

Міністерство освіти і науки України  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуючий обов'язки директора

ВСП «Машинобудівний фаховий коледж

Дніпровського національного університету

імені Олесея Гончара»



Сергій ЧЕРНІКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення вступних випробувань у

Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж

Дніпровського національного університету імені Олесея Гончара»

Дніпро

2025

Ухвалено на засіданні Приймальної комісії  
ВСП «Машинобудівний фаховий коледж  
ДНУ ім. Олесь Гончара»  
03 квітня 2025 року, протокол № 3

1. Це положення розроблено відповідно до вимог Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 зі змінами внесеними відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 (далі – Порядок прийому) та Положення про Приймальну комісію ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара», ухваленого на Педагогічній раді ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» 12 березня 2025 року, протокол № 7 та введеного в дію наказом в.о. директора ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара».

Це положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань у ВСП «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» (далі - Коледж).

2. Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра покладається на Приймальну комісію Коледжу (далі – Приймальна комісія).

Для проведення вступних випробувань створюються предметні екзаменаційні комісії. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій видається директором Коледжу.

Члени комісій для проведення співбесід призначаються головами предметних комісій в день проведення вступного випробування.

3. Для проведення вступних випробувань Приймальна комісія формує групи, кількість вступників в яких не повинна перевищувати 30 осіб. Для дотримання умов безпеки група поділяється на підгрупи, для яких призначається окремий час проведення вступного випробування.

Відповідно до груп формуються відомості вступного випробування.

4. Вступні випробування та консультації перед ними проводяться згідно розкладу, затвердженому головою Приймальної комісії, розміщеним на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу, не пізніше ніж за три дні до початку реєстрації заяв та прийому документів.

Інформацію про час, дату та місце проведення вступного випробування вступника Коледж зазначає при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі,

статусу «Зареєстровано у закладі освіти». Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви у паперовій формі, в випадках визначених Порядком прийому, час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

5. Вступне випробування для вступу на навчання до Коледжу на основі базової середньої освіти (далі – БСО) на місця державного замовлення проводяться у формі **співбесіди з двох конкурсних предметів: українська мова та математика**. Профільним предметом при вступі до Коледжу є математика.

На співбесіду виносяться питання відповідно до програм Державної підсумкової атестації для 9-тих класів. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу у строки визначені Порядком прийому.

Програми співбесід з критеріями оцінювання підготовленості вступників оприлюднюються на вебсайті Коледжу. Необхідні матеріали для проведення вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії, тиражуються в необхідній кількості та зберігаються як документи суворої звітності.

6. Для вступників на основі БСО при вступі до Коледжу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вступників на основі БСО додаткового набору, вступників на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО) вступ проходить за результатами розгляду мотиваційного листа відповідно до Порядку прийому.

Вимоги до мотиваційних листів вступників затверджуються головою Приймальної комісії Коледжу та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у строки визначені Порядком прийому.

7. *Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).*

Особи, які з'явилися на вступне випробування без зазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії для їх ідентифікації та допуску до вступного випробування.

8. *Вступне випробування в формі співбесіди проводиться Коледжем в очній, дистанційній або змішаній формі згідно з рішенням Приймальної комісії, що приймається з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог.*

Співбесіда проводиться не менш ніж двома членами комісії з кожним вступником і має характер індивідуальної бесіди, де вступник відповідає на питання членів комісії з кожного навчального предмета без попередньої підготовки.

Норма часу відведена на кожного вступника (у астрономічних годинах) складає 0,25 години.

За результатом співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) відповідно до програм вступних випробувань та критеріїв оцінювання або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Оцінка вступного випробування включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до Коледжу відповідно до Правил прийому.

При проведенні співбесіди, член комісії фіксує відповідь вступника на кожне питання в бланку аркуша проведення співбесіди. Після проходження співбесіди групою вступників, результати вносяться до відомості проведення вступного випробування.

У разі проведення співбесіди в дистанційній формі, може проводитись відео або аудіо запис, про що отримується згода вступника.

Співбесіда в дистанційній формі проводиться членами комісії з використанням платформи *Diskord* або *Zoom*.

При виникненні форс-мажорних обставин або обставин, що загрожують життю та безпеці учасників, співбесіда може перериватись.

9. Після закінчення проходження співбесіди групою вступників, член комісії передає бланки аркушів проходження співбесіди та заповнені відомості проведення вступного випробування відповідальному секретареві Приймальної комісії.

Результати співбесіди вносяться до ЄДЕБО, оприлюднюються на сайті Коледжу та інформаційних стендах Приймальної комісії не пізніше наступного дня після її проведення.

Апеляції на результат співбесіди проводиться апеляційною комісією, склад якої затверджується наказом директора Коледжу, відповідно до Положення про апеляційну комісію.

10. Сторонні особи до приміщень, де проводяться вступні випробування, без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються.

Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними засобами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у вступному випробуванні.

11. Вступники, які не з'явились на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, не допускаються до участі у конкурсному відборі.

За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до проходження співбесід з дозволу відповідального секретаря Приймальної комісії в межах встановлених термінів та розкладу проведення вступних випробувань.

***Перескладання вступних випробувань не дозволяється.***

12. Результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані, за заявою вступника, для участі у конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування в Коледжі.

13. Вступники, що складали вступне випробування та не отримали рекомендації до зарахування на навчання на місця державного замовлення можуть приймати участь у конкурсі на навчання за рахунок фізичних або юридичних осіб. В такому разі результати співбесіди до уваги не приймаються, конкурс проводиться тільки за розглядом мотиваційного листа.

14. Для вступників, що вступають на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, конкурсний відбір проходить за результатами розгляду мотиваційного листа.

*Мотиваційний лист* - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони з дотриманням Вимог до мотиваційного листа викладених на сайті Коледжу.

Текст мотиваційного листа вступник додає при подачі заяви на вступ через систему ЄДЕБО. До мотиваційного листа, у разі необхідності, вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію, які надсилаються на електронну пошту Коледжу [mfcgnu@gmail.com](mailto:mfcgnu@gmail.com).

При подачі заяви в паперовій формі, в випадках передбачених Порядком та Правилами прийому, вступником додається мотиваційний лист, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

При поданні вступником заяв на декілька спеціальностей мотиваційний лист на кожен з них має бути окремим.

Розгляд мотиваційних листів проводиться членами Приймальної комісії Коледжу та затверджується протокольним рішенням. Результат розгляду мотиваційних листів подається на сайті Коледжу та вноситься до ЄДЕБО.

Вступники, які вступили на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі розгляду мотиваційного листа та не проходили вступне випробування у формі співбесіди не мають права переведення на навчання на місця за кошти державного замовлення.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Віталій АНДРЕЄВ