

ДОГОВІР № 20251227

про проведення практики студентів Відокремленого структурного підрозділу «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

м. Дніпро

„22” _____ 12 _____ 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (надалі коледж), в особі виконуючого обов'язки директора С.Чернікова, який діє на підставі Положення і Приватне Акціонерне Товариство «НІКОПОЛЬСЬКИЙ РЕМОНТНИЙ ЗАВОД», м. Дніпро, (найменування підприємства, його підпорядкованість)

(надалі ПрАТ «НРЗ» «база практики») в особі Начальника управління по роботі з персоналом А. Гармаш (посада, прізвище та ініціали)

яка діє на підставі доручення № 3 від 04.02.2025р. уклали між собою про таке:

1. База практики зобов'язується:

1.1 Прийняти студентів коледжу на практику згідно з календарним планом.

№	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					Початок	Кінець
1	131 Прикладна механіка (ОПП-Мехатроніка і промислові роботи)	IV	Технологічна	1	02.02.2026	29.03.2026
			Переддипломна	1	30.03.2026	19.04.2026

1.2 Призначити з числа кваліфікаційних спеціалістів керівника практикою від бази практики.

1.3 Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4 Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, ввідний інструктаж та інструктаж на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечним методам праці. Забезпечити запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5 Надати студентам-практикантам і керівникам практики від коледжу можливість користуватися обладнанням та документацією, необхідною для виконання програм практики.

1.6 Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни внутрішнього розпорядку з боку студентів повідомляти коледж.

1.7 Після закінчення практик дати відгук на кожного студента-практиканта.

1.8 Додаткові дані: _____ немає _____

2. Коледж зобов'язується:

2.1 Забезпечити студентів програмою практики та індивідуальними завданнями.

2.2 Призначити керівників практики від коледжу.

2.3 Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору

3.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2 Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3 Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом до 19.04.2026р.

3.4 Договір складений у двох примірниках – по одному для бази практики і коледжу.

3.5 Юридичні адреси та розрахункові рахунки сторін:

Коледж:

49081, м. Дніпро, вул. Бердянська, 5,

тел. 375-71-52, ЄДРПОУ 04601908,

р/р UA928201720343131004200012633

в Державна казначейська служба України м. Київ

ПрАТ «НРЗ»

53201, Дніпропетровська обл., м. Нікополь,

пр. Трубників, 56, ЄДРПОУ 31167067

р/р UA823057490000002500430175802

Банк ДКСУ м. Київ, Св-тво № 200108265,

МФО 305749; ІПН 311670604075

Виконуючий обов'язки директора коледжу

Сергій Черніков

Начальник управління по роботі з персоналом ПрАТ «НРЗ»

Алла Гармаш

