

Копія



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

НАКАЗ

19.09.2025

БЗК

Про організацію проведення атестації педагогічних працівників коледжу в 2026 році та склад атестаційної комісії

Відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту», частини першої п. 1 ст. 24, частини п'ятої та шостої ст. 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 р. № 1109 та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників,

НАКАЗУЮ:

1. ПРОВЕСТИ у 2025/2026 навчальному році атестацію педагогічних працівників ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олесея Гончара».
2. Для організації та проведення атестації у 2025/2026 навчальному році педагогічних працівників коледжу створити атестаційну комісію до 20.09.2025 р. у складі:

- | | |
|---------------------------------|---|
| ЧЕРНІКОВ
Сергій Іванович | - голова атестаційної комісії,
виконуючий обов'язки директора коледжу; |
| САМАРЕЦЬ
Юлія Анатоліївна | - заступник голови атестаційної комісії,
голова профспілкового комітету; |
| ФЕДЧЕНКО
Світлана Олексіївна | - секретар атестаційної комісії,
методист; |
| Члени комісії: | |
| ВЕШТАЛО
Михайло Миколайович | - завідувач машинобудівного відділення; |
| ПОЛЯКОВА
Світлана Вікторівна | - заступник директора з НМР; |
| ПРОКУДА
Галина В'ячеславівна | - заступник директора з НВР; |
| СИСА
Леся Юр'ївна | завідувач економічного відділення. |

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ
Методцент

С.О. Фурзетко

3. Атестаційній комісії:

3.1 до 10.10.2025 р. затвердити список керівників та педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 р., план роботи, графік засідань атестаційної комісії, строки подання документів педагогічних працівників, які атестуються для оцінки їх професійної компетентності;

3.2 до 19.12.2025 р. забезпечити прийом заяв та затвердити список педагогічних працівників, які проходять позачергову атестацію в 2026 р.;

3.3 створити експертну групу з вивчення практичного досвіду роботи та оцінки професійної компетентності педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації для оцінки їх професійної компетентності;

3.4 запросити педагогічних працівників на засідання у разі виникнення питань, зокрема, пов'язаних з поданими ними документами, не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання;

3.5 провести підсумкове засідання атестаційної комісії 18.03.2026 р.

4. Секретарю атестаційної комісії Федченко С.О.:

4.1 забезпечити оприлюднення на вебсайті коледжу у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття рішення, інформації про персональний склад атестаційної комісії, список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії, строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів, перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.

4.2 забезпечити прийом, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, які підлягають черговій та позачерговій атестації;

4.3 повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

4.4 організувати роботу атестаційної комісії, вести протоколи засідань атестаційної комісії;

4.5 підготувати атестаційні листи педагогічних працівників, які атестуються до 20.03.2026 р. та видати педагогічним працівникам не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією під підпис або надіслати у сканованому вигляді на електронну пошту з підтвердженням про отримання;

4.6 до бухгалтерії коледжу подати наказ про атестацію педагогічних працівників у 2026 р. впродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

5 Бухгалтерії коледжу оплату праці педагогічних працівників здійснювати з дати видання такого наказу з урахуванням результатів атестації.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки директора коледжу

Сергій ЧЕРНІКОВ

ПОГОДЖЕНО
юрисконсульт

В. ГРИГОРЧУК

З наказом ознайомлені
члени атестаційної комісії:

- М. М. Вештало
- С.В. Полякова
- Г.В. Прокуда
- Ю.А. Самарець
- Л.Ю. Сиса
- С.О. Федченко

КОМІТЕ

Педагогічні працівники:

[Signature] Н.В. Бохан
[Signature] Н. Д. Медведєва
[Signature] ЮВ Ніколасенко
[Signature] Г.В. Прокуда
[Signature] З. Д. Пуєтова
[Signature] І.Б. Сінодов

[Signature] Т.С. Зеленська
[Signature] М.Н. Музика
[Signature] О.С. Писаренко
[Signature] С.В. Полякова
[Signature] Я. Ю. Сиса

ЗГІДНО З
СИГНАЛОМ
Методист

[Signature] С.О. Фезгенко