсті України 27.05.1993 р. № 56.

Тарифікаційне навантаження на 2024/2025 навчальний рік виконано на 100%. В умовах воєнного стану навчально-методичний кабінет підготував все необхідне дистанційного/змішаного навчання: коректно складався розклад навчальних занять, своєчасно здійснювалися заміни навчальних занять, контролювався процес проведення занять онлайн на

платформі Discord, проводилися інші контрольні заходи через сервіс Google - Classroom.

Окрім тарифікованого навантаження, частка викладачів виконує педагогічне навантаження з погодинною оплатою праці, на що педагогічний працівник дає згоду своєю заявою на 01.09 календарного року. Облік погодинної оплати праці педагогічних працівників та контроль за звітністю з цього питання щомісяця здійснюється навчально-методичним кабінетом.

Постійно контролюється ведення та своєчасна здача навчальної документації викладачами до навчально-методичного кабінету (журнали навчальних занять, відомості перевірки письмових контрольних робіт, відомості обліку успішності студентів, дозволи на повторне складання семестрових заліків та екзаменів) За підсумками цього контролю обговорювались ці питання на методичних та педагогічних радах а також виносились зауваження викладачам, які найбільш допускали порушення з питань ведення цих документів.

Для щоденного обліку проведених навчальних занять педагогічними працівниками коледжу ведеться журнал обліку навчальних годин академічної групи (форма 1). Щомісяця здійснюється формування відомостей обліку навчальних годин для академічної групи (форма 2), роботи викладачів (форма 3), на підставі яких складаються звіти для бухгалтерії коледжу, які є підставою для нарахування заробітної плати за тарифікацією і з погодинною оплатою за загальним та спеціальним фондами.

Наприкінці навчального року здійснена звірка відпрацьованих годин за тарифом і погодинно. Ведеться облік коригування педагогічного навантаження педагогічних працівників.

За результатами роботи тарифікаційної комісії коледжу у червні 2025 року, прийнято рішення про встановлення наявного попереднього педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік, про що складено протоколи (протокол № 1 від 14.05.2025 р., протокол № 2 від 21.05.2025, протокол № 3 від 28.06.2024 р.). Дане рішення тарифікаційної комісії схалено на засіданні педагогічної ради від 26.06.2025 року, рішення педагогічної ради затверджено наказом директора коледжу.

9.4 Господарська діяльність, експлуатація споруд та інфраструктури коледжу

В 2009 році коледж передав на баланс ДНУ будівлі і споруди, які надані коледжу в оперативне управління. Наказом Міністерства науки і освіти України від 23.06.2017 р. № 912 державне майно закріплене за ДНУ.

Коледж має три навчальних корпуси загальною площею 16578 кв. м, навчальна площа складає – 10662 кв. м.

Навчальні корпуси використовуються за призначенням. Будівлі і приміщення, які не використовуються у навчальному процесі, частково передані в оренду (679,95 кв. м).

У коледжі розроблений план заходів по збереженню та розвитку матеріально-технічної бази на 2024/2025 р. 04.06.2025 р. видано наказ директора коледжу № 17-г «Про підготовку коледжу до нового 2024/2025 навчального року». За результатами проведеної роботи спеціальною комісією складається акт про готовність коледжу до нового навчального року.

Крім навчальних приміщень в корпусах розміщено кабінети адміністрації, актова і спортивні зали, бібліотека з абонементом та двома читальними залами на 60 місць, навчально-виробничі майстерні, медичний пункт.

Будівлі і споруди коледжу знаходяться у належному стані. Для забезпечення їх функціонування укладені договори з підприємствами міста:

- 1) КП «Дніпроводоканал» ДМР;
- 2) ТДВ «Дніпрокомунтранс»;
- 3) КП «Коменергосервіс» ДМР;
- 4) ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ».